

## 2021 YILI ETİK KOMİSYONU RAPORU

### KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU KURULMASI HAKKINDA

#### Etik Komisyonumuzun Teşkili ve Görevleri:

13/04/2005 tarihli ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince;

Belediye Başkanlığımızca Etik Kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlara ilişkin olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

Etik Komisyonunun görevi kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlara ilişkin olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmektir.

Saruhanlı Belediyesi Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları hakkında yönetmelik 25 inci maddesinde Etik Komisyonu üyelerinin görev süreleri, Belediye Başkanının seçim dönemi ile sınırlıdır. Ancak Belediye Başkanı komisyon üyelerini gerek duyduğunda değiştirebilir.

Etik komisyonu, Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

Kamu Görevlileri Etik Kurulumuz her yıl 25 Mayıs gününün, ülke genelinde “Etik Günü” aynı günün yer aldığı haftanın da “Etik Haftası” olarak kutlanmasını kararlaştırmıştır.

### ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

- Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci
- Halka hizmet bilinci
- Hizmet standartlarına uyma
- Amaç ve misyona bağlılık
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygınlık ve güven
- Nezaket ve saygı
- Yetkili makamlara bildirim
- Çıkar çatışmasından kaçınma
- Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması
- Hediye kabul etme ve verme
- Bilgi ve belgelerin muhafazası ile gizliliği
- Savurganlıktan kaçınma
- Saydamlık ve katılımcılık
- Sosyal Sorumluluk ve Çevreye Saygı

## KOMİSYON ÜYELERİMİZ

Başkan: Hüseyin BAYSAL (Belediye Başkan Yardımcısı)

İrtibat: (0236) 3573470-132

Komisyon Üyesi: İsmet KOÇ (Yazı İşleri Müdürü)

İrtibat: (0236) 3573470-135

Komisyon Üyesi: Cemil HACI (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü)

İrtibat: (0236) 3573470-156

Komisyon üç kişiden oluşmuş olup, Belediye Başkan Yardımcısı Hüseyin BAYSAL 'ın başkanlığında Yazı İşleri Müdürü İsmet KOÇ ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Cemil HACI'nın katılımıyla üç ayda bir toplanmaktadır.

Komisyonun sekretarya hizmetleri Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

## ETİK KOMİSYONU FAALİYETLERİ

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile başvuru usul ve esasları hakkındaki Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Ek-1 Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur.

Göreve yeni başlayan personele de göreve başladığı tarihten itibaren imzalatılarak özlük dosyalarına konulmaktadır.

Ayrıca yeni göreve başlayan Aday Memurlara "Adaylık süresinde verilen hizmetçi eğitimlerde" Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile ilgili eğitim verilmektedir.

25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3 ve 7 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 13.04.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Kurumsal Etik İlkeleri başlıklı 26. Maddesi gereğince yürütmekte olduğumuz hizmet ile ilgili olarak etik davranış ilkelerinin tespitine yönelik Başkanlığımız birimlerinin görüş ve önerilerini almak üzere belediyemizde çalışma başlatılmıştır.

Başkanlığımızda çalışan tüm personelin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen esas ve usullerin en iyi şekilde uygulanabilmesini sağlamak ve aynı zamanda Etik Davranış ilkeleri ile ilgili bir kurum kültürü oluşturmak amacıyla Eğitim Müdürlüğü tarafından "İş Ahlakı ve Görev Sorumluluğu" ile ilgili memur, işçi ve sözleşmeli personel ve ilk kademe yönetici personele yönelik Hizmetçi Eğitimler verilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığının "**etik gov.tr**" web adresinden Yayınlarından "**Çocuklar için Hikâyeler, Afişler –Posterler ve Etik Değerle İlgili Karikatürler**" belediyemiz web sitesinden yayınlanması sağlanmıştır.

Kamu Görevlileri Etik Kurulunun **2021/81** nolu Sosyal Medya ile ilgili "**İlke Kararı**" belediyemiz web sitesinden yayınlanması sağlanmıştır.

Komisyon olağan toplantılarını her dört ayda bir Ocak, Mayıs ve Eylül aylarının ilk pazartesi günü Belediye Başkan Yardımcısı Hüseyin BAYSAL'ın odasında yaparak çalışmalarını sürdürür.

