

İTFAYİYE AMİRLİĞİ FAALİYETİ



PERSONEL:

- 4 Memur
- 2 İşçi
- 2 Taşeron İşçi

TOPLAM : 12

İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

• İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.

• Amirliğimiz bünyesinde 1 yıl süreyle yetecek kadar yangın söndürme malzemesi stoku vardır. Aralık hizmet veren İtfaiye sadece Saruhanlı içindeki yangınlara değil, İlçe sınırları içerisindeki tüm belde ve köylerdeki yangınlara da müdahale etmektedir.

• 2011 yılı içerisinde tam ve yarım hasarlı 62 kayıtlı yangına müdahale edilmiştir.

• 2011 yılı içerisinde 10 kayıtlı kaza'ya müdahale edilmiştir.

• Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, afetler sonucunda enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak, umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması, Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı alınacak tedbirlerin belirlenmesine yardımcı olmak, İtfaiye servisi yükümlülerini eğitmek, örnek tatbikatlar yapmak, Başkanlıktan şehrimizin okullarına, inşaatlara, otellere su vermek, ilan-bez-afiş asmak, toplamak, gerektiğinde cadde ve meydanların yıkanması işlemini yürütmek, ambulans ve cenaze aracı ile ilgili hizmetleri vermek.

• Halkı, kurum ve kuruluşları yangına karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.

• Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla önlemler konusunda yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak.

• Şehirde bacaları Belediye Encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.

• Belediye sınırları dahilindeki iş yerleri kontrolleri yapılarak, yangın tedbirleri konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.

• Belde sınırlarımız dahilinde muhtelif zamanlarda su ihtiyacı olan ev ve iş yerlerine su takviyesi yapılmıştır.

• Belediyemiz bünyesinde bulunan su işleri biriminden bildirilen tıkalı su borularının açılmasına yardımcı olunmuştur.

• Belediyemiz sınırları içerisinde yeni dikilen ve sulanması gerekli olan yerlerin sulanması.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Performans değerlendirilmesi:

Belediyenin hazırlanan Stratejik Planlanmasına istinaden belirlenen hedeflerin hayata geçirilmesine çalışılmaktadır. Stratejik hedeflerin ekonomik ve bütçe imkânları göz önünde tutularak 2011 yılı İdare performans hedefleri belirlenmiş, hedeflenen hizmet kalitesi elde edilmiştir.

Faaliyet Programı ve Projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında bazı hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2. Stratejik amaçlar.....:

Temiz yaşanabilir bir kent, standartlara uygun etkin ve eksiksiz bir hizmet, bunu gerçekleştirebilmek için orta ve uzun vadeli hedeflerimizi gerçekleştirmek, mali imkânlarımızın geliştirilmesi için kaynakların temin edilmesi.

Performans verilerine esas olmak için Belediyenin Norm Kadrosunda belirtilen Birim Müdürlüklerinin 2011 yılında yapmış oldukları hizmetlerine ait tanzim edilen Birim Faaliyet Raporları veri tabanı olarak kullanılmış, hedeflenen faaliyet ve hizmetlerine ait sonuçların elde edildiği tespit edilmiştir.

Belediye çalışanlarının bir önceki yıla göre daha etkili ve deneyimleri gibi unsurlar gözetilerek yapılan çalışmalarla performans artırmaya çalışılmaktadır.

2011 yılında Veterinerlik faaliyetleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir ;

SARUHANLI BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ SERVİSİ 2011 FAALİYER RAPORU				
	KEDİ	KÖPEK	DİĞER	TOPLAM
KAYIT ALTINA ALINAN	-	75	-	75
KUDUZ AŞISI UYGULANAN	-	75	-	75
KISIRLAŞTIRMA ERKEK	-	28	-	28
KISIRLAŞTIRMA DİŞİ	-	47	-	47
TOPLAM	-	75	-	75
AÇIKLAMA				

2011 yılı içerisinde Belediyemiz Köpek barınağında düzenlemeler yapılmıştır,







Genel Bilgiler:

A) Misyon ve Vizyon:

Misyon: Saruhanlı halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak.

Vizyon: Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, her konuda yardımcı olmaya çalışmak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Tarihçe

Saruhanlı Belediyesi 2004 yılından itibaren Sağlık Hizmeti vermeye başlamıştır.

2) Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Çevre Kanunu

3) Teşkilat Yapısı

Saruhanlı Belediyesi Sağlık İşleri Servisimiz 2004 yılı Ocak ayı itibarıyla; 1 Ebe Hemşire, 1 Ambulans Şoförü hizmet vermektedir.

4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç denetim sistemi vardır.

C) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar :

1) İnsan Kaynakları

SINIF	KADRO ÜNVAN	KİŞİ SAYISI	İSTİHDAM ŞEKLİ
SHS	Ebe Hemşire	1	Hemşire
G. İşçi	Şoför	1	Şoför

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Saruhanlı Belediyesi Sağlık İşleri Servisi olarak temel politikamız Saruhanlı halkının genel sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak, çevre sağlığı ve konusunda gerekli çalışmaları yapmak cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

E) Stratejik Amaç ve Hedefler

1- Kurum hizmetlerinde çağdaş standartları yakalamak.

- 2- Çalışanlar arasında sosyal ve kültürel iletişimi sağlamak.
- 3- Sosyal, kültürel ve diğer hizmetlerle kentteki ortak yaşam değerlerinin artırılması.
- 4- Kentlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi için yoğun çaba gösterilecektir.
- 5- Festival, Spor Müsabakaları ve Törenlerde gerekli sağlık tedbirleri alınmaktadır.
- 6- Yoksul vatandaşa sağlık hizmeti verilmektedir.
- 7- Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşa yardımcı olunmaktadır.
- 8- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ambulansımızla şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetleri verilmektedir.
- 9- Vatandaşlarımızın çevre ve halk sağlığı ile ilgili şikâyetlerini yerinde tetkik etmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2011 YILI SAĞLIK SERVİSİ FAALİYET ÇİZELGESİ

GÖREVLENDİRME	33
ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİR DIŞI HASTA NAKİL	52
YAŞLI VE YATALAK HASTALARA EVDE BAKIM (Serum,İğne,Sonda,Pansuman)	61
ŞEHİR İÇİ / DIŞI CENAZE NAKİL ARACI	100
	20

2011 yılında İlçemiz Merkez Mezarlığında Ada ,Parsel çalışması yapılmıştır.





GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde; kentin daha planlı yapılaşmasını sağlamak, gerekli İmar uygulamalarını yapmak, ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçmek ve İmar Planlarının gerektirdiği şartları yerine getirmek amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde;
1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
1 Tekniker olmak üzere 2 (iki) personel görev yapmaktadır.

İlçemizdeki konut sayısı : 3658 Adet

İlçemizdeki resmi bina sayısı : 69 Adet

İlçemizdeki yapıların yüksekliklerine göre oranı : Kat yüksekliği zemin kat dahil en fazla 7 kat olmakla birlikte mahallelere göre değişkenlik arz etmektedir. İlçemizdeki yapıların % 50 ye yakını 1 ve 2 kat ,% 35 e yakını 3 kat, % 15 i ise 5 ve 7 kattır.

2011 yılında verilen inşaat ruhsat sayısı: 80 Adet

2011 yılında verilen yapı kullanma izin sayısı: 125 Adet

2011 yılında verilen imar durum sayısı: 29 Adet

İmar planının kapsadığı büyüklük : 490,75 Hektar

Belediye sınırlarının tarifi ve alan büyüklüğü : İlçe sınırlarımızın tarifi ise Saruhanlı'nın güney sınırı ince meranın kuzeyinden geçen yol boyunca sülüklü kuyu ve kum çayına dayanır. Kum çayı boyunca devam eden güney sınırlarımız kışla tımarı mevkiinden itibaren kuzeye doğru yönelmektedir. Buradan ark boyu tımarı ve derenlik tımarının kuzey doğusundan geçen yol boyunca mera bağlarının Hacırhmanlı sınırına dayandığı noktada batıya doğru yönelir. Buradan taş tepe mevki ve taş tepe tımarına bağlandıktan sonra arap ormanı mevkiinin batısından geçip güneye yönelerek yine sülüklü kuyuya bağlanarak son bulur.Belediye alan büyüklüğü:89.00 Hektardır.

İlçemizdeki sanayi kuruluşları : Küçük sanayi sitesi, Yonca Gıda A.Ş, 3 adet üzüm işletmesi, 1 adet iplik fabrikası, 1 adet yemek fabrikasıdır.

HİZMETLERİMİZ:

- a)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi, gerektiğinde ilgili servislere yönlendirilmesi,
- b)Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- c)Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- d)Encümene görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve hazırlanması ve sunulması.
- e)Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- f)Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- g)Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ğ)İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- h)Kaçak Yapıların yazışmaları.
- ı)3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- i)Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- j)Kaymakamlık Makamı, Devlet İstatistik Başkanlığı Fiyat ve Ticaret Şubesi, Türkiye İstatistik Bölge Müdürlüğü, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şube Başkanlığı, TMMOB Makine Mühendisler Odası, TMMOB Mimarlar Odası, TMMOB Jeoloji Mühendisler Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Muhtarlıklara her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- k)İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.
- l)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetim kanunu gereğince ilçemizdeki yapıların ruhsatlandırılması ve yapı kontrollerinin yapılması
- m)Yine 3194 sayılı imar kanununun 15.-16. ve 18 maddesi gereğince arsa ve arazilerin imara uygun hale getirilmesi amacıyla gerekli olan düzenleme ve dağıtımların yapılması
- n)Beş yıllık imar programı gereğince imar planımızda yol,yeşil alan Belediye hizmet alanı gibi kamu yararı için ayrılan alanların kamulaştırılmalarının yapılması,
- o)İlçenin gereklerine uygun ilave imar planlarının yapılması



Fen İşlerinde Müdür kadrosunda 1 adet inşaat Mühendisi, Tekniker kadrosunda 1 adet Tekniker yine memur kadrosunda 1 adet memurumuz ile sözleşmeli olarak çalışmakta olan 1 adet Mimar, 1 adet İnşaat mühendisi (14 Ekim 2011 tarihinde kendi isteği ile ayrılmıştır.), 1 adet Harita Teknikeri ile 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Peyzaj Mimarı (15 Temmuz 2011 tarin de işe başlamıştır.) olmak üzere bir süre 9 kişi olarak toplam 8 kişi görev yapmaktadır. Kadrolu işçilerimizden Fen İşlerinde 2, Su işlerinde 2 ve temizlik işlerinde 4 olmak üzere Toplam 8 kişi çalışmaktadır Ayrıca Hizmet Alımı şeklinde ihale edilerek Taşeron firmalarda çalıştırılan İşçilerimizin önemli bir bölümü bu müdürlüğümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

YAĞMUR SUYU KANALİZASYONU:

İlçemizde kanalizasyon şebekesi olarak yağmursuyu kanalizasyonu mevcuttur. Yağmursuyu kanalizasyonu da ihtiyaca göre kısmi olarak çözümlenerek ilçe içerisinde geçmekte olan Tahliye kanalına bağlıdır. 2011 Yılı içerisinde değişik cadde ve sokaklarda muhtelif ebatlarda toplam 3193 mt. Uzunluğunda Yağmur suyu kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.

KANALİZASYON;

İlçemizde evsel atıklar ile ilgili olarak kanalizasyon projeleri İller Bankası kanalı ile yaptırılarak 04 Temmuz 2007 tarihinde bankaca onaylanmış olup daha sonra onaylı projeye göre 12 Ocak 2009 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğünde ihalesi yapılmış olan “Kanalizasyon şebeke inşaatı” ihale süreci neticesinde GİSTAŞ Gazioğulları İnş. San. ve Tic. A. Ş. Firması üzerinde kalmış, ilgili firma ile sözleşme ve yer teslimi yapılarak firma işe başlamıştır. Söz konusu firma tarafından İnşaatına halen devam edilmektedir. Şebeke inşaatı içerisinde ihale kapsamında muhtelif ebat ve çaplarda entegre contalı buhar kürlü beton boru ile yapılacak şebeke hattı ve kolektör deşarj hattı 61.343 mt. Uzunluğun da olup, buna ilave olarak 19.700 mt. Uzunluğun da parsel bağlantısı, 3940 adet muhtelif çapta prefabrik parsel bacası, 860 mt. Uzunluğun da TM1 terfi hattı, 90 mt. Uzunluğun da TM2 terfi hattı ile 2 adet terfi merkez ünitesi, 1 adet T3 tip tahliye odası inşaatı, 49.00 mt. çelik boru ile karayolu geçişi, 49.00 mt. çelik boru ile demiryolu geçişi ve terfi merkezlerinin ekipmanları ile 6250 adet sayısal kanalizasyon işletme planları ve harita işlemini kapsamaktadır. Kanalizasyon şebeke inşaatı maliyetin 4/1’lik kısmı Belediyemizce, 4/3’ lük kısmı ise İller Bankası kanalı ile hibe olarak yapılmaktadır.



