

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bünyesinde Belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm yatırımların yapıldığı, mevcut Yol, Kaldırım, Tretuvar, İçme Suyu, Kanalizasyon, Yeşil alanlar, Çocuk oyun alanlarının Bakımı, Onarımı, yeni ilaveler yapılarak yenilenmesi, ayrıca ilçemizin temizliği, mezbaha hizmetleri, mezarlıkların düzenlenmesi, bakımı gibi periyodik işler ile yeni yapılan tesislerin projelendirilerek yapıldığı bir yatırımcı birim olup bünyesinde; Devlet Memuru statüsü ile çalışan 1 adet Fen İşleri Müdürü ( İnşaat Mühendisi),1 adet Şantiye Sorumlusu İnşaat Teknikeri, 1 adet Memur, Sözleşmeli olarak çalışan 1 Adet Mimar, 1 Adet Açıkta atama Memur Statüsü ile Tarım Hizmetlerinde çalışan Veteriner Hekim ve 4 adet Geçici işçi, Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde yer alan Şantiye, Park-Bahçe Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri, Tarım Hizmetleri, Mezarlık Hizmetleri, Su işleri Servisindeki Çalışmalarımızda 13 Kadrolu işçi ve hizmet alımı şeklinde Taşeron firma bünyesinde 50 şirket işçisi olmak üzere toplam 72 personel görev almaktadır.

Yıl içinde Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan Toplum Yararına Çalışma Programı ( TYÇP )kapsamında Sosyal Aktivite Merkezine çim ekimi, parkların sokak ve caddelerin temizlenmesi, mezarlık çevre duvarı inşaatı, çiçeklerin bakımı, sokaklara ve parklara ağaç dikilmesi istihdam projesi düzenlenerek İl Müdürlüğünce uygun görülmüş 03.09.2009 tarihinde Belediyemiz ile İl Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşme kapsamında 30 İşçi istihdam edilerek proje amacı doğrultusunda çalıştırılmak üzere 01.10.2009 tarihinde işe başlatılmışlardır.



Merkez mezarlığın tahliye yolu cephesi duvar yapımı.



Merkez Mezarlığı Kumçay Caddesi cephesi yeşillendirme ve çit yapımı.



Merkez Mezarlığı Kumçay Caddesi cephesi yeşillendirme ve çit yapımı.

Müdürlüğümüzde 01.01.2009- 31.12.2009 tarihleri arasında toplam 71 adet evrak kayda alınmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Elektrik, Boya ve Sıhhi Tesisat ekiplerimizin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı yasanın ilgili maddelerine istinaden satın alınan malzemelerle Belediyemize ait sosyal ve hizmet binaları ile bunlar dışındaki kamu binalarında ( Kaymakamlık-İlköğretim okullarımız, Diğer resmi Kurumlar ) ve ihtiyaç sahibi fakir vatandaşlarımızın oturdukları binalarda gerekli duyulan bakım-onarım çalışmaları da bilgimiz dâhilinde yapılmaktadır.

Yine Müdürlüğümüzce gerek Kamu ihale kapsamında ihale edilerek gerekse belediyemiz ekiplerince yapılan alt ve üstyapı çalışmalarımız aşağıya çıkarılmıştır.

1- Fen İşleri Müdürlüğü Atık Toplama Depolama ve Park Bahçe Bakım Hizmeti Alım işi (15 personel + 7 Araç) 443.000,00 TL. + KDV tutarında Hizmet alımı şeklinde yapılmıştır.

2- Fen İşleri Müdürlüğü Şehir içi park bahçe bakımı ve esenlik hizmetleri alım işi (20 personel ) 282.000,00 TL. + KDV tutarında 1 yıllık hizmet alımı şeklinde yapılmıştır.

3- Fen İşleri Müdürlüğü Bakım Hizmetleri Alım İşi (15 Personel) 234.238,00 TL + K.D.V.tutarında Hizmet Alımı Şeklinde Yapılmıştır.

4- 2009 yılı Akaryakıt alım işi İhalesi 251.105,00 TL. + KDV Tutarında yapılmıştır.

5- T11 Tahliye Kanalının Sosyal Aktivite Merkezi-İmar Yolu Arası Manisa istikametinde 102.00.mt.lik ( 663,00 m2 lik alanın ) kısmın öngerilmeli çift Te prefabrike elemanlarla kapatılması işi 38.600,00 TL. + KDV Tutarında ihale edilerek kapatılmış olup daha sonra Belediyemiz Elemanları ile Çelik Hasır donatı ve Toping Beton Kaplaması yapılmıştır.



T11 Tahliye Kanalının Öngerilmeli prefabrik çift-Te eleman ile kapatılmasından sonra hatıl yapılması



Çift-Te elemanla kapatılması



Çift- Te Prefabrik Elemanlar ile Kapatılan T11 Tahliye Kanalı üzerinin Belediyemiz Elemanları ile Çelik Hasır ve Topping Betonu Yapılması.



Çok amaçlı salon yüzme havuzu ihata duvarı ve kanalın ön gerilmeli prefabrik elmanla kapatılması

6- 6000 Torba 42,5 katkıli portlant çimento alınması işi 34.260,00 TL. + KDV Tutarında Malzeme Temini olarak yapılmıştır. Alınan çimento Yıl İçerisinde Belediyemiz tarafından yapılan tüm inşaat işlerinde sarf edilmiştir.

7- Saruhanlı Belediyesi Hizmet Alımı (9 kişi) 19.000,00 TL. + KDV.-

8-Çocuk oyun grubu alınması işi 54.000,00 TL. + KDV Tutarında yapılmış olup alınan çocuk Oyun



Gurubu Kapatılan T11 Tahliye Kanalı üzerinde bir kısmı yapılarak Hizmete açılan Sosyal Aktivite Merkezinde Kullanılmıştır.

### Kanalizasyon İnşaatı:



**SARUHANLI (MANİSA)  
KANALİZASYON İNŞAATI**

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 28.04.2009  
İŞİN SÜRESİ : 900 GÜN  
SÖZLEŞME BEDELİ : 5.584.334,00 TL  
SÖZLEŞME TARİHİ : 13.04.2009

BU İNŞAATIN SÖZLEŞME BEDELİNİN  
TAMAMI İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TARAFINDAN KREDİLENDİRİLEREK  
KARŞILANMAKTA İR

YATIRIMCI: GİTAŞ GAZİOĞULLARI  
İNŞ. SA. VE TİC. A.Ş.

İNŞAATÇI: LERANKASI  
SARUHANLI ELEĐYESİ



Ana Kolektörde Yerinde Kalıp Yapılarak Hazır Beton İle Üretilecek Olan Muayene Bacasının Dış Kalıp Hazırlama Çalışmalarından Görünüş.(Pagmat İplik Fabrikası Yolu D.S.İ.Tahliye kanalı Köprü Yanı)



Ana Kolektörde Yerinde Yapılarak Hazır Beton İle Üretilecek Olan Muayene Bacasının İç Kalıp Hazırlama Çalışmalarından Görünüş.





Ana Kolektörde Hendek İçine Yerleştirilmiş Çelik Pano



Ana Kolektörde  $\varnothing$  800 mm. Çapında B.A.Boru Hendek içindeki Yataklama ve Döşeme Tamamlandıktan sonra Gömlekleme yapılmadan önceki Görünümü.



Ana Kolektörde İplik Yolunda Arıtma –Yılmaz Mezarlığı Arasında Çelik Pano İksalı Kazı Çalışması

Ana Kolektörde Yataklaması yapılmış  $\varnothing$  800 mm. Çapında Entegre Contalı B.Arme Borunun Proje Kotunda Yerine Döşenmiş Görünümü.



Kanalizasyon Şebeke İnşaatından Yataklama yapıldıktan sonra Muayene Bacası Konulmuş Entegre Contalı Prefabrik Borunun Proje Kotunda Döşenmesine ait bir görünüş.



Kanalizasyon İnşaatında 863 nolu Köşe Muayene Bacası Görünüşü.



Kanalizasyon hattına Sızdırmazlık Testi için Muayene Bacasından Şebekeye Su Basılması.

“Cumhuriyet Mahallesi Özdemirler Sokak”



Kanalizasyon Parsel Bağlantı Bacasına Bağlantı için “C” Parçasının Hendek içi Görünüşü.



Kanalizasyon Şebeke Hattı o 400 lük Entegre Contalı Beton Boru Hendek içindeki Görünüşü  
“Cumhuriyet Mahallesi T.C.D.D.Y.Yanıındaki Sokak”



Kanalizasyon İnşaatı Ana Kolektör İnşaatında Hendek İçine Yataklamadan sonra Döşenmiş o 800 lük B.A.Entegre Contalı Beton Boru Görünüşü.