**Sonuç olarak;** 2022 yılında da belediyemizde etik bilincin artırılması ve etik kültürünün yerleştirilmesi için çalışmalarımıza devam edilecektir.

## **SARUHANLI BELEDİYESİ ETİK KOMİSYONUNA BAŞVURU**

Sayın Başvuru Sahibi,

Saruhanlı Belediyesi Etik Komisyonuna yapacağınız başvurunuzu, 5176 sayılı Kanun ile buna Kanun'a dayanılarak hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapabilmek için lütfen aşağıdaki hususlara dikkat ediniz.

### **Saruhanlı Belediyesi Etik Komisyonuna Nasıl Başvuruda Bulunabilirsiniz? Saruhanlı Belediyesi Etik Komisyonuna Kimler Başvuruda Bulunabilir?**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanunda belirlenen esaslara göre, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları ile Türkiye'de oturan yabancı gerçek kişiler başvuruda bulunabilirler.

Tüzel kişiler (kurumlar, sendikalar, dernekler vb.) başvuruda bulunamazlar.

Saruhanlı Belediyesi Etik Komisyonuna posta yoluyla başvuruda bulunabilirsiniz;

Saruhanlı Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü Saruhan Mahallesi, Eşref Ozan Sokak, No:1 Saruhanlı/MANİSA Hizmet Binası adresine posta yoluyla dilekçe göndererek,

**EKLERİ :**

**AFİŞLER-POSTERLER**

**KARİKATÜRLER**

**KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULUNUN 2021/81 NOLU SOSYAL MEDYA İLE İLGİLİ "İLKE KARARI"**

## AFİŞLER-POSTERLER



Kamu  
Görevlileri  
**ETİK  
KURULU**

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU  
[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)

**25-31 Mayıs**  
**Etik Haftası**



Bu proje Avrupa Birliđi ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



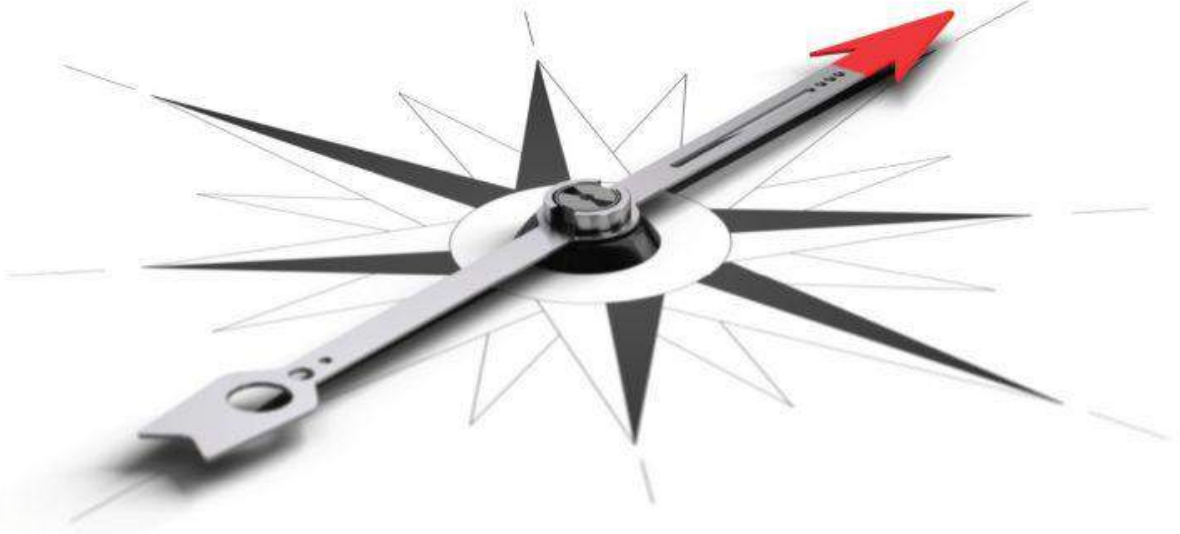
YEREL YÖNETİMLERDE SEÇİLMİŞ VE ATANMIŞ KAMU GÖREVLİLERİNİN  
ETİK FARKINDALIđININ ARTIRILMASI İÇİN TEKNİK DESTEK PROJESİ