TM2 Terfi Merkezi Ekipmanları Montaj çalışmaları



2011 Yılında kanalizasyon çalışmalarına devam edilmiştir.Yılı içerisinde toplam 13 adet hak ediş raporu düzenlenerek (İmalat + Fiyat Farkı + K.D.V. olarak) Toplam: 2.271.098,61 TL. ödeme yapılmıştır. Yılı içerisinde yapılan iş miktarları; şebeke inşaatı içerisinde muhtelif ebat ve çaplarda entegre contalı buhar kürlü beton boru ile yapılan şebeke hattı toplamı 24.998,79 mt. Uzunluğunda , 614,96 mt.uzunluğunda B.A.boru ile 800 mm.



çapında kanalizasyon kolektör ve deşarj hattı yapılması, 903 adet muhtelif boru çapı çıkışlı prefabrik muayene bacası, buna ilave olarak 5.030,61 mt. uzunluğun da parsel bağlantısı, 3101 adet prefabrik parsel bacası, 53.66 mt uzunluğunda TM1 terfi hattı, 133,67 mt. Uzunluğunda TM2 terfi hattı, adet terfi merkezi ünitesi, TM2 Terfi merkezi Ekipmanları montajı ile 1843 Adet Sayısal Kanalizasyon (Şebeke) İşletme projesi hazırlanması işlemi yapılmıştır. Uzunluğunda, 614,96 mt.uzunluğunda B.A.boru ile 800 mm. çapında kanalizasyon kolektör ve deşarj hattı yapılması, 614,96 mt.uzunluğunda B.A.boru ile 800 mm. çapında kanalizasyon kolektör ve deşarj hattı yapılması,



TM2 Vana Odası Montaj Çalışmaları



TM2 Terfi Merkezi Temel Betonu Çalışmaları



Palplanşlı çelik iksa Kazı yapımı ile 400 mm çapında boru ile kanalizasyon yapımı

Kanalizasyon çalışmalarının başladığı 2009 yılından bu tarafa devam eden çalışmalar bu yıl 13.Aralık 2011 tarihinde (60 günlük süre uzatımı ile birlikte) resmi olarak bitirilmiştir. Yüklenici firma sahada muayene baca izalasyon işleri, parsel baca bağlantısı, muayene baca sı bitim noktalarının yol kotuna göre yükseltmeleri veya düşürülmeleri ile kanalizasyon inşaatından oluşan inşaat artıkları temizliklerini bitirme çalışmaları yapmaktadır. Yüklenici firma'ya Kanalizasyon çalışmalarının başlangıcından bitim tarihine kadar toplam 28 adet hak ediş raporu düzenlenerek (İmalat + Fiyat Farkı + K.D.V. olarak) Toplam 5.448.098,61 TL. ödeme yapılmıştır. Yapılan iş miktarları; şebeke inşaatı içerisinde muhtelif ebat ve çaplarda entegre contalı buhar kürlü beton boru ile yapılan şebeke hattı toplamı 56.058,22 mt. Uzunluğunda, 3.021,30 mt.uzunluğunda B.A.boru ile 800 mm. çapında kanalizasyon kolektör ve deşarj hattı yapılması, 10.128,41 mt. Uzunluğun da beton boru ile parsel bağlantısı yapılması, 2601 adet prefabrik parsel bacası,



Palanşlı çelik iksa Kazı sonrası yataklama yapılması

Palanşlı çelik iksa Kazı sonrası gömlekleme yapılması

1403 adet muhtelif boru çapı çıkışlı prefabrik muayene bacası, 877.66 mt uzunluğunda TM1 terfi hattı, 133,67 mt. Uzunluğunda TM2 Terfi hattı, 1 adet T3 tip tahliye odası, 45,80 mt 800 mm. çapında 8mm.çelik boru karayolu geçişi ve içinde 400 mm. çapında PE boru döşenmesi, 50,43 mt 800 mm. çapında 800mm.çelik boru demiryolu geçişi ve içinde 400 mm. çapında PE boru döşenmesi, TM1 Terfi merkezi ve mekanik ekipmanları montajı, TM2 Terfi merkezi Ekipmanları montajı olmak üzere 2 adet terfi merkezi ünitesi, ile 4.381,20 Adet Sayısal Kanalizasyon (Şebeke) İşletme projesi hazırlanması işlemi yapılmıştır. Geçici kabul için hazırlıkları devam etmektedir.

ATIK SU ARITMA TESİSİ:

İller bankası tarafından ihalesi yapılan Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi Yüklenici firma tarafından süresi içinde bitirilerek proje onayı için İller Bankası 3.Bölge Müdürlüğüne 2010 Yılı Aralık Ayı içinde teslim edilmiştir. Bankaca Proje incelemeleri yapılarak 03.Haziran.2011 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi Tatbikat Projesi onayı yapılmıştır.İller Bankası A.Ş.Çevre Yapıları Daire Başkanlığından ihalesi bankaca yapılacak olan İnşaatın Denetiminin Banka ve Belediyemizce müştereken gerçekleştirilmesi,ihale bedelinin KDV, fiyat farkı ve oluşabilecek keşif artışı dahil) % 50 sinin Belediyelerin Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projeleri (SUKAP)'ni gerçekleştirmek üzere tahsis edilen ödenekten karşılanması, % 50 'sinin ise bankadan % 6 faiz oranı ile 180 ay vade şartları esas alınarak alınacak olan 3.000.000,-TL tutarındaki krediden karşılanması ve işin tamamlanmasını takiben ortaya çıkacak maliyet ile kredi limiti arasındaki tutarın iptal edilmesi şeklindeki kaynaktan yapımı gerçekleştirilecektir. Onaylanan Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi ne uygun olarak İnşaat yapımı ihale çalışmaları da İller Bankası Kanalıyla yapılarak 08.09.2011 tarihinde İller Bankası A.Ş. İzmir Bölge Müdürlüğünde yapılmıştır. Yapılan İhale ye 9 firma katılmış, ihale süreci bitiminde 3.567.000,-TL tutarı ile PİOMAK Otomasyon Makine Sanayi ve Tic.A.Ş. Firmasında kalmıştır.Adı geçen Yüklenici firma ile 27.12.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak ilgili firmaya 10.01.2012 tarihinde yer teslimi yapılacaktır.Söz konusu işin süresi sözleşme tarihinden itibaren 450 gündür.