Belediyemizin kuruluşundan bu yana tarihindeki en büyük yatırımı olan Kanalizasyon İnşaatı Proje tutarının % 75' i Devlet Hibesi, % 25 ' i Belediyemizin kendi öz kaynakları ile bütçe sinden ödeyerek yapacağı Kanalizasyon İnşaatı, İller Bankasınca kredilendirilerek 5.584.334,00 TL. teklif bedeli üzerinden Gistaş Ganiogulları İnş. San. Ve Tic. A.Ş. firmasına ihale edilen ve 13.04.2009 sözleşme imzalaması ve 28-29 Nisan 2009 tarihleri arasında yer teslimi yapılarak söz konusu işle ilgili adı geçen firma inşaatı başlatmış olup iş halen devam etmektedir. Söz konusu işle ilgili olarak 2009 yılı sonu itibarı ile ilgili firmaya (fiyat farkı ve KDV dahil)4 nolu hak ediş düzenlenerek 482.385,38 TL. ödeme yapılmıştır. Yıl sonu itibarı ile genel iş içinde yapılan iş tutarı % 8,5 tekabül etmektedir. Kanalizasyon şebeke çalışmaları Cengiz Topel ile Cumhuriyet mahallelerinin yeni imara açılan kısımları ile Ana Kolektör şebeke İnşaatının da D.S.İ. ye ait Tahliye Kanalına deşarj edilecek olan kısımdan başlayıp Arıtma tesisine kadar olan kısım ile Arıtma sonrasından Yılmaz mezarlığı yanına doğru 2 ayrı kısımda devam etmektedir.

**Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Proje yapımı:** Söz Konusu proje daha önceden belirlenmiş plan Mülkiyeti Belediyemize ait 7102 parsel üzerindeki Arıtma Tesisi Kesin Proje Hizmet Alımı İşi İller Bankası 3 Bölge Müdürlüğü tarafından 06.07.2009 tarihinde ihalesi yapılmış olup götürü bedel ile 81.500.-TL. tutarın da teklif veren firmaya Proje Yapım İşi ihalesi verilmiştir. İşi alan Cema Müh.ve Proje A.Ş. ile İller Bankası arasında 10.08.2009 tarihinde sözleşme imzalanarak 26.08.2009 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi ne ait Yer Teslim Tutanağı yapılarak İlgili Yüklenici Cema Müh.ve Proje A.Ş.firmasına yer teslimi yapılmıştır. Daha sonra 30.10.2009 tarihinde İller Bankası 3.Bölge Müdürlüğü Yetkili Elemanları, Belediyemiz Yetkili Elemanları Ve Yüklenici Firmanın Yetkili Elemanları ile Saruhanlı Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi A Etapı Yersel Tetkikler yapılarak Tutanak düzenlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir Sözleşme süresi işe başlama tarihinden itibaren 300 takvim günüdür.

**Çocuk Parkı Yapımları:** İlçemizin değişik Mahallelerinde yıl içinde farklı zamanlarda ( Kurtuluş Mahallesi Yazlık Düğün Salonu Yanı, Kurtuluş Mahallesi Sakarya Caddesi, Şehitler Mahallesi Mehmet Akif Sokak, Saruhan Mahallesi Belediye Arkası Adalet Sokak ve Saruhan Mahallesi Öncü Sokak) İçinde Çiftli Salmıcak, Kayak, Tahtrevalli v.b.Aksesuarlardan bulunan Oyun Gurubu Takımlarından oluşmaktadır. Her Takımı 7.500,00 TL + K.D.V.tutarında olmak üzere toplam 37.500,00 TL + K.D.V.mal olmuştur. Bunların çevre düzenlemesi ile birlikte çocuk parkı yapılmıştır. Ayrıca 15 adet Ahşap piknik Masası yaptırılarak mevcut parklara konularak halkın hizmetine sunulmuştur.Ayrıca Camilerin bahçesine Fatih Sultan Mehmet ve Kurtuluş Mahallesi Hükümet Caddesi üzerindeki Camii bahçesine Pergole yapılmıştır.



Kurtuluş Mahallesi Sakarya Caddesi çocuk parkı



Kurtuluş mahallesi yazlık düğün salonu yanı çocuk parkı



Sakarya Caddesi Çocuk Parkı





Şehitler Mahallesi çocuk parkı

**Soğuk Asfalt Yol Yapımı:** İlçemiz içinden geçen Yedek 10 Sulama Kanalının yanında bulunan toprak Servis Yolu Belediyemiz İmkanları ile Tesviye ve dolgu çalışmaları yapılarak üzeri İl Özel idaresi ile birlikte 7 Eylül İlköğretim Okulu Yanından Köpek Barınağı önünden Atatürk Mahallesi

Yanıdaki T11 Tahliye kanalı üzerindeki Mevcut Köprü'ye kadar Toplam 2500,00 mt.uzunluğunda Soğuk Asfalt Kaplama yapılmıştır.



Mezbaha Önü Soğuk Asfalt Yoldan ve Ayaklı Su Deposundan Görünüş

### **TEMİZLİK BİRİMİ:**

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 posta başı, 4 şoför, 10 adet temizlik işçisi, moloz toplama işçisi, çöp kamyonu 13 m3 büyük ve 7 m3 küçük olmak üzere 2 adet faal çöp kamyonu, 2 adet ilaçlama makinesi ve periyodik olarak yılda her kova en 2 iki defa olmak üzere dezenfekte edilmektedir. 1 adet yol süpürme makinası, tek vardiya halinde ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti, Belediye Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Sosyal Aktivite Merkezinde Hizmete giren Tesis Binaları Temizlik hizmetleri verilmektedir. Ayrıca İlçemizde bulunan tüm Camii lerin

temizlikleri de periyodik olarak Belediyemiz bünyesinde çalışan Elemanlar vasıtası ile sürdürülmektedir. Söz konusu işler taşeron marifeti ile hizmet alımı ve 7 araç ile yapılmaktadır.

**Temizlik Birimince yapılan Çalışmalar;** 8 mahalle ve 1 sanayi bölgesinden oluşan ilçemizin evsel atık maddelerinin toplanmasında, çarşı, anayolları, Pazar yerlerinin, mahalle arasındaki sokakların süpürülmesi ve molozların kaldırılması faaliyetlerimiz; anayollar ve çarşı günde 1 sefer halka açık gıda maddeler satış yerleri her gün, 4 mahallede birer araç olmak üzere 8 mahallede 2 araç ile her gün olmak üzere evsel atıklar toplanmakta olup çöp kova etraflarının süpürülmesi de yapılmaktadır. Ayrıca sokakların süpürülmesi, molozların traktör ve romorkü ile toplanması periyodik olarak tek vardiya halinde her gün halkımıza hizmet verilmektedir.2009 yılı plastik süpürge ihtiyacımızın büyük bir kısmı taşeron tarafından temin edilmekte kendi araç ve hizmet alımı elemanları ile Hafta içinde kurulan Salı ve Cuma Pazar yerleri temizlik işleri periyodik olarak yapılmaktadır.Temizlik İşlerinde kullanılan ihtiyaç duyulan malzemelerde ( 50 adet süpürge, 25 adet de plastik süpürge farajı v.b.) hazır olarak satın alınmıştır. İlçemizin çöpleri 400 litre hacimli 630 adet kapalı konteynır ile toplanmaktadır. Hafif arızalı konteynırlar demir atölyelerinde ihtiyaç duyulan malzemeler taşeron firma tarafından temin edilerek ekibimiz tarafından tamir edilmekte olup, ayda yaklaşık olarak yerinde ve atölyede olmak üzere 10 adet konteynır tamir edilmekte, yerinde tamir edilmeyecek durumda olanlar da şantiyeye getirilerek bakımı yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde Belediyemizce kullanılmayacak durumda olan çöp konteyneri hurdaya çıkarılarak yerine yeni 200 adet 400 lt. konteynır, 10 adet 150 lt. plastik konteynır alımı yapılmıştır.

**2009 yılında Müdürlüğümüz tarafından Temizlik Birimi için satın alınan araç, gereç ve malzemeler:** Katı atık toplayıcıları, Süpürgeciler ve moloz ekibi için ; 300 adet eldiven, 50adet süpürge sapı, 50 adet faraj sapı, 400 adet toz maskesi, 50 adet iş ayakkabısı, işçi elbisesi 50 takım, 50 adet iş tişörtü, 50 adet tulum satın alınarak işçilerin sağlıklı ortamda çalışması temin edilmiş ve iş verimi artırılmıştır. Moloz ekibi için; 20 adet çapa, 50 adet kürek sapı, 10 adet tırmık, 10 adet kazma sapı alınmıştır.

#### **ÇİFÇİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR:**

İlçemizin çiftçilerinin ovadaki ilaçlama zamanlarında faydalanması için Yılmaz Mezarlığı yanı ile Belediyemiz Mezbahası yanında 2 adet 5 er Tonluk Ayaklı su Deposu yapılarak İlaçlamada kullanılmak üzere Cifçilerin kullanımına sunulmuştur.



Mezbaha Yanı 5 Tonluk İlaçlama İçin Su Deposu



Ayrıca Merkez Mezarlığı önünde bulunan Depo ya ilave olarak Yoğunluğun bu tarafta daha fazla olması nedeniyle ilave olarak 20 Ton kapasiteli Depo alınmış olup İlaçlama sezonu öncesi bu depoda diğerleri gibi Ayaklı şekilde yerine montajı yapılarak ciğçilerin kullanımına sunulacaktır.