# ETİKLE YÜCEL TÜRKİYE!



YOLSUZLUĐUN ÖNLENMESİ  
ve ETİĞİN TEŐVİKİ İÇİN

# AHLAKİ DEĞERLER YÖNÜNÜ GÖSTERİR



[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)



**ETİK DIŞILIĞA  
GÖZ YUMMA**

**SESİNİ ÇIKAR**

[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)



KİŞİSEL ÇIKARINI DEĞİL  
KAMU YARARINI DÜŞÜN



[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)





**Belediye başkanları**

**Kaymakamlar**

**Valiler**

**Genel Müdür ve üstü**

seviyede görev yapan kamu görevlilerinin

**etik davranış ilkelerine**

**aykırı uygulamaları** olduğuna dair

**başvurularınızı bize** iletebilirsiniz.



[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)

**Haksız ihbar ve  
şikâyet, manevi  
tazminat nedenidir.**



Kamu  
Görevlileri  
**ETİK  
KURULU**



## Üst Düzey Kamu Görevlilerinin Etik Dışı Davranışlarını Bize Bildirin



**Etik Olmayan Davranışların Karşısında,  
Dürüstlük ve Adaletin Yanındayız**

**T.C. Kamu Görevlileri Etik Kurulu**

**[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)**

**[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)**



# GÖREV VE YETKİLERİMİZ AYRICALIĞIMIZ DEĞİLDİR!



T.C. Kamu Görevlileri Etik Kurulu

[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)

[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)

T.C.  
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU  
ŞİKÂyet FORMU

BAŞVURU SAHİBİNİN

ADI SOYADI: NEZAHAT KAŞIKÇIOĞLU

ADRESİ: Korkuteli Mahallesi

ŞİKÂyet KONULARI: Görevini menfaat  
sağlamak için kullanma  
Adam kayırmak  
Savurganlık yapmak  
Kamu mallarını kişisel  
işlerde kullanmak  
Hediye alma ve menfaat sağlamak

ŞİKÂyet EDİLEN: Etik dışı davranan üst düzey kamu görevlileri

**Etik Dışı Davranışa "Dur" Demek İçin  
Başvurunu Yap!**

[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)



YOLSUZLUĐUN ÖNLENMESİ  
ve ETİĞİN TEŐVİKİ İÇİN

**HER ŐEY  
SENİNLE  
BAŐLAR**



[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)





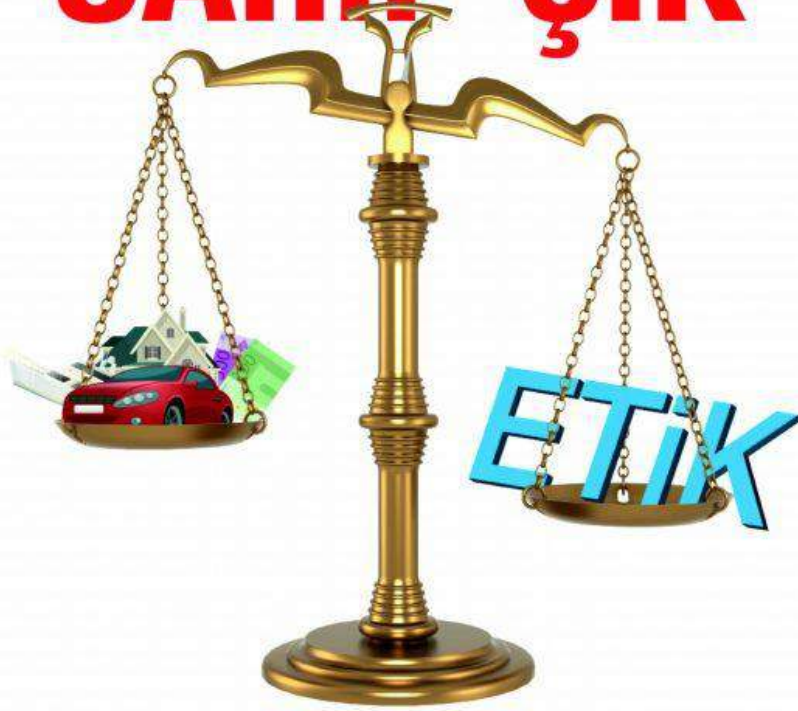
# GELECEĞİMİZ SİZİN ELLERİNİZDE DEĞERLERİNİZE SAHİP ÇIKIN



[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)  
[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)