KAPLAMA ÇEŞİTLERİNE GÖRE YOLARIN DURUMU:

Asfalt Şantiyesinde bulunan asfalt plantimizde Belediyemizin ihtiyacı olan sıcak asfalt kaplaması üretilmektedir. Tesis ortalama 40 ton/saat üretim kapasitesindedir.2011 yılında ilçemizde yapımı devam eden kanalizasyon çalışmalarına paralel olarak bazı cadde ve sokağında yolun tamamı, bazı cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve su şebeke yenileme çalışmaları neticesinde bozulan kısımlarda asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde yapılan asfaltlama çalışmalarında asfalt plantinde üretilen 5422 ton sıcak asfalt ile yollarda yama ve satıh kaplama şeklinde yapılmıştır. Saruhanlı İlçe Merkezi birçok kentle karşılaştırıldığında kanalizasyon sorunu dışında birçok alt yapı sorununu çözmüş bir kenttir. Alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan Yollarımızdan işi biten yollarda (İçme suyu yenileme çalışması ile Kanalizasyon çalışması) asfalt ile yama ve kaplama yapılanlar dışında tamamına yakını ilk başlarda dışarıdan temin edilen daha sonra Tekel Depolarında kurmuş olduğumuz Beton taş üretme tesislerinde 50 cm uzunluğunda 2240,00 mt. Bordür taşı,6 cm kalınlıkta ve 8 cm kalınlıkta. olmak üzere toplam 166622,00 m2 üretilen Hollanda taşı kullanılarak, yollarda 2011 yılında 8171,16 mt uzunluğunda yeni Bordür taşı ile mevcut bordür tamiri ile tretuvar ayrımları yapılarak 107290,47 m2 Hollanda taşı tipindeki Yol kaplama malzemeleri ile kaplanmıştır. İlçe Merkezindeki yolların yaklaşık ölçülerle 130.000 m2'si asfalt iken alt yapı çalışmaları ile bu yolların yıl içinde % 100 ü bozulmuştur. 26.000 m2'si de beton parke ile kaplı iken bu yolların da % 100 bozulmuş durumdadır. Stabilize yol yok denebilecek kadar azdır. Kent merkezi preslenmiş tuğla ile kaplı iken alt yapı çalışmaları nedeniyle bu yollardaki tuğlalar toplanıp alt yapı çalışmaları bitirildikten sonra aynı tuğla ile farklı yollarda (Kavşak-Demiryolu arası kaplama yapılması düşünülmekte yapılacak düzenleme ile İlçe girişine çağdaş bir kent görünümü kazandırılması hedeflenmektedir.

SOSYAL AKTİVİTE MERKEZİ

T 11 tahliye kanalının üzerinin kapatılarak Sosyal Aktivite Merkezi haline getirilmesi için yapılan çalışmalar bitirilmiştir.Bu kısımda daha önce bitirilerek hizmete açılan 2 Katlı kafeterya binası dışında yine bu merkezde yapılmakta olan Çok Amaçlı (Düğün Salonu) Salonu Mayıs sonunda bitirilmiş, çok amaçlı salonun güney kısmında yapılmakta olan çocuk

ve yarı olimpik yüzme havuz'u ile havuz müştemilatları bitirilerek Temmuz ayı içinde halkımızın kullanımına sunulmuştur.







MİLLİ EĞİTİM İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Hayırsever vatandaş tarafından yaptırılan Milli Egemenlik- N.Yaralı İlköğretim okulu yanında bulunan Kız Meslek Lisesi bahçesi çevre düzenlenmesi yapılarak Siyami Millik Sokak tarafına araç giriş kapısı açılmıştır. Saruhanlı Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesine Basketbol sahası yapılarak saha çevresinde taş ile kaplama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Yılmaz- Şehit. Mustafa Sonkaya İlköğretim Okul ön ve arka bahçesine taş kaplama yapılmıştır.









İLÇE GENÇLİK ve SPOR MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

İlçemizde mevcut bulunan Gençlik Spor İl Müdürlüğüne ait tesislerde Kapalı Salon içerisinde tüm soyunma odalarının su tesisatları yenilenerek yeniden yapılmış, çatıya güneş enerjisi panelleri monte edilerek duşlarda su akması sağlanmıştır. Islak mekânlardaki duvarlar, duş ve tuvaletler fayans ile kaplanmış kapı ve pencere doğramaları elden geçirilerek gerekli tamiratlar yapılarak yağlı boya, duvarlar plastik badana boya işleri yapılmıştır. Ayrıca bina çevresindeki yollar taş ile kaplanmış ve otopark yapılmıştır. Seyirci Tribünlerine daha sağlıklı ulaşılabilmesi için gerekli önlemler alınmıştır.