Yılmaz Mezarlığı Yanı 5 Tonluk İlaçlama İçin Su Deposu



İlçemiz içersinden geçmekte olan T 11 Tahliye Kanalının Saruhan Mahallesi Kapalı Pazar yeri ilersin de açık olan ve içini ıslah ederek beton kaplama yaptığımız kısımları kanalın Atatürk Mahallesi içersinde kalan beton kaplamalı yüzeylerin bittiği yere kadar olan kısmını kanalın içine çocukların girmesini ve içinin çeşitli nedenlerle kirletilmesini önlemek için kanalın her iki yönünü Beton çit direkleri ve Kafes tel ile koruma altına alarak içine bitki ve ağaçlandırma yapılmıştır.



Saruhan Mahallesi T11 Tahliye Kanalı Görünüşü.





Saruhan Mahallesi T 11 Tahliye Kanalı Islah Çalışmasından sonraki Görünüşü.



Atatürk Mahallesi Y 11 Kanalından Bir Görünüş.



Saruhan Mahallesi Toprak olan T11 Kanalı Islahı, Betonlama ve Çit İle Çevrilerek Yeşillendirme Çalışmaları Sırasında.

**Park Bahçe Hizmetleri Ağaçlandırma Çalışmaları:**

İlçemiz genelinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış kısımlarda gerekli olan ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Futbol sahası içerisinde Merkez mezarlıklarımızda gerekli ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarımız aralıksız devam etmiş olup 2009 yılı içerisinde İlçe genelinde değişik türlerde ve boyutlarda Toplam 350 adet ağaç ve 800 adet minyatür çalı grubu dikilmiştir.





Cengiz Topel Mahallesi Bitkilendirme ve Ağaçlandırma alışmalarından Görünüş.

Yedek 11 Sulama Kanalı'nın Hükümet Caddesi ile Atatürk Caddesi üzerinde bulunan köprüler arasındaki 135.00 mt.lik kısmın zeri Belediyemizce üretilen projeye uygun olarak Belediyemizce Kapatılmış ve burada daha önceki yıllarda özellikle yaz aylarında çocukların serinleme amacıyla yzmeğe girmesi nedeniyle boğulmalarına neden olan tehlike ortadan kaldırılmıştır.



## Yedek 11 Sulama Kanalının Eski Hali Görünüşü.



İstasyon Mahallesiinde Manisa-Akhisar Karayoluna paralel şekilde yapılmış olan D.S.İ.ye ait T1 Tahliye kanalının Halitpaşa Yolu üzerinden Manisa'ya doğru olan 100.00 mt.lik kısmı daha önceki yıllarda kapatılmış idi bu yıl burada daha önceki yılda kapatılana ilave olarak 1.00 x 1.50 x 2.00 mt boyutunda Prefabrik Kutu Menfez şeklinde 200.00 mt.lik kısım daha kapatılarak Köprüden Manisa Yönüne doğru ( İzci Petrol Arkası ) kapatılan miktar 300.00 metre'ye çıkarılmıştır. Ayrıca Akhisar istikametine doğru 4.00 genişliğinde parsel girişi için Köprü yapılmıştır.



İstasyon Mahallesi İzci Petrol Arkası Tahliye kanalının baks ile kapatılması



İstasyon Mahallesi İzci Petrol Arkası Tahliye kanalının baks ile kapatılması

İlçemiz Merkezinde Ziraat Bankası önündeki Kavşakta yeni düzenleme yapılarak kavşak içine İlçemizin halkının büyük çoğunluğunun geçim kaynağı olan Çekirdeksiz Üzüm Heykeli yapılarak “Altın Üzüm” adıyla açılarak bulunduğu alanın görünümü daha çağdaş şekil almıştır.

İstasyon mahallesi Sanayi Sitesi içersinde 18.48 mt. boyunda ve 5.00 mt. genişliğinde Sanayi esnafının ihtiyacı olduğunu düşündüğümüz Rampa yapılarak Kamyon ile getirilen araçların sağlıklı bir şekilde indirilmesi sağlanmıştır.



Sanayi Sitesi Çevre Düzenleme ve Rampa Yeri yapılması



Sanayi Sitesi Çevre Düzenleme ve Rampa Yeri yapılması

Müftülük Binası için de yapılan tadilatla mevcut tuvaletler yeniden ilaveler yapılarak düzenlenerek çalışanların ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

#### **Milli Eğitim İle Yapılan Çalışmalar:**

İlçemizde bulunan Tarık Almış Meslek Lisesi Bahçesine Yapılacak olan Ek Derslik Binasına ait Zemin Etüd Projeleri ile Zemin Güçlendirme Projeleri Belediyemizce yaptırılarak Bayındırlık İskan Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca yeni yapılacak Ek Derslik İnşaatı ile ilgili olarak İl Özel İdaresine Toplam 250.000,00 TL. Tutarında Parasal yardım yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan Anadolu Lisesi Bahçesinde Düzenleme yapılarak Belediyemiz ve İl özel idaresi tarafından temin edilen Hazır beton ile yeniden Basketbol ve Voleybol Sahaları ile Bahçe içindeki Kantin ne Okul Öğrencilerin daha sağlıklı ulaşabilmeleri için toprak zeminde kilit parke yol kaplaması yapılmıştır.



Saruhanlı Anadolu Lisesi Okulunun Bahçesine yapılan çalışmalar.



Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ana Okulu Bahçesine ilave Depo binası yapılarak okulun eksikliği giderilmiştir.

Yılmaz Mahallesinde bulunan Halk Eğitim Müdürlüğü ve Sağlık Ocağı binalarının dış kısmına Kömürlük ilavesi yapılarak bir eksiklik giderilmiş ayrıca dış cephesinde dökülen sıvalar tamir edilerek bakım yapılmış ayrıca Dış cephe Boyası yenilenmiştir.

Şehitler Mahallesinde Tarım Kredi Kooperatifine ait olan bina Ana Okulu olarak kullanılmak üzere Yılmaz-M.Sonkaya İlk Öğretim Okuluna tahsis edilmiş ve Belediyemizce söz konusu bina içerisinde ve dışında Belediyemizce tadilat yapılarak dış bahçe zemin betonla kaplanarak , iç ve dış sıva tamiratları

yapılarak boyanmıştır.Ayrıca söz konusu binada zemin kaplamaları ile perde gibi ihtiyaçlar Belediyemizce karşılanmıştır.



Yılmaz Şehit Mustafa Sonkaya İlköğretim Okulu Anaokul Binası



Yılmaz Şehit Mustafa Sonkaya İlköğretim Okulu Anaokul Binası

Yılmaz – M.Sonkaya İlk Öğretim Okulu Bahçesinin Kilit Parke Taşı Kaplaması yapılmasından sonra , Yeni binasının gömülü kalan Tretuvarlarının yükseltilerek Karo ile kaplatılması ile ilgili malzeme ve işçilik Belediyemizce yapılmıştır.

Yeni bina olarak hayırsever vatandaş tarafından yapımı devam eden Milli Egemenlik İlk Öğretim Okulunun temel dolguları, Yan bahçe dolguları Belediyemizce yapılmış, Duvar için Tuğla ve 0,5 kum, sıva için 0,3 ve 0,5 kum ihtiyaçları karşılanmış olup, zaman içinde ihtiyaca paralel olarak istedikleri dolgu toprağı, iş makinesi ihtiyaçları karşılanmağa devam edilmektedir.

D.S.İ. ye ait Cezaevinden –Beydere yönüne doğru gitmekte olan T11-T12 ve T11-T13 Toprak Zeminli Tahliye Kanalının Belediyemiz sınırları içinde kalan kısmı ile T11 Tahliye kanalının zeminini betonla kaplanan kısımdan sonraki toprak zeminli kısımların Kanal temizlikleri yapılmıştır.

#### **Terminal Ve Otel İnşaatı Yapımı:**

İlçemizde ihtiyaç duyulan Terminal ve Otel inşaatı bilindiği gibi İstasyon Mahallesiindeki Eski adıyla Şato Restoranın bulunduğu yerde İnşaatı her iki tesis bir arada olmak üzere düşünülen binanın Zemin Katındaki Terminal binası bitirilerek geçen yıl hizmete açılmış olup Üst 2 ve 3 cü katlardaki Otel ve 1.kattaki Restoran kısımları ile Bodrum kattaki Çamaşırhane, Arşiv ve sosyal donatı alanları İnşaatları tamamen bitirilerek Gerekli olan iç mekan alımlarına başlanılmıştır Tahminen Nisan ayı içersinde Bina her yönü ile hizmete açılacak konuma getirilmesi ön görülmektedir.



Otel Binasının Giriş Cephesi, Ön Cephesi





Otel ve Terminal Binasının Ön Cehesi



Anayol Üzerinden Otel ve Terminal Binasının Görünüşü



Otel Binasının 1.Katındaki Restoran Görünüşü



Otel Binasının Oda Görünümü



Otel Binasının Oda Görünümü



Otel Binasının 2 kişilik Oda Görünümü



Otel Binasının 3 kişilik Oda Görünümü

**Spor Alanlarında Yapılan Çalışmalar:**

Çok Amaçlı Sosyal Aktivite Merkezinde içinde Bel esnetme Aleti, Bisiklet vestep aleti,Barfiks Aleti Çiftli yürüme Aleti,Vücüt Geliştirme Aleti v.b.açık alan fitnıss spor aletleri satın alınarak tesisler içindeki yerlerine yerleştirilmiştir.



Futbol Sahasının Batı kısmına yapılan 300 Kişilik Türibün GörünüŖü.