# ETİK İLKE ve DEĞERLERİMİZE SAHİP ÇIK

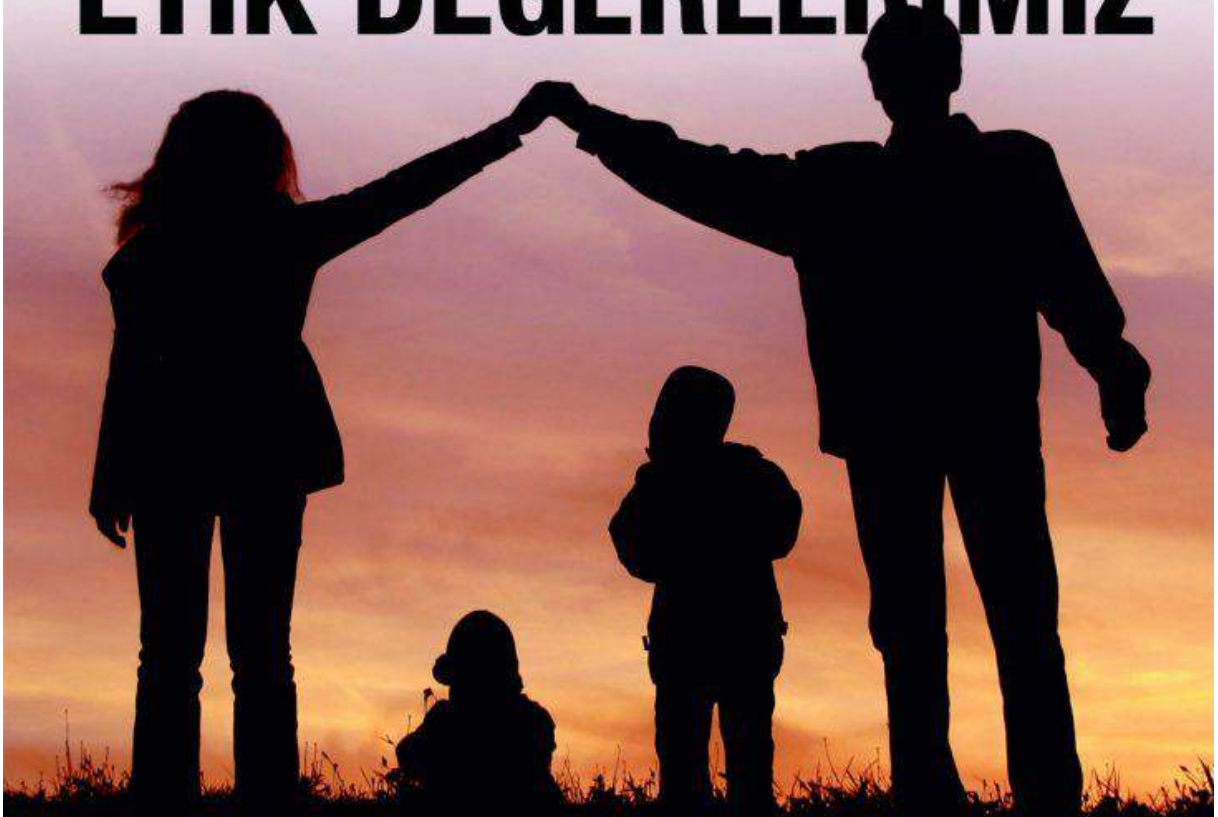


**ETİK HAFTASI KUTLU OLSUN**

**25-31 Mayıs**  
**Etik Haftası**



# **ÇOCUKLARIMIZA BIRAKACAĞIMIZ EN DEĞERLİ MİRAS ETİK DEĞERLERİMİZ**



**ETİK HAFTASI KUTLU OLSUN**

**25-31 Mayıs  
Etik Haftası**



Kamu  
Görevlileri  
ETİK  
KURULU



# YOLUMUZU ETİK İLKE ve DEĞERLER GÖSTERİR

**25-31 Mayıs**  
**Etik Haftası**



# KARİKATÜRLER



Etik İlke: Kaynakların Etkin Kullanımı - Sarıyaşanaktan Kaçınma



Etik İlke: Sarıyaşanaktan Kaçınma



Etik İlke: Görev ve Yetkilerin Menfaat Sağlama Amacıyla Kullanılmaması



Etik İlke: Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı



Etik İlke: Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasası



Etik İlke: Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmetini Bilmek



Etik İlke: Adalet - Etkilik - Özgürlük



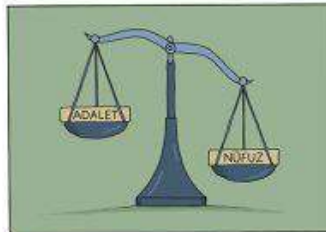
Etik İlke: Saygınlık ve Güven



Etik İlke: Halkın Hizmet Bilmek - Hizmet Standartlarına Uyma



Etik İlke: Adalet - Etkilik - Tarafsızlık



Etik İlke: Dürüstlük ve Tarafsızlık



Etik İlke: Çıkar Çabıyından Kaçınma

**T.C. Kamu Görevlileri Etik Kurulu**

[www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)

[etikkurul@etik.gov.tr](mailto:etikkurul@etik.gov.tr)





T.C.  
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK KURULU

İLKE KARARI

**Karar No** : 2021/81

Günümüzde iletişim teknolojilerindeki gelişmelerle birlikte sosyal medya, hayatın her alanında, zaman ve mekân sınırlaması olmadan, paylaşımın ve tartışmanın esas olduğu bir platform haline gelmiştir. Bireylerin düşüncelerini özgürce ifade edebilecekleri sosyal medya platformlarında, etik dışı tutum ve davranışlardan kaçınmaları büyük önem arz etmektedir.

Bu nedenle; görevlerini yürütürken dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, çıkar çatışmasından kaçınma ve şeffaflık gibi etik ilkelere uymakla yükümlü olan kamu görevlisi, sosyal medyayı kullanırken, özel yaşamı ve ifade özgürlüğü ile kamu görevinin gerektirdiği tarafsızlık ve güvenilirlik arasında, makul ve orantılı bir denge kurarak Anayasa ve kanunlara bağlı kalma bilinci ile en yüksek davranış standartlarını sergilemekle yükümlüdür.