İÇME SUYU:

İlçemize kırlar mevki ve Kurtuluş Mahallesi ayaklı su depolarından 85 lt/sn. su verilmektedir. Kırlar mevki su depomuz 500 m³ su kapasiteli olup bu depoya 2 adet pompamızdan 25 lt/sn ve 20 lt/sn debisinde su basılmaktadır. İçme suyunun sağlandığı İller Bankası tarafından yapılan kuyulara ilave olarak özellikle yaz aylarında artan su ihtiyacına cevap verebilmesi için ayaklı depo altında açılan kuyu 160 mt. Derinliğinde olup 5 inç'lik dalgıç pompa ile ihtiyacımızın % 50' sini karşılamaktadır. Ayrıca Kanalizasyon çalışmaları yapılan yollarda mevcut eski su şebekesinde Asbest ve Pik olarak döşenmiş olan içme suyu şebekesinde İller Bankasınca onaylanan içme suyu şebeke projesine göre yeni su şebekesi yapılarak su şebekemiz yenilenme çalışmaları yıl içerisinde devam ettirilmiş olup, Bu yenileme çalışmalarında 2011 yılı başından sonuna kadar toplam 9486,52 mt. uzunluğunda PVC esaslı değişik çaplarda boru, Muhtelif ebat buşakleli vana, Muhtelif ebatlı dirsek, Muhtelif ebatlı Fittings (MMA, MMB, MMR, E-F-Q) malzeme kullanılarak yeni su şebekesi döşemesi yapılmıştır. 2010 yılından bu yana toplam 13.146,52 mt.uzunluğunda yeni su şebekesi döşenmiştir. Yapılan bu çalışmalar Belediyemiz elemanları ile gerçekleştirilmekte olup, kanalizasyon çalışmalarına paralel olarak öncelikle ana yollarda devam etmektedir.



Saruhanlı Merkez Mezarlığı değiştirilen su deposu

İçme suyumuz sert ve içilebilir nitelikli olarak tanımlanabilir. Klorlama çalışmaları mevcut depolarda bulunan elektronik klor cihazları ile yapılmaktadır. aktif klor miktarı şebekede yönetmenlikte öngörülen(0,5 mg / L.) de sabitlenmiştir. İçme suyumuz düzenli olarak belli periyot dilimleri içerisinde ilçenin muhtelif bölgelerinde bulunan resmi kurum çeşmelerinden ve mahallelerde bulunan semt çeşmelerinden İlçe Toplum Merkezi Başkanlığı ve Belediyemiz su işleri elamanlarınca alınan İçme kullanma suyu numuneleri Manisa İl Halk Sağlığı Laboratuvarı Müdürlüğü İçme-Kullanma Suyu Kontrol İzleme Raporu ile izlenmekte, alınan su numuneleri kimyasal ve Bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayınlanan İnsani tüketim Amaçlı sular hakkındaki Yönetmenlik uyarınca Ek-2 tablo A hükümlerine uygun çıkmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkez Başkanlığı İzmir Hıfzıssıhha Enstitüsü

Müdürlüğü Analiz Raporlarına göre; Su kalitesinde WHO ‘nun ilan ettiği standartları aşan (Arsenik, Aktif klor,koku,tat parametreleri,mangan v.b. yönünden)bazı bölgelerde uygun bazı bölgelerde uygun olmadığı ve belirlenen toleransın üst sınırında çıkmakta olup zaman,zaman Arsenik değerleri aşmaktadır



Yedek 9 Sulama Kanalı Yoluna Yeni yapılan İlaçlama amaçlı Su Deposu

KATI ATIK:

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisindeki geri dönüşümü mümkün olan malzemeler ile Tıbbi atıklar dışında kalan her türlü Evsel atıklar, Katı atıklar, kül ve sebze atıklarından oluşan çöpler Hizmet alımı şeklinde İhale edilerek Taşeron firmadan temin edilmektedir. İnsan gücü ve 2 adet evsel atık toplama çöp aracı ile her gün 2 araçla ve her araç günde sabahları 2, öğleden sonra 2, sefer olmak üzere günde 4 sefer, hafta sonu ve resmi bayram tatillerinde yine günde 4 sefer olarak tek araçla toplanan evsel katı atıklar eski kuru dere yatağı şeklinde olan vahşi çöp depolama alanlarına boşaltılmakta, buna ilave olarak Salı ve Cuma pazarlarına ayrıca Pazar yeri temizliği için Pazar dağılımından sonra ek görevlendirme yapılarak Pazar yerleri temizlenmektedir. İlçemizde cadde ve sokaklarda tüm mahallelerde toplam 400 lt. Kapasiteli toplam 765 Adet çöp konteynır’ inde biriken evsel atıklar bu iki araçla toplanmaktadır. 2011 yılında Yıllık 20586 Ton olarak evsel katı atık toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Saruhan mahallesindeki 7696,95 m2 büyüklüğündeki kuru dere yatağına 4 mahallenin (İstasyon, Atatürk, Saruhan, Cumhuriyet),Yılmaz Mezarlığı yakınındaki eski tuğla ocakları ile Şehitler mahallesinde Beydere yolu arka kısmındaki Belediye arazisi içinde takriben 7964 m2 büyüklüğündeki kısımda belli derinlikte kazılar yapılarak bu iki kısma da 4 mahallenin (Cengiz Topel, Kurtuluş, Şehitler, Yılmaz) çöpleri dökülmektedir,2011 yılı sonuna doğru Saruhan mahallesindeki ve Yılmaz mezarlığı yakınındaki çöplüklerde Dozerle çalışma yapılarak oluşan yığınlar düzeltilmiştir. Çöplerin döküldüğü tüm alanlarda vahşi depolama yapılmaktadır. Katı Atık Bertaraf Tesisleri kurulabilmesi amacıyla Manisa il özel İdaresi, Manisa Merkez ilçe, Saruhanlı İlçe ve Koldere, Mütevelli, Halitpaşa ve Alibeyli