300 Kişilik Kapasiteli Türibün'nün Batı ( Arka ) Kısmından GörünüŖü.

Belediyemizde İlçemizde bulunan Beden terbiyesine ait daha önce Çimlendirdiğimiz Futbol sahasının batı kısmına Özel idare katkısı ile ilave 300 kişilik seyirci Tribün inŖaatı yapılarak hizmete sunulmuŖtur. Ayrıca Kapalı Spor Salonunun çevresine tretuvar betonu, güney kısmına renkli beton ile Açık Basketbol ve Voleybol sahası yapılmıŖtır.

**Park –Bahçe Birimince Yapılan ÇalıŖmalar:**

Park-Bahçe hizmetleri hizmet alımı Ŗeklinde TaŖeron firmadan temin edilmektedir. Saruhanlı genelinde bulunan parklarımızın yeŖil alanların ve orta refüjlerin düzenli olarak bakımı, temizliği yapılmakta, yeni oluŖturulan yeŖil alanlar da çim, bitkilendirilme ve ağaç dikimleri bu birimce sürdürölmektedir.



Saruhan Mahallesi Eşref Ozan Sokak Çevre Düzenlemesi



Saruhan Mahallesi Adalet ve Eşref Ozan Sokakları arasında yeni Yapılan Yeşil Alan



Saruhan Mahalesi Eşref Ozan Sokak Çevre Düzenlemesi

Saruhanlı genelinde bulunan park, yeşil alan ve orta refüjlerdeki yabancı ot temizliği yıl içerisinde periyodik olarak yapılmış olup halen çalışmalar devam etmektedir.

Saruhanlı genelinde bulunan cadde sokaklar ile park, yeşil alan ve orta refüjde bulunan ağaçlarımızın budama işlemleri yıl içerisinde zamanında periyodik olarak yapılmış olup halen çalışmalar devam etmektedir.

Saruhanlı genelinde bulunan tüm yol kenarlarında, refüjlerdeki ve parklarımızda bulunan bitkilerin , yeşil alanların sulamaları yapılmaktadır.

**Haşere ile Mücadele Çalışmalarımız:**

Yeşil alan, dere ve kanalların yoğun bulunduğu bölgelerden olan ilçemizde, Belediyemiz haşere ile kararlı olup halkımızın sağlığını düşünerek ULV çalışması olmak üzere ızgaralar, kanal bacaları, dere ve çöp konteynırları ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. Bu yaz sezonu içerisinde ULV ile ilaçlama tek vardiya 2 araç ile yapılmıştır. Haşere için ULV ile 102 lt Uçkun adlı ilaç kullanılmış ayrıca dere ve kanallar için 40 kg Larvasit adlı ilaç ve yeşil alan, çocuk oyun parkları için de kene ilaçlaması yapılmıştır.



#### **Karayollarında Yapılan İşler:**

İlçemiz içersinden geçmekte olan Manisa-Akhisar Karayolu üzerinde Karayolları tarafından ihale yolu ile yapılmakta olan Bölünmüş Duple yol Satış kaplama çalışmaları Belediyemiz Sınırlarında olan çalışmalarda Kanalizasyon çalışmalarından çıkan kazı toprağı ile orta refüj İçersine gerekli olan toprak temini karşılanmış Manisa Yönünde mevcut refüj den Şafak Yemek Fabrikasına doğru 1000.00 mt.ilave, Akhisar yönünde mevcut refüj den Opet Akaryakıt İstasyonuna kadar olan kısımda orta refüj içinde 500.00 mt lik kısımda. Gediz E.D.A.Ş. İşletme Baş müdürlüğünce tanzim edilen projeye uygun olarak , temin edilen Malzemeler ile Belediyemiz Tarafından Yol aydınlatma Direkleri tesis edilerek Yol aydınlatması yapılmıştır.







Orta Refüj Temel Direk Bağlantı Noktası Görünüşü.



Manisa Yönünde Montajı Yapılan Direklerin Görünüşü.



Akhisar Yöntünden Saruhanlı Kavşak 'ya Doğru Yolda Direklerin Görünüşü



Petline Akaryakıt İstasyonundan Sanayi Girişi Orta Refüj Direkleri Görünüşü.



Akhisar-Manisa Sürat Yolu Üzeri Orta Rafüş Direk Dikimi



Akhisar-Manisa Sürat Yolu Üzeri Orta Rafüş Direk Dikimi



Manisa-Akhisar Karayolunda Opet Akaryakıt İstasyonu Önünden Saruhanlı İstikametinde Görünüş. Ayrıca bölünmüş yol çalışmaları başladığında Takriben 2010 yılı Nisan ayı içerisinde Mevcut Saruhanlı Kavşak 'ı yeniden düzenlenerek Manisa istikametinden Halitpaşa istikametine doğru giriş yönünde ve Akhisar İstikametinden Saruhanlı giriş yönünde olmak üzere Kavşakta beklenilmeden iki ayrı giriş yapılarak sinyalizasyon sistemi yeniden düzenlenerek, çevre düzenlenmesi, yeşil alanları ile birlikte Saruhanlı girişi daha modern şekle getirilecektir. Çalışmalar sırasında Gaziosmanpaşa Caddesinin Manisa-Akhisar Karayolunu kestiği noktada 300 x 3.00 mt. Boyutlarında karayolunun altında geçen Yaya Geçiti yapılması gerçekleştirilecektir.



Yılmaz Düğün Salonu Eski Hali



Yılmaz Düğün Salonu Yeni Hali



Yılmaz Düğün Salonu Yeni Hali



Yılmaz Kahveleri Kahvehane Cephe Tadilatı  
Yılmaz Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan Kışlık Düğün Salonu ile Yılmaz meydanındaki iki katlı sosyal tesis dış cephe tadilatları yapılarak cephelerden boyama yapılmıştır.



Yılmaz Kahveler önü yeşil alan düzenlemesi

**Devan Eden Çalışmalarımız:** Sosyal Aktivite Merkezindeki Çok Amaçlı Salon İnşaatının Çelik Karkas şeklinde olan inşaatın ana kütle kaba inşaatı bitirilerek çatısında OSB ile çatı kaplaması, su ızalasyonu yapılarak üzeri şingil kapatılmış , çatı kaplaması bitirilmiştir.



Çok amaçlı salon (Kışlık-yazlık düğün salonu) çelik kargas salon inşaatı.



Sosyal Aktivite Merkezi Çok Amaçlı Salon (Kışlık Düğün Salonu) Çelik Karkas Yapımın Görünüşü





T11 tahliye kanalının eski hali



Sosyal aktivite merkezinde ilave olarak kapatılan ve zemini betonlanan T11 tahliye kanalı görünüşü



Sosyal Aktivite Merkezi Yüzme Havuzu Çevresi İhata Duvarı Yapılması



Ayrıca bu kısımda yapılacak olan Yarı Olimpik Şeklindeki Yüzme Havuzunun çevre İhata duvarının yarıya yakın kısmı bitirilmiştir.2010 yılı içerisinde Çok amaçlı salonun Müştemilat eklenti binası

(Soyunma odaları, Duşlar, Yönetici birimi, mutfak, teras v.b. kısımların) yığıma bina şeklinde inşaatı ile Yüzme Havuzu İnşaatına başlanması, ve yine aynı Sosyal Aktivite Merkezindeki İki katlı olarak yapılması düşünülen Kafeterya Binası inşaatına da 2010 yılı ilk aylarında başlanması programlanmıştır. Belediyemizin arka kısmında bulunan ve daha önceki yıllarda İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılan kısımlardaki bir kısım yollar açılarak ilave su şebekeleri döşenmiştir. Kanalizasyon çalışmalarından sonra diğer işler yapılarak buradaki yol çalışmaları bitirilecektir.

Su Hizmetleri servisi:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan su hizmetleri servisinde yeni su abone işlemleri yeni açılan imar yollarına su şebeke inşaatı mevcut pompaların bakımı suların periyodik olarak ilaçlanması ile yeni yapılmakta olan Park bahçe ve tesis binalarımızın pis su ve temiz su tesisatları yapım işleri periyodik olarak yapılmaktadır.

2009 Yılı İtibari ile Fen İşleri Müdürlüğüne yıl içinde yapılan hizmetler kısaca özetlediğimizde bu şekildedir Arz ederim.

## **İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

### **GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde; kentin daha planlı yapılaşmasını sağlamak, gerekli İmar uygulamalarını yapmak, ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçmek ve İmar Planlarının gerektirdiği şartları yerine getirmek amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **PERSONEL DURUMU:**

Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde;  
1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili  
1 Tekniker olmak üzere 2 (iki) personel görev yapmaktadır.