30/04/2021 tarih ve 31470 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ve İnsan Hakları Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Kurulu koordinasyonunda uygulamaya konulan “İnsan Hakları Eylem Planı” çerçevesinde, kamu görevlileri için sosyal medya etik ilkelerinin Kurulumuzca belirlenmesi öngörülmüştür. Bu bağlamda, dijitalleşen özel ve kamusal yaşamda hızla ilerleyen sosyal medya kullanımında, kamu hizmetlerinin tarafsızlığının ve kamu yönetimine duyulan güvenin korunması amacıyla, kamu görevlisince gözetilmesi gereken etik ilkeleri aşağıda belirlenmiştir.

**SOSYAL MEDYA ETİK İLKELERİ**

**Tarafsızlık**

Kamu görevlisi;

- (1) Kamu politikaları hakkında kamuya açık yorumlar yaparken veya bunlar hakkındaki kamuoyu tartışmalarına katılırken yürüttüğü göreve ilişkin tarafsızlığını tehlikeye atan davranışlardan kaçınmalıdır.
- (2) Bireyler arasında dil, ırk, etnik köken, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, servet, medeni hâl, sağlık durumu, engellilik, yaş, kılık ve kıyafet ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapmamalıdır.
- (3) Siyasi tarafsızlığını korumaya özen göstermeli, kamu hizmetinin tarafsızlığına şüphe düşürecek şekilde, herhangi bir siyasi parti veya girişimin lehine veya aleyhine kampanya yürütmemeli, yorum, paylaşım ya da faaliyette bulunmamalıdır.

### **Kurum itibarını koruma**

Kamu görevlisi;

- (1) Görev yaptığı kurumun görev ve işleriyle ilgili bilgileri sosyal medya platformlarında paylaşırken ilgili mevzuata uygun davranmalıdır.
- (2) Görev yaptığı kurumun itibarını ve güvenilirliğini zedeleyecek veya karalayacak nitelikteki paylaşımlardan kaçınmalıdır.
- (3) Kişisel sosyal medya hesaplarında, uzmanlık alanı çerçevesindeki görüşlerini, kurumun itibarı üzerindeki olası etkilerini dikkate alarak ve kanıtlara dayalı olarak ifade edebilir. Ancak sosyal medyada yer alan sözlü, yazılı veya görsel içerikli paylaşımlarının kişisel görüşü olduğunu belirtmeli, görevine, kurumuna veya kamu hizmetine atfedilmemesi hususlarında dikkatli davranmalıdır.