Belde Belediyeleri Çevre Hizmetleri Yönetim Birliği adına Saruhanlı ilçesi Develi Köyü Tapununun 759 parsel no sunda kayıtlı bulunan 590.954,00 m2 lik taşınmaz Katı Atık Bertaraf Tesisi yapılmak üzere (MAÇEB) Çevre Hizmetleri Yönetim Birliğine 14.06.2011 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi T.C.Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Katı Atık Bertaraf Tesisi ile ilgili çalışmalar Manisa Belediyesinde yürütülmeğe devam edilmekte olup,Ankarada devam eden Mahkeme süreci neticesi beklenilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması, Taşınması ve ayrıştırılması ile ilgili olarak Belediyemiz ile Akbulutlar LTD. ŞTİ arasında 3 yıllık sözleşme imzalayarak geri dönüşüm projesi 2010 yılı Aralık ayı sonundan itibaren ilgili firma ve Belediyemizce Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak ilgili T.C.Cevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Tarafından 08.02.2011 Tarih B.18.ÇYG.0.04.-145.07-9625 sayılı yazıları ile onaylanmıştır. Sözleşme yaptığımız firma tarafından Belediyemiz denetiminde yaptırılan tanıtım afiş, broşürlerle halkımıza duyurulmuş işyerleri, okullar, resmi kurumlar, bankalar v.b yerlere hazırlanan geri dönüşüm kutuları ile evlere dağıtılan geri dönüşüm poşetleri içine toplanan geri dönüşüm malzemeleri olan; Kağıt, karton, mukavva, cam, plastik, pet şişe gibi geri dönüşüm malzemeleri ilgili firma toplayarak geri kazandırabilmek için 2011 yılı içerisinde haftada 3 gün olmak üzere belirli gün ve saate ilgili mahallelerdeki konut, işyeri ve resmi dairelerden belli bir program dahilinde toplanmıştır. Toplanan geri dönüşüm malzemeleri önce Saruhanlıda ön depolama yapılmakta belli zamanlarda ön depodaki biriken geri kazanım malzemeleri Manisa'ya ilgili firma eleman ve araçları ile aktarılmaktadır. Proje çerçevesinde 2011 Yılı içinde Belediyemiz sınırları içerisinde 47.988 Kg. miktarında geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

TIBBI ATIKLAR

05.11.2010 (2010/17) tarihli genelge ve 18729 sayılı T.C.Cevre ve Orman Bakanlığı yazıları ile Tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanması nedeniyle 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Atıkların Düzenli depolamasına dair yönetmenlik Kapsamında herhangi bir ön işlemeye tutulmamış Tıbbi atıkların, düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bu nedenle tıbbi atıkların ilgili yönetmenlik kapsamında bertaraf edilmesinin gerekmesi nedeniyle; Belediyemiz mücavir alanları içerisinde çıkan tıbbi Atıkların kaynağında ayrı toplanması, toplanması, taşınması ve sterilasyonunun 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmenliği" çerçevesinde ilçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan Tıbbi Atıkların ayrı olarak toplanması, geçici depolanmasını, sterilizasyon işlemine tabi tutularak nihai bertaraf alanına taşınıp imha edilmesini kapsayan Belediyemiz ile Lisanslı Firma Miroğlu Tem. San. Tic.Ltd. Şti. arasında Protokol imzalanarak ilçemizdeki sağlık kuruluşları, Diş Hekimleri ve Tıbbi atık çıkabilecek yerlerle ilgili olarak Belediyemiz bilgisi ve onayı ile yapılacak ek protokol' lar ile tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları Toplanmaktadır. 2011 Yılı Nisan ayından yıl sonuna kadar yapılan protokol çerçevesinde ilgili şirket Belediyemiz adına 3.513 Kg. Tıbbi atık Toplanmıştır.

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI;



Kanalizasyon gecen yollarda yapılan Asfalt Yama Çalışmaları



Asfalt Yama Çalışmaları

SU ŞEBEKESİ YENİLEME ÇALIŞMALARI;



İçme suyu Şebeke yenileme çalışmalarını



İçme suyu şebeke yenileme çalışmaları



İçme suyu şebeke yenileme çalışmaları

HOLLANDA TAŞI KAPLAMA ÇALIŞMALARI



KARAYOLLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

İlçe girişinin tek noktadan mevcut kavşaktan olması, bu noktaya yakın yerlerde oluşan trafik kazalarında ilçe giriş ve çıkışlarında sıkıntı olmasına neden olması, ilçenin gelişme yönünde düşünülerek sanayi bölgesine yakın bir yerden ilçeye ikinci bir kavşak noktasından mevcut duble yola giriş ve çıkış sağlamak amacıyla karayollarından ikinci bir kavşak noktası talebinde bulunulmuş ancak karayolları mevzuatı gereğince ana yollarda 2000 mt.den daha yakın noktalarda kavşak düzenlenmesi yapılamayacağı gerekçesi istediğimiz noktada olamayacağı belirtilerek mevcut kavşak noktasından Manisa yönünde 1950 mt.mesafede döner kavşak yapımı için karayolları proje tadilatı yaparak onaylamış olup kavşak yapımı istisna çalışmaları neticesinde 2012 yılında yapılması programlandığı bilgisi alınmıştır.

2011 YILINDA BELEDİYEMİZCE YAPILAN İHALELER VE 2010 YILINDAN SÜRESİ DEVAM EDEN İHALELER

YIL	İŞİN ADI	İHALE EDİLEN MİKTAR	YÜKLENİCİ FİRMA
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 202054 TAŞ ÜRETİM TESİSLERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN 4417 TON CEM I 42,5 PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIMI	574.210,00 TL. +KDV	UCAR TURİZM YATIRIMLARI SAN.VE TİC.A.Ş.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 /127 MUHTELİF DANE ÇAPLI (0,3mm ve 0,5 mm) YIKANMIŞ ELENMİŞ KUM ve ÇAKIL ALIMI	89.760,00 TL+KDV	DOĞANLAR KUM, TAŞ,MADENCİLİK HARF.TAŞ ,TOP. HARF.GIDA ZEYTİN SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 /194342 AKARYAKIT VE LPG GAZ ALIMI	684.259,00 TL+KDV	İZCİ PETROL A.Ş.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 198496 SARUHANLI BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 İHTİYACI OLAN 13000 TORBA CEM I 42,5 PORTLAND TORBA ÇİMENTO ALIMI	87.750,00 TL+KDV	AHMET KARADAĞ
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 169563 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM ONARIM ve DESTEK HİZMET ALIMI	650.160,00 TL+KDV	MBA OTOMATİV TAŞ.İNŞ.GIDA TURİZM TEM.MÜH.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.