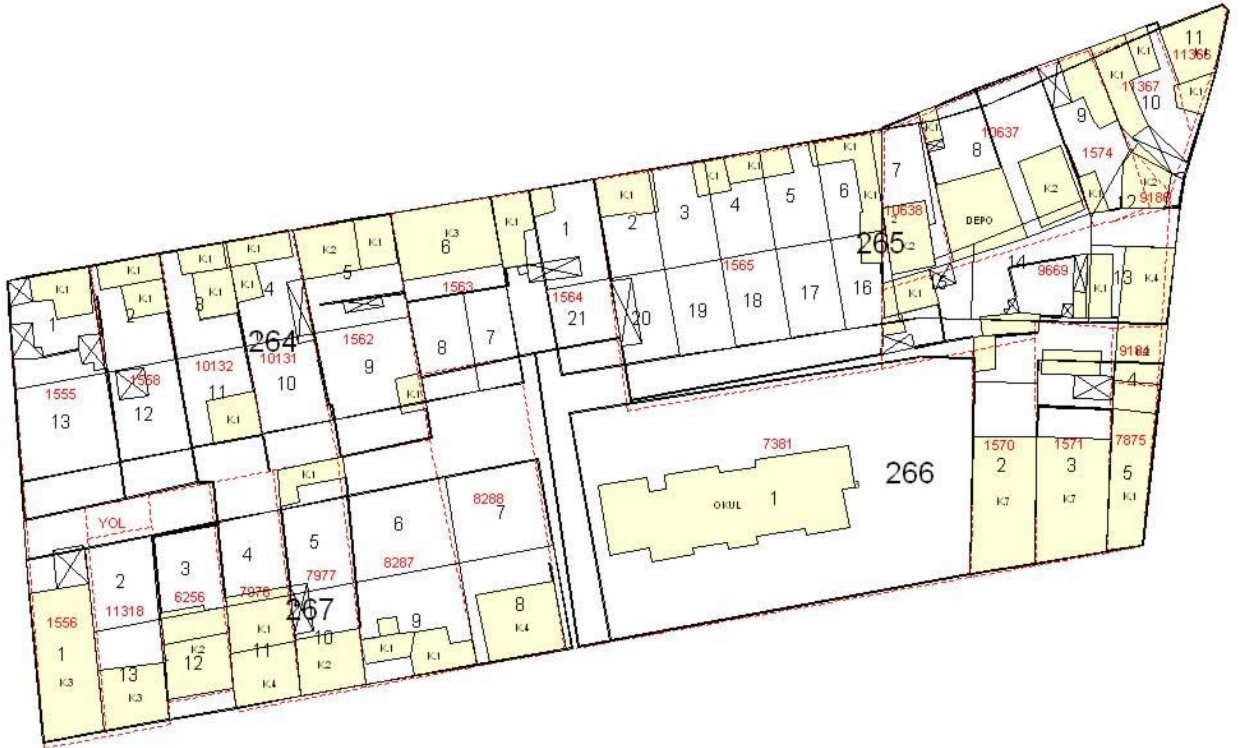
### **HİZMETLERİMİZ:**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev kapsamı, Yapı Ruhsat, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yapı Kontrol, İmar Durumu, Numarataj, Harita ve Planlama olmak üzere çeşitli gruplar altında toplanmıştır. 01.01.2009- 31.12.2009 tarihleri arasında Belediyecilik Hizmet anlayışı ışığında, rutin görevler dışında, kentin daha sağlıklı gelişiminin sağlanması anlamında birçok faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bilindiği üzere İmar Planlarının uygulanması ve hazırlanması Müdürlük görevlerimizin temel taşını teşkil etmektedir. Bu bağlamda, 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında;

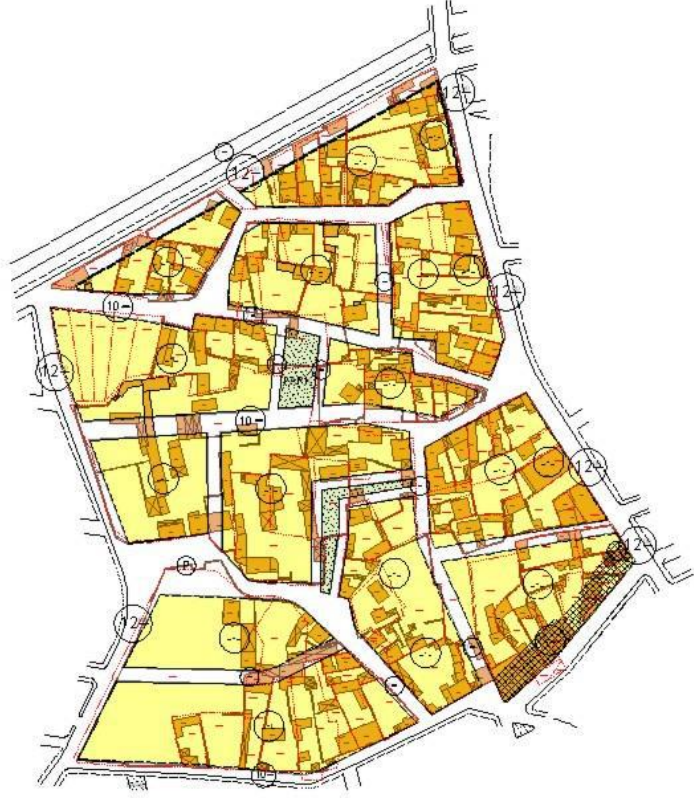
- 30 Adet İmar durumu Belgesi tarafımızdan düzenlenmiştir. İmar durum belgelerine göre parsellerin imar planlarındaki konumları ve inşaat yapabilme özelliklerinin belirlenmesi söz konusu olduğundan; imar durumu inşaatına müsait 20 parsel için yapı ruhsatı tanzim edilmiştir.
- Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin İlçemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için İlçemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile İlçe sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de

belirleyecek şekilde arazide uygulanmıştır. Ayrıca dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenerek; yeni Numarataj Krokileri oluşturulmuştur. Bu işlemler neticesinde; İlçemiz kapsamında nüfus sayım işleminin daha gerçekçi bir şekilde yapılması için gereken altyapı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve 2009 yılı içerisinde 2194 adet Numarataj Belgesi verilmiştir.

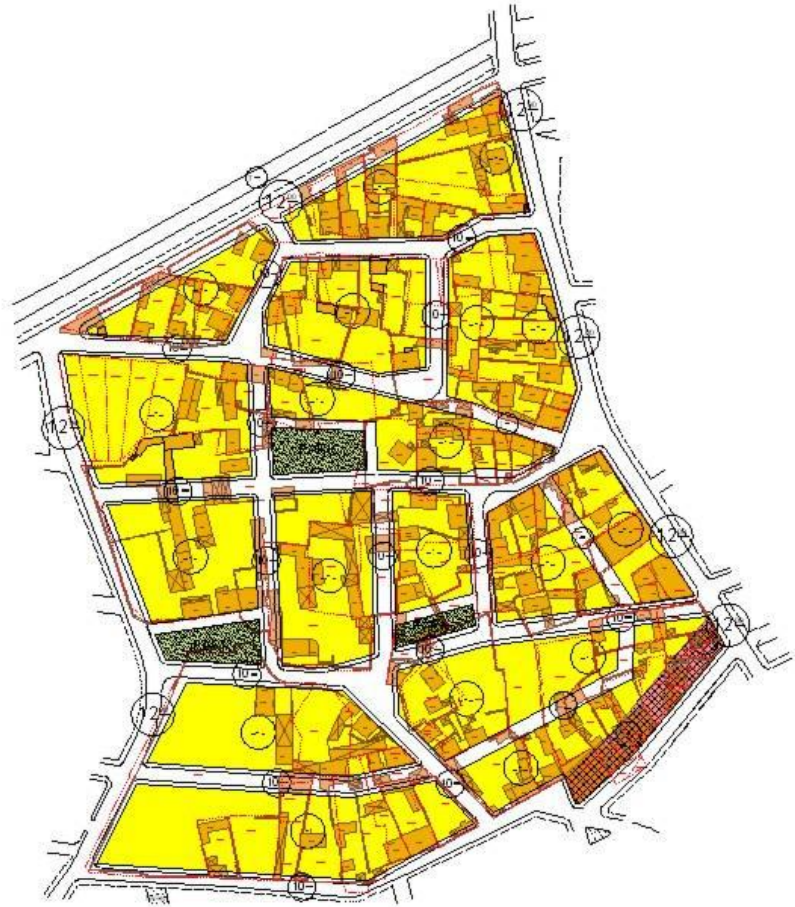
- Kentimizin daha sağlıklı gelişebilmesi amacıyla yapı kontrol ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde yapılan rutin kontroller gerekse şikâyete konu olan şikâyet dilekçeleri değerlendirilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemlere başlanmıştır.
- Yapı Ruhsatı alınmış olan binalar için 2009 yılında toplam 146 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş, binaların yasal anlamda kullanılır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi gereğince ada düzenlemesine tabi tutularak imar uygulaması yapılan Cengiz Topel mahallesi Atatürk ve Hükümet caddeleri arasında kalan imar adasındaki yeni imar oluşumları aşağıdaki gibidir.