### **Çıkar çatışmasından kaçınma**

- (1) Kamu görevlisi, sosyal medyayı kullanırken, mevcut veya gelecekte olma ihtimali bulunan çıkar, çıkar çatışması ya da bu konuda algı oluşturabilecek durumlardan kaçınmalıdır.

### **Kamu hizmetine ayrılan zamanda sosyal medya kullanımı**

- (1) Kamu görevlisi, kamu hizmetine ayrılan zamanda sosyal medya kullanımı konusunda dikkatli davranmalı ve kamu hizmetini aksatmamalıdır.

### **Paylaşılan bilginin içeriği**

Kamu görevlisi;

- (1) Sosyal medyada bilginin işlenmesi kapsamında, bilginin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmeli ve bilgi kirliliğine yol açmamalıdır.
- (2) Sosyal medya kullanımlarında şiddet veya cinsel içerikli ve benzeri rahatsız edici gönderilerden kaçınmalıdır.
- (3) Paylaşımlarında toplum yararını gözetmelidir.

### **İnsan haklarına saygı**

Kamu görevlisi;

- (1) Bireylerin yaşamı, adı, şeref ve haysiyeti, özel veya aile yaşamı, mesleki ve ekonomik değerleri başta olmak üzere kişilik hakkına zarar verebilecek her türlü davranış ve paylaşımından kaçınmalıdır.
- (2) Ayrımcılığa yol açabilecek her türlü nefreti besleyen, savunan ve benzeri hoşgörüsüz ifadelerde bulunmamalıdır.
- (3) Bireylerin kişisel verilerini, veri sahibinin izni olmaksızın, kullanmamalıdır.

### **Kurumsal sosyal medya hesabının kullanımı**

Kamu görevlisi, kurumsal sosyal medya hesabını kullanırken;

- (1) Kurum adına yetkilendirilmiş olmalıdır.
- (2) Dil, ırk, etnik köken, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, servet, medeni hâl, sağlık durumu, engellilik, yaş, kılık ve kıyafet ve benzeri nedenlere dayalı olarak ayrımcılık yapmamalı ve kullanıcıları veya yorumlarını silmemeli ya da engellememelidir.

- (3) Şahsi menfaat, siyasi veya felsefi düşünce ve benzeri amaçla hareket etmemelidir.  
(4) Nezaket ve saygı kurallarına özen göstermelidir.  
(5) Kurumsal saygınlığa zarar verecek ifadelerde bulunmamalı, gizliliği ve güvenliği tehlikeye atacak bilgi ve belge paylaşmamalıdır.

#### **Yöneticilerin Sorumluluğu**

- (1) Yönetici kamu görevlisi, kurumsal sosyal medya hesabının etik ilkelere uygun olarak yönetilmesi amacıyla gerekli tedbirleri alır, denetim ve gözetim görevini özenle yürütür. Halkın bilgilendirilmesi amacıyla, kurumsal iş, işlem ve süreçlere ait bilgilerin kuruma ait sosyal medya hesaplarında paylaşılmasını sağlar.

Kurulumuzca, kamu görevlilerinin görevleri sırasında veya diğer zamanlarda, yazı, ses, görüntü ve benzeri içerik yayımlama ya da daha önce yayımlanmış olanı paylaşma gibi sosyal medya kullanımında uyulması gereken ilkeler kapsamında, yukarıda yer alan “Sosyal Medya Etik İlkeleri” nin kabul edilmesine, 25.05.2004 tarih ve 5176 sayılı Kanununun 3. maddesine istinaden 20.09.2021 tarihinde oybirliği ile karar verildi.

Zerrin GÜNGÖR Başkan	Faruk Nafiz ÖZAK Üye	İbrahim KARAOSMANOĞLU Üye
Ahmet KARAYİĞİT Üye	Ömer Faruk DOĞAN Üye	Esengül CİVELEK Üye
H. İbrahim AKÇA Üye	T. Ziyaeddin AKBULUT Üye	Prof. Dr. Erkan İBİŞ Üye
	Prof. Dr. M. Fatih UŞAN Üye	Kutbettin ARZU Üye