2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 38231 0,3 DANE ÇAPLI YIKANMIŞ ELENMİŞ KUM:3000 TON,0,5 DANE ÇAPLI YIKANMIŞ ELENMİŞ KUM:4800 TON,ÇAKIL:8400 TON MAL ALIMI	93.000,00 TL + KDV.	DOĞANLAR KUM, TAŞ,MADENCİLİK HARF.TAŞ ,TOP. HARF.GIDA ZEYTİN SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 38234 SARUHANLI BELEDİYESİ SOSYAL AKTİVİTE MERKEZİ YÜZME HAVUZU CEVRESİ ZEMİN DÖŞEME KAPLAMA YAPILMASI	97.606,00 TL + K.D.V	CAĞLAYAN İNŞ..SAN.ve TİC.LTD.ŞTİ.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 23030 2011 YILI İHTİYACI OLAN MUHTELİF EBATLARDAKİ MICIR (KIRMA TAŞ) ALIMI	248.850;00 TL + K.D.V	ÖZ DEMİRELLER HARF.NAK.TİC.ve SAN. LTD.ŞTİ.
2011	İHALE KAYIT NO: 2011 / 14460 BELEDİYEMİZ TAŞ ÜRETİM TESİSLERİ İHTİYACI OLAN 3030 TON CRM I 42,5 R PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIMI	409.050,00 TL + K.D.V	AHMET KARADAĞ
		DEVAM EDEN İHALELER.	
2010	İHALE KAYIT NO: 2010 / 34542 YETAŞ PARKE BOR. BETON BÜZ İMT.PARK BAHÇE DÜZ.PEYZAŞ MİMARLIĞI SAN.TİC.LTD.ŞTİ	642.000,00 -TL + K.D.V	1 Adet Prefabrike Kilit Parke Taşı Makinası Kiralanması ve 1 Adet Operatör Çalıştırılması Hizmet Alımı (3 YIL)

HARCAMA YETKİLİSİ

5393 sayılı yasanın 63.maddesi ile Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünün her türlü alımının harcama yetkilisi Fen İşleri Müdürüdür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GİDER TABLOSU		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	334.262,00	322.732,76
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	87.325,00	49.896,17
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	3.013.300,00	2.966.247,07
CARİ TRANSFERLER	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	2.516.842,68	2.150.130,20
TOPLAM	5.951.729,68	5.489.006,20

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GİDER TABLOSU		
SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	135.435,00	106.155,90
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	18.456,00	8.030,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	178.750,00	189.431,03
SERMAYE GİDERLERİ	44.760,52	1.750,53
TOPLAM	377.401,52	305.367,67

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GİDER TABLOSU		
TEMİZLİK HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	207.510,00	157.334,00
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	38.675,00	26.575,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	1.154.000,00	1.201.761,04
TOPLAM	1.400.185,00	1.365.670,87

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI GİDER TABLOSU		
TARIM HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	34.221,00	24.356,55
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	8.803,00	4.670,23
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	25.500,00	18.799,80
CARİ TRANSFERLER	-	-
TOPLAM	68.524,00	47.826,58

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



ESKİ BELEDİYE BİNASININ BULUNDUĞU ALAN

Belediye binasının bulunduğu yere toplam 1000 m2 alana Park yapılmıştır. Ayrıca bu alana 2 Bayan , 3 Bay ve 1 Engelli Tuvaleti yapılmıştır.





ÜZÜM HEYKELİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 MALİ YILI TAHMİN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.875.001,00 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.001.000,00 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	391.500,00 TL
05	DİĞER GELİRLER	3.180.075,00 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	728.300,00 TL
09	RED VE İADELER	-30.500,00 TL
	TOPLAM	9.145.376,00 TL

2011 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	Personel giderleri	1.662.631,00 TL
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	374.435,00 TL
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	4.188.650,00 TL
04	Faiz giderleri	30.500,00 TL
05	Cari Transferler	424.160,00 TL
06	Sermaye giderleri	1.537.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	500,00 TL
09	Yedek Ödenekler	927.000,00 TL
	TOPLAM	9.145.376,00 TL

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.875.001,00	1.181.372,87	%41,09
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.001,000,00	1.425.532,45	%71,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	391.500,00	66.823,83	%17,07
05	DİĞER GELİRLER	3.180.075,00	4.843.138,01	%152,30
06	SERMAYE GELİRLERİ	728.300,00	100.455,26	%13,79
09	RED VE İADELER	-30.500,00	-	-
	TOPLAM	9.145.376,00	7.617.322,42	%83,29

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.181.372,87	% 41,09
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,425.532,45	% 71,24
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	66.823,83	% 17,07
05	DİĞER GELİRLER	4.843.138,01	% 152,30
06	SERMAYE GELİRLERİ	100.455.322,26	% 13,79
09	RED VE İADELER		
	TOPLAM	7.617.322,42	% 83,29

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN
01	Personel giderleri	1.662.631,00	1.530.06286	%92,03
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	374.435,00	243.253,40	%64,96
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	4.188.650,00	4.995.937,81	% 119,27
04	Faiz giderleri	30.500,00	111.412,21	%365,29
05	Cari Transferler	424.160,00	401.036,01	%94,55
06	Sermaye giderleri	1.537.500,00	2.224.470,73	%144,68
07	Sermaye Transferleri	500,00	-	-
09	Yedek Ödenekler	927.000,00	-	-
	TOPLAM	9.145.376,00	9.506.173,02	%103,94

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	Personel giderleri	1.530.062,86	%92,03
--2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	243.253,40	%64,96
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	4.995.937,81	% 119,27
4	Faiz giderleri	111.412,21	%365,29
5	Cari Transferler	401.036,01	%94,55
6	Sermaye giderleri	2.224.470,73	%144,68
7	Sermaye transferleri	-	-
9	Yedek ödenekler	-	-
	TOPLAM	9.506.173,02	%103,94

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Raporlama:

- Mali tablolar, Genel yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuş.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmış.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyenin İç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmış

Ayrıca, Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, Hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir,

5393 Sayılı Belediye kanununun 25.maddesi ile Denetim Komisyonu oluşturulmuş Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde Komisyon Belediyenin bir önceki yıla ait hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiştir.

Belediye 2011 Mali yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere tanzim ve tasnifi yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Belediyenin Mal Malzeme ve Demirbaşları Komisyon marifetiyle tespit edilmiş Kullanılmak üzere kendilerine taşınır Mal ve Demirbaş teslim edilen Belediye görevlilerinin kasıt, kusur ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik medeniyle herhangi bir kamu zararı, oluşmadığı görülmüştür.

hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, erini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri arak stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine isteminin işleyişinin sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir. Belediye'ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödenmesine devam edilmiştir.