- Ayrıca Şehrimizin ilk yerleşim alanlarından biri olan Saruhan mahallesinde yapılması planlanan imar uygulamalarına altlık teşkil edecek yeni imar planları müdürlüğümüzce tasarlanmış ve Yürütme organımızın onayına sunulmuştur. Bu sahadaki mevcut imar planı ve öneri planlarımız aşağıdaki gibidir.
- MEVCUT PLAN



- 
- ÖNERİ PLAN
- 



Bütün bunların yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi, gerektiğinde ilgili servislere yönlendirilmesi,
- Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- **Servislerden** gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- **Encümene** görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve hazırlanması ve sunulması.
- **Meclise** sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- **Tadilat** taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- Kaçak Yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Kaymakamlık Makamı, Devlet İstatistik Başkanlığı Fiyat ve Ticaret Şubesi, Türkiye İstatistik Bölge Müdürlüğü, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şube Başkanlığı, TMMOB Makine Mühendisler Odası, TMMOB Mimarlar Odası, TMMOB Jeoloji Mühendisler Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Muhtarlıklara her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

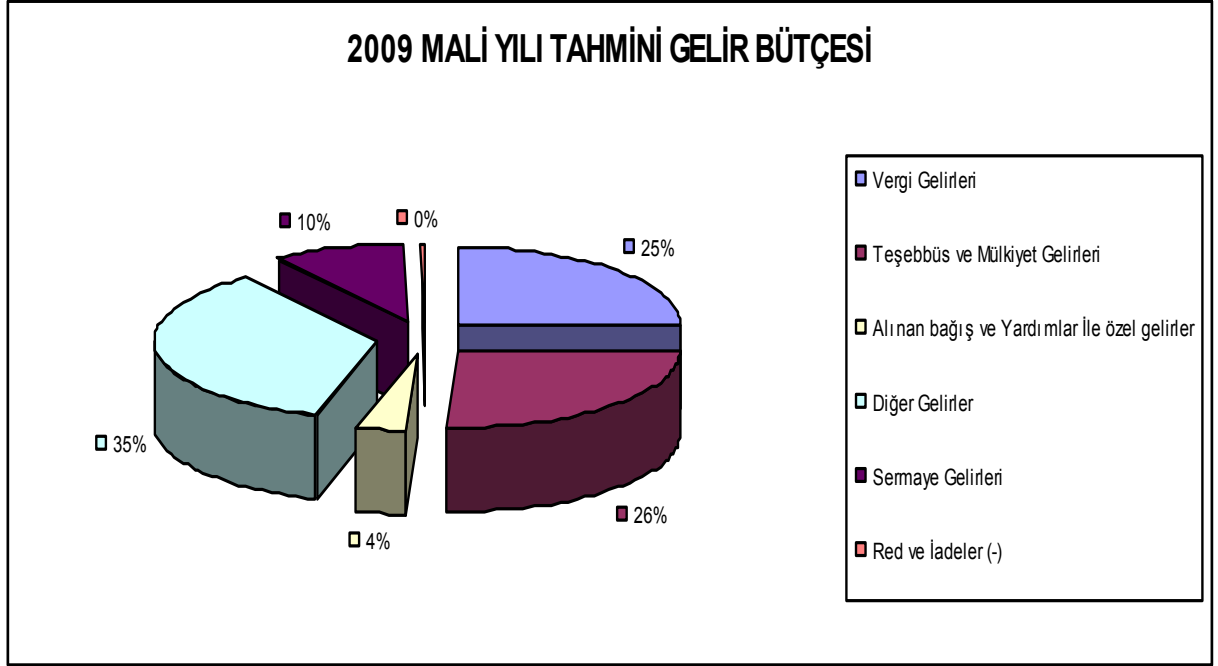
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

**A. MALİ BİLGİLER**  
**1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**2009 MALİ YILI TAHMİN GELİR BÜTÇESİ**

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.043.500,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.060.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	301.500,00
05	DİĞER GELİRLER	2.857.730,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	797.000,00
09	RED VE İADELER	-16.000,00
	TOPLAM	8.043.730,00

**GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ**



**Şekil 1: Gelir Bütçesi Grafiği**

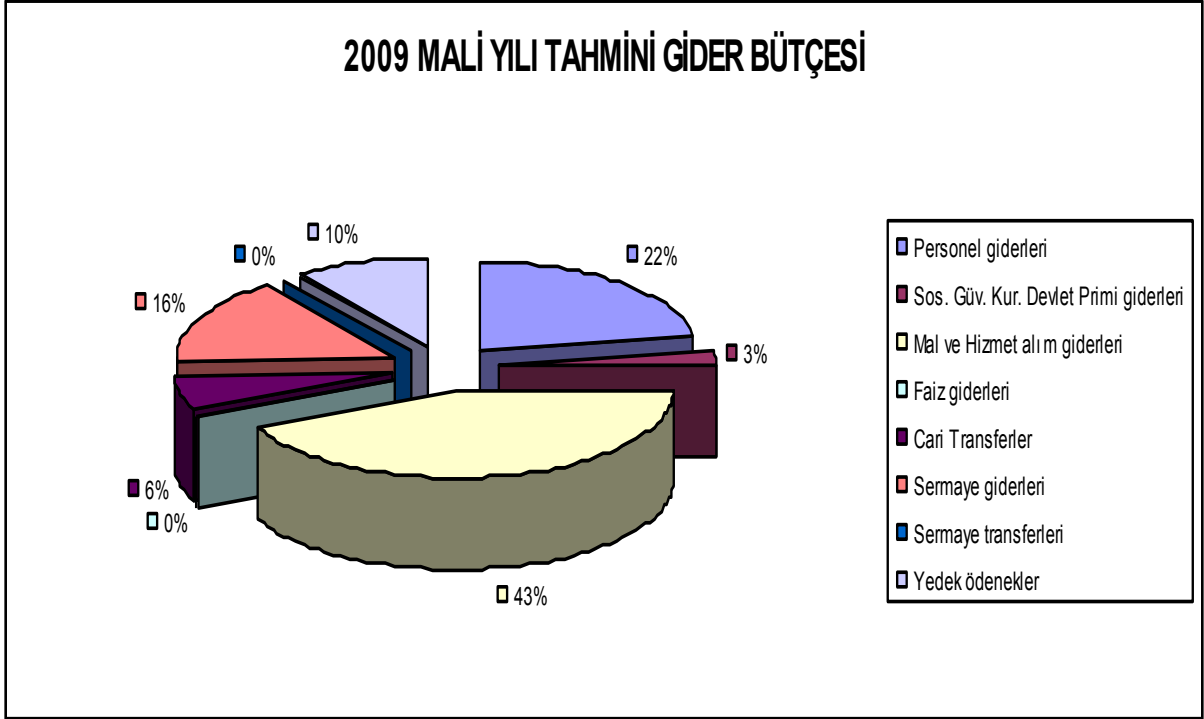
Şekil 1’ de görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin % 35 ‘lük dilimini **diğer gelirleri** oluşturmaktadır. Vergi gelirlerimiz %25 payla; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dâhilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan **sermaye gelirleri** için tahmini bütçede ayrılan pay % 10’lık bütçemizde en küçük dilimi oluşturmaktadır. Kalan yaklaşık % 26 oran ise **teşebbüs ve mülkiyet gelirleri** ile ifade edilen mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer çeşitli gelirlerden; **red ve iadelerden; alınan bağış ve yardımlardan** oluşmaktadır.

### 2009 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	Personel giderleri	1.797.378,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	232.386,00
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	3.445.466,00
04	Faiz giderleri	20.500,00
05	Cari Transferler	484.500,00
06	Sermaye giderleri	1.254.000,00
07	Sermaye Transferleri	7.000,00
09	Yedek Ödenekler	802.500,00
	TOPLAM	8.043.730,00



## GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



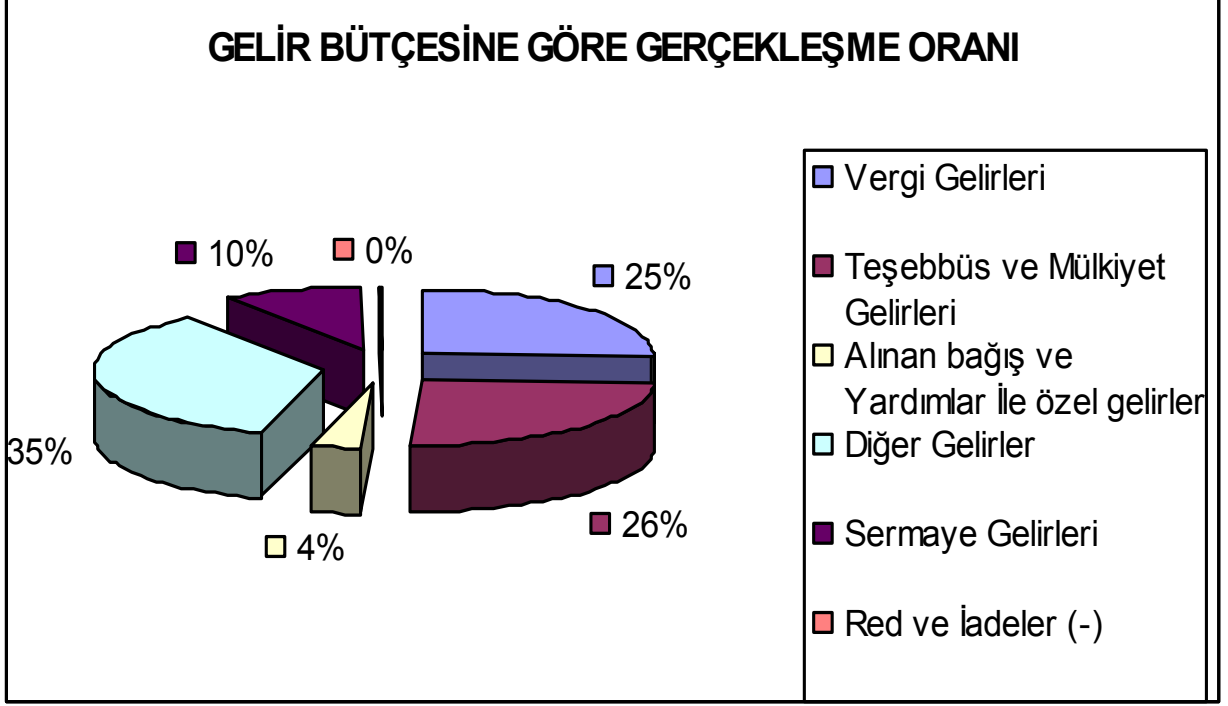
**Şekil 2: Gider Bütçesi Grafiği**

Şekil 2’ de görüldüğü üzere belediyemizin gider bütçesinin % 43’ luk en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan **mal ve hizmet alım giderleri** için öngörülmüştür. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderleri % 22, **sermaye giderleri** için % 16, **sosyal güvenlik kurumu devlet primi gideri** için ise % 3’lük bir oran tahmin edilmiştir.

## GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.043.500,00	687.862,00	33%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.060.000,00	1.047.638,00	51%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	301.500,00	82.744,00	27%
05	DİĞER GELİRLER	2.857.730,00	3.433.528,00	100%

06	SERMAYE GELİRLERİ	797.000,00	5.594	7%
09	RED VE İADELER	-16.000,00		
	<b>TOPLAM</b>	<b>8.043,73</b>	<b>5.257.365,00</b>	<b>65%</b>

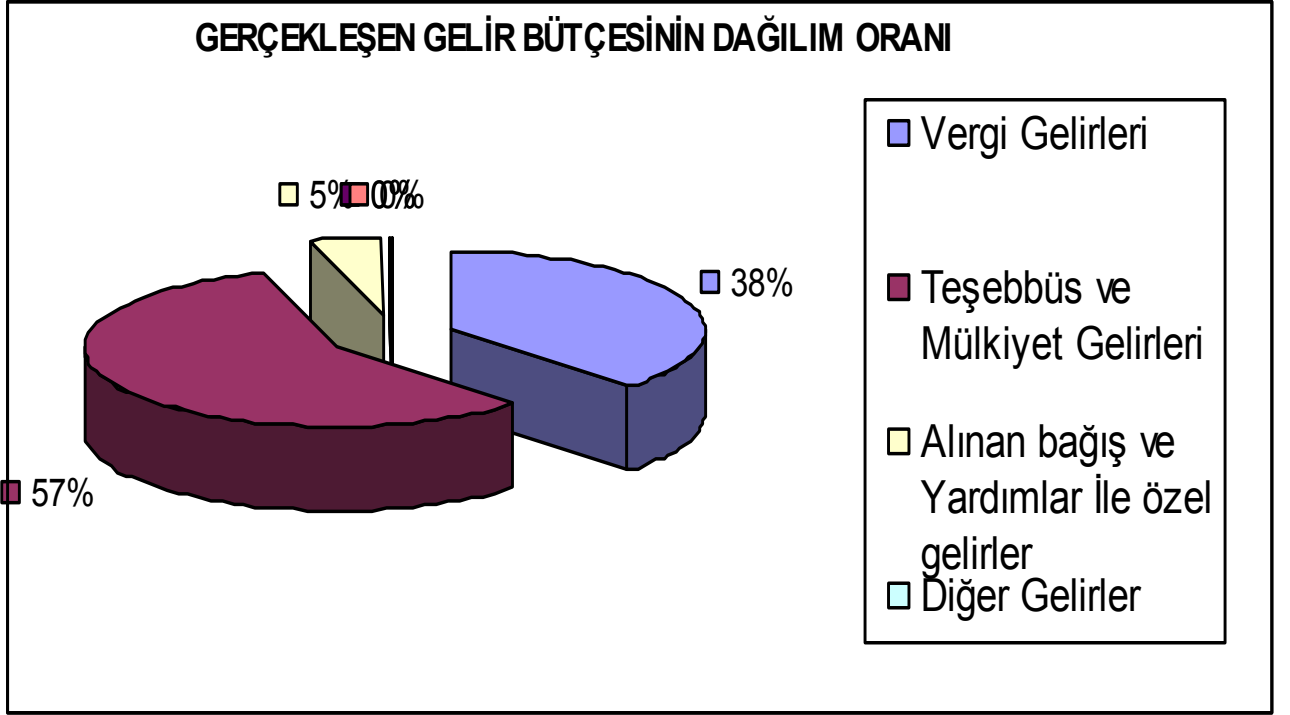


**Şekil 3: Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı**

**GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI**

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	687.862,00	33%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.047.638,00	51%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	82.744,00	27%
05	DİĞER GELİRLER	3.433,528,00	100%
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.594	7%
09	RED VE İADELER		

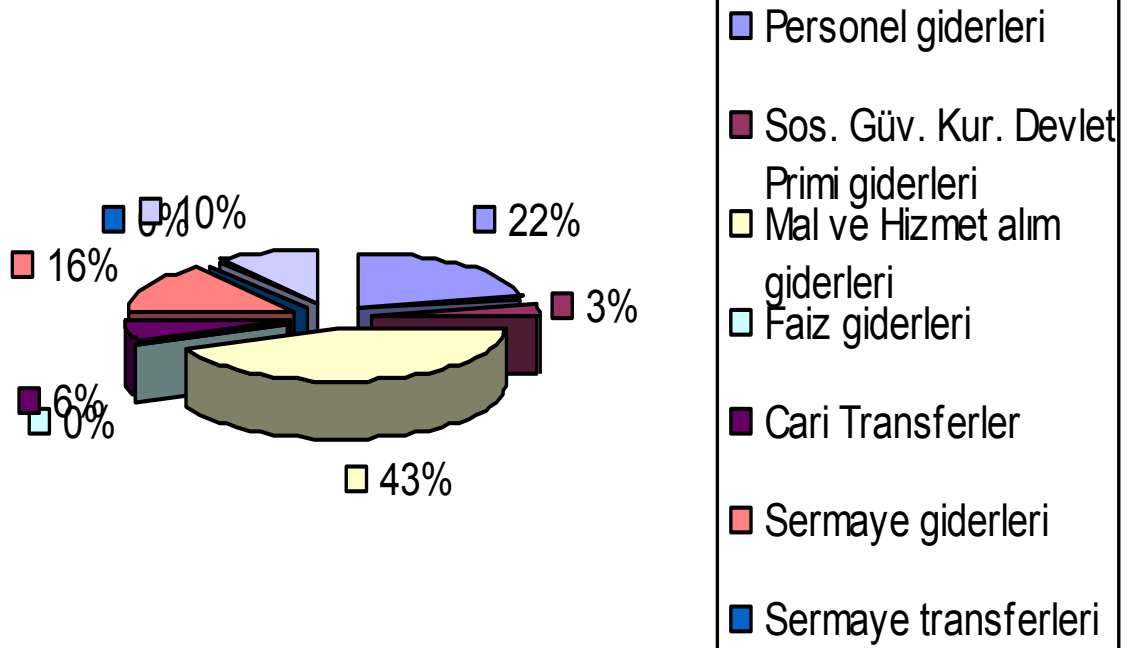
	TOPLAM	5.257.365,00	65%
--	--------	--------------	-----



**Şekil 4 : Gerçekleşen Gelir Bütçesi Dağılım Oranı Grafiği**

Belediyemizin vergi gelirlerinin; toplam tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı %38'dir. Toplam tahmini gelir bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin gerçekleşme oranı % 57, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler kaleminin gerçekleşme oranı % 5' tir.

## GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI



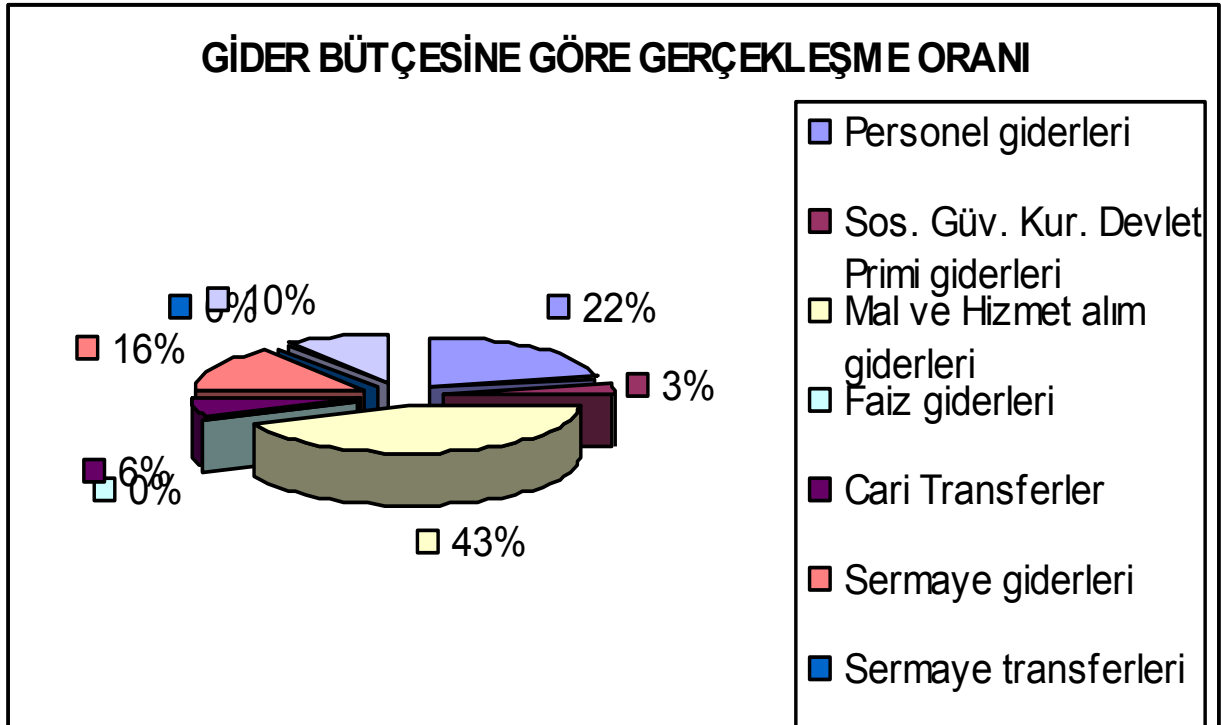
Şekil 5: Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı

## GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN
01	Personel giderleri	1.797.378,00	1.395.112,00	77%
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	232.386,00	195.489,00	84%
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	3.445.466,00	2.773.285,00	80,49%
04	Faiz giderleri	20.500,00	21.194,00	100%
05	Cari Transferler	484.500,00	395.680,00	81,66%
06	Sermaye giderleri	1.254.000,00	692.155,00	55,19%
07	Sermaye Transferleri	7.000,00		
09	Yedek Ödenekler	802.500,00		
	TOPLAM	8.043.730,00	5.472.915,00	68,03%

## GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	Personel giderleri	1.395.112,00	77%
--2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	195.489,00	84%
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	2.773.285,00	80,49%
4	Faiz giderleri	21.194,00	100%
5	Cari Transferler	395.680,00	81,66%
6	Sermaye giderleri	692.155,00	55,19%
7	Sermaye transferleri		
9	Yedek ödenekler		
	TOPLAM	5.472.915,00	68,03%



Şekil 6: Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1) Mali Raporlama.....:

- Mali tablolar, Genel yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuş.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmış.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilmiştir.

### 3. Mali Denetim Sonuçları.....:

Belediyenin İç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmış

Ayrıca, Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, Hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir,

5393 Sayılı Belediye kanununun 25.maddesi ile Denetim Komisyonu oluşturulmuş Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde Komisyon Belediyenin bir önceki yıla ait hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiştir.

Belediye 2009 Mali yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere tanzim ve tasnifi yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Belediyenin Mal Malzeme ve Demirbaşları Komisyon marifetiyle tespit edilmiş Kullanılmak üzere kendilerine taşınır Mal ve Demirbaş teslim edilen Belediye görevlilerinin kasıt, kusur ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik medeniyle herhangi bir kamu zararı, oluşmadığı görülmüştür.

hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, erini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri arak tejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine isteminin işleyişinin sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir. 2008 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yap ikleri amaçlar doğrultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer g ımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye'ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödenmesine devam edilmiştir.

### 4. Diğer Hususlar.....:

Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili Personellerin, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden,

raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve Personelin Hizmet içi eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Belediyenin stratejik Planı yasal süresinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuş. Belediye hizmetleri Stratejik planda belirtilen Amaç ve Hedefler esas alınarak uygulanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı hazırlanmış uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin 2009 Mali yılı Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar yıl sonunda elde edilmiştir.

Bütçe kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmış ve uygulanmasında, harcama yetkililerinin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, harcamaların izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir.

Belediyede yapılan İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir.

2009 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yapılmadığı Bütçeyle verilen ödeneklerde, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında harcadığı muhasebe kayıtlarında görülmüştür.

4109 sayılı kanunun 1.maddesi gereğince Askerlik hizmetinde bulunanlara Muhtaç Asker ailelerine yardımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye' ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme yapılmasına devam edilmektedir.

Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinde Belediye hizmetleri ve projeler kapsamında harcanmak üzere hibe bağış ve yardım yapılmamıştır.

Belediye Tahakkuk ve Tahsilât işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır.

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.

- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak Belediye gelirlerinin tahsilâtı yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi için tebligatların yasal süresi içerisinde yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için ilgili Personeller görevlendirilmiş ve gerekli Hizmet içi Eğitim Uzman ve eğitimci kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye Vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiş. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer Kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmış. Mali yılı içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli Personeller, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ve etkin hizmet ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin Özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.
- Belediye ye 2009 Mali Yılında nakdi bağış ve yardımlar yapılmadığından bütçeye gelir kaydedilmemiştir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tabi tutularak kayıtlara alınmıştır.

## **İTFAYE AMİRLİĞİ** **2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU**

### **PERSONEL:**

- 1 Zabıta Amiri
- 2 Memur
- 6 İtfaiye Personeli

İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.

### **GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:**

- İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.
- Amirliğimiz bünyesinde 1 yıl süreyle yetecek kadar yangın söndürme malzemesi stoku vardır. Aralık hizmet veren İtfaiye sadece Saruhanlı içindeki yangınlara değil, İlçe sınırları içerisindeki tüm belde ve köylerdeki yangınlara da müdahale etmektedir.
- 2009 yılı içerisinde tam ve yarım hasarlı 15 kayıtlı yangına müdahale edilmiştir.



- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, afetler sonucunda enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak, umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması, Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı alınacak tedbirlerin belirlenmesine yardımcı olmak, İtfaiye servisi yükümlülerini eğitmek, örnek tatbikatlar yapmak, Başkanlıktan şehrimizin okullarına, inşaatlara, otellere su vermek, ilan-bez-afiş asmak, toplamak, gerektiğinde cadde ve meydanların yıkanması işlemini yürütmek, ambulans ve cenaze aracı ile ilgili hizmetleri vermek.

- Halkı, kurum ve kuruluşları yangına karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla önlemler konusunda yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak.
- Şehirde bacaları Belediye Encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.
- Belediye sınırları dahilindeki iş yerleri kontrolleri yapılarak, yangın tedbirleri konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.
- Belde sınırlarımız dahilinde muhtelif zamanlarda su ihtiyacı olan ev ve iş yerlerine su takviyesi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan su işleri biriminden bildirilen tıkalı su borularının açılmasına yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yeni dikilen ve sulanması gerekli olan

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....:**

### **1. Faaliyet ve Performans değerlendirilmesi..... ..:**

Belediyenin hazırlanan Stratejik Planlanmasına istinaden belirlenen hedeflerin hayata geçirilmesine çalışılmaktadır. Stratejik hedeflerin ekonomik ve bütçe imkânları göz önünde tutularak 2009 yılı İdare performans hedefleri belirlenmiş, hedeflenen hizmet kalitesi elde edilmiştir.

Faaliyet Programı ve Projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında bazı hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

### **2. Stratejik amaçlar.....:**

Temiz yaşanabilir bir kent, standartlara uygun etkin ve eksiksiz bir hizmet, bunu gerçekleştirebilmek için orta ve uzun vadeli hedeflerimizi gerçekleştirmek, mali imkânlarımızın geliştirilmesi için kaynakların temin edilmesi.

Performans verilerine esas olmak için Belediyenin Norm Kadrosunda belirtilen Birim Müdürlüklerinin 2009 yılında yapmış oldukları hizmetlerine ait tanzim edilen Birim Faaliyet Raporları veri tabanı olarak kullanılmış, hedeflenen faaliyet ve hizmetlerine ait sonuçların elde edildiği tespit edilmiştir.

Belediye çalışanlarının bir önceki yıla göre daha etkili ve deneyimleri gibi unsurlar gözetilerek yapılan çalışmalarla performans artırmaya çalışılmaktadır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

##### **A- Üstünlükler..... :**

Belediyemizin Mali imkânlarını verimli kullanıp, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıdır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye Gelirlerini zamanda tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

##### **B- Değerlendirme..... :**

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulması;

Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; Üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

Saruhanlı Belediyesinin 2009 Yılı çağdaş belediyecilik, sınırsız hizmet anlayışı temel alınarak hizmetlerine devam etmiş. Norm kadro uygulaması ile İdarenin kadrosunda Belediyecilik alanında uzmanlaşmış kadrolar oluşturulmuş, hizmetlerin yapılmasında daha kaliteli ve etkin olunması sağlanmıştır.

#### **V- E K L E R .....:**

- **ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI**

## **ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ve tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Dr. Hüseyin YARALI  
Belediye Başkanı

## **HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda

yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmet KOÇ  
Yazı İşleri Müdürü

## **HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muammer İŞBİLEN  
Fen İşleri Müdürü

## **HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda

yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recai AROVA  
Zabıta Amiri

## **HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi

sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan AKSAKAL  
İtfaiye Amiri

**MALİ HİZMETLER  
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “ III /A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Vedat YARALI  
Mali Hizmetler Müdür V.