Diğer Hususlar:

Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili Personellerin, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve Personelin Hizmet içi eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Belediyenin stratejik Planı yasal süresinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuş. Belediye hizmetleri Stratejik planda belirtilen Amaç ve Hedefler esas alınarak uygulanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı hazırlanmış uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin 2011 Mali yılı Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar yıl sonunda elde edilmiştir.

Bütçe kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmış ve uygulanmasında, harcama yetkililerinin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, harcamaların izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir.

Belediyede yapılan İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir.

2011 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yapılmadığı Bütçeyle verilen ödeneklerde, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında harcadığı muhasebe kayıtlarında görülmüştür.

4109 sayılı kanunun 1.maddesi gereğince Askerlik hizmetinde bulunanlara Muhtaç Asker ailelerine yardımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye' ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme yapılmasına devam edilmektedir.

Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinde Belediye hizmetleri ve projeler kapsamında harcanmak üzere hibe bağış ve yardım yapılmamıştır.

Belediye Tahakkuk ve Tahsilât işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır.

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak Belediye gelirlerinin tahsilâtı yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi için tebligatların yasal süresi içerisinde yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için ilgili Personeller görevlendirilmiş ve gerekli Hizmet içi Eğitim Uzman ve eğitici kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.

- Belediye Vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiş. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer Kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmış. Mali yılı içinde kullanılacak ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli Personeller, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ve etkin hizmet ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin Özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.
- Belediye ye 2011 Mali Yılında nakdi bağış ve yardımlar yapılmadığından bütçeye gelir kaydedilmemiştir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tabi tutularak kayıtlara alınmıştır.

GELİR SERVİSİ



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

Emlak Servisi

- 1- Emlak
- 2- Kira
- 3- İstimlâk (Kamulaştırma) olmak üzere 3 bölüm hizmet vermektedir bu servisimizde.

Servisimizde,

- 1 - Nihat ÇOŞKUN (Şef)
- 2 - Arzu OCAKLAR (İşçi)

HİZMETLERİMİZ:

01.01.2011 – 31.12.2011 itibari ile 113 adet evrak giriş ve çıkışı yapılmıştır.

Emlak:

1) 2981/3290 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olan vatandaşların, tahsise esas arsaları, yerine kontrol yapılarak farklı işgallere mahal verilmemektedir.

2) 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitleri bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp, ödemeleri devam edenlere gerekli takibi yapılmaktadır.

3) Belediyemiz ait gayrimenkullerin, işgallere ve olumsuz kullanımlara engel olmak ve çevreye ve kuruma zarar verilmemesi için mahallinde kontrol ve takibi yapılmaktadır.

4) Vatandaşlardan gelen dilekçeler, ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp, cevap verilmiştir.

5) 4916 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup, bir kısmı Belediyemiz adına devri yapılmış ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kiralama Çalışmaları:

Belediyemize ait, Düğün Salonu, Kahve, Büfe, Çay Ocağı, WC, Dükkân, Sosyal konutlar, Park olmak üzere toplam 60 adet yerimiz bulunmaktadır.

Kiralık yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve sözleşmeye uygunluğu tarafımızdan takip edilip, sözleşmeye aykırılık bulunan durumlarda yasal işlemler yapılmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait 60 adet yer kiraya verilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

Belediyemiz kira bedelleri olarak 01.01.2010–31.12.2010 döneminde yaklaşık 350.554,82 TL. Gelir elde edilmiştir.

Gelir ;

Arazi Vergisi Bildirim Sayısı	: 1186
Arsa Vergisi Bildirim Sayısı	: 300 Adet
Bina Vergisi Bildirim Sayısı	: 662 Adet
Çevre Temizlik Vergisi Sayısı	: 45 Adet
İlan ve Reklam Vergisi Sayısı	: 36Adet
Emekli İndirimli Bina Vergisi	: 25 Adet
6111 S.K. Göre Yapılandırma	: 1606 Adet
Yapılandırma Öncesi Borç	: 1.405.059,67 TL.
Yapılandırma Sonrası Borç	: 1.044.377,28 TL.
İptal Edilen Yapılandırma	: 326 Adet

İcra ;

Ödeme Emri İşlem Sayısı : 277 Adet

Borcun Tamamını Ödeyen : 64 Adet
Ödeme Emri Tutarı : 454.089,69 TL.
Ödeme Emri Tahsilatı : 51.336,22 TL.

İcra İşlemi Sayısı : 109 Adet
Borcun Tamamını Ödeyen : 19 Adet
İcra Borç Toplamı : 122.198,59 TL.
İcra Tahsilatı : 15.920,34 TL.

İcra işlemi başlatılan 109 mükelleften 19 kişi borcunu ödediğinden , dosyaları infaz edilmiştir. Geri kalan 90 mükellef hakkında gerekli icra takibatı başlatılmış, üzerlerine kayıtlı bulunan taşınır / taşınmaz mallarına haciz işlemi uygulanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ :

İlçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak özverili bir kadroyla görev yapan birimiz, şehrimizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir.

Verimli ve üretken bir ekiple 2011 yılında yaptığımız bu hizmet sonraki yıllarda artarak devam edecektir. 2 adet hidrolik sıkıştırımlı katı atık toplama aracıyla düzenli olarak çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıkların her gün şehir merkezinden 3,5 km uzaklıktaki Beydere yolu üzerindeki Vahşi depolama sahasına. Döküm yapılmaktadır.

Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirgenmekte, kepçe ve dozer yardımıyla depolama alanı temizlenmektedir.

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaçların budanan dalları, inşaat atıkları ve eski eşya atıklarına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler:

Belediyemizin Mali imkânlarını verimli kullanıp, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıdır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye Gelirlerini zamanda tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının

önlemesinin sağlanması, belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

B- Değerlendirme :

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulması;

Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; Üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

Saruhanlı Belediyesinin 2011 Yılı çağdaş belediyecilik, sınırsız hizmet anlayışı temel alınarak hizmetlerine devam etmiş. Norm kadro uygulaması ile İdarenin kadrosunda Belediyecilik alanında uzmanlaşmış kadrolar oluşturulmuş, hizmetlerin yapılmasında daha kaliteli ve etkin olunması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vedat YARALI
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06/04/2012

Dr. Hüseyin YARALI
Saruhanlı Belediye Başkanı