

PERSONEL:

- 1 İtfaiye Müdür V.
- 3 Memur
- 6 Taşeron İşçi

İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

- İtfaiye Amirliğimiz 24 saat iş, 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirliğimizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.
- Amirliğimiz bünyesinde 1 yıl süreyle yetecek kadar yangın söndürme malzemesi stoku vardır. Aralıksız hizmet veren İtfaiye sadece Saruhanlı içindeki yangınlara değil, İlçe sınırları içerisindeki tüm belde ve köylerdeki yangınlara da müdahale etmektedir.
- 2012 yılı içerisinde tam ve yarım hasarlı 96 kayıtlı yangına müdahale edilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde 22 kayıtlı kaza' ya müdahale edilmiştir.
- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, afetler sonucunda enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak, umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması, Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı alınacak tedbirlerin belirlenmesine yardımcı olmak, İtfaiye servisi yükümlülerini eğitmek, örnek tatbikatlar yapmak, Başkanlıktan şehrimizin okullarına, inşaatlara, otellere su vermek, ilan-bez-afiş asmak, toplamak, gerektiğinde cadde ve meydanların yıkanması işlemini yürütmek, ambulans ve cenaze aracı ile ilgili hizmetleri vermek.
- Halkı, kurum ve kuruluşları yangına karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla önlemler konusunda yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak.
- Şehirde bacaları Belediye Encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.
- Belediye sınırları dahilindeki iş yerleri kontrolleri yapılarak, yangın tedbirleri konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.
- Belde sınırlarımız dahilinde muhtelif zamanlarda su ihtiyacı olan ev ve iş yerlerine su takviyesi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan su işleri biriminden bildirilen tıkalı su borularının açılmasına yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yeni dikilen ve sulanması gerekli olan yerlerin sulanması.
- 2012 yılı içerisinde İlçemizde bulunan okullarda yangın tatbikatları yapılmıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Performans değerlendirilmesi:

Belediyenin hazırlanan Stratejik Planlanmasına istinaden belirlenen hedeflerin hayata geçirilmesine çalışılmaktadır. Stratejik hedeflerin ekonomik ve bütçe imkânları göz önünde tutularak 2012 yılı İdare performans hedefleri belirlenmiş, hedeflenen hizmet kalitesi elde edilmiştir.

Faaliyet Programı ve Projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında bazı hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2. Stratejik amaçlar.....:

Temiz yaşanabilir bir kent, standartlara uygun etkin ve eksiksiz bir hizmet, bunu gerçekleştirebilmek için orta ve uzun vadeli hedeflerimizi gerçekleştirmek, mali imkânlarımızın geliştirilmesi için kaynakların temin edilmesi.

Performans verilerine esas olmak için Belediyenin Norm Kadrosunda belirtilen Birim Müdürlüklerinin 2012 yılında yapmış oldukları hizmetlerine ait tanzim edilen Birim Faaliyet Raporları veri tabanı olarak kullanılmış, hedeflenen faaliyet ve hizmetlerine ait sonuçların elde edildiği tespit edilmiştir.

Belediye çalışanlarının bir önceki yıla göre daha etkili ve deneyimleri gibi unsurlar gözetilerek yapılan çalışmalarla performans artırmaya çalışılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ SERVİSİ



2012 yılında Veterinerlik faaliyetleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir ;

SARUHANLI BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ SERVİSİ 2012 FAALİYER RAPORU				
	KEDİ	KÖPEK	DİĞER	TOPLAM
KAYIT ALTINA ALINAN	-	80	-	80
KUDUZ AŞISI UYGULANAN	-	80		80
KISIRLAŞTIRMA ERKEK	-	10	-	10
KISIRLAŞTIRMA DİŞİ	-	21	-	21

2012 yılı içerisinde Belediyemiz Köpek barınağında düzenleme işlerine devam edilmiştir.





İlçemizdeki Sivrisinek ve Haşerelerle mücadele için yapılan çalışmalar ;

Sivrisinek ve Karasinek üremesini engellemek için 10 Kg. toz Larvasit, 40 lt. Sıvı Larvasit, 20 Kg. Tablet Larvasit, 5 Kg. Granül Larvasit üreme (JİT)alanlarında kullanılmıştır.

Sivrisinek ve Karasinek mücadelesi için 360 Lt. sıvı ilaç sezon boyunca ULV makinası ile atılmıştır.

Kapalı alanlarda haşere mücadele için 10 Lt. ilaç kullanılmıştır. Kemirgenlerle mücadele içinde 70 Kg. Pasta şeklinde fare ilacı kullanılmıştır.

Gıda ve Hijyen Denetlemeleri ;

2012 yılı içerisinde İlçemizde Gıda, Hijyen ve Portör taramalarının denetlemeleri gerçekleştirilmiştir.



Genel Bilgiler:**A) Misyon ve Vizyon:**

Misyon: Saruhanlı halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak.

Vizyon: Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, her konuda yardımcı olmaya çalışmak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler:**1) Tarihçe**

Saruhanlı Belediyesi 2004 yılından itibaren Sağlık Hizmeti vermeye başlamıştır.

2) Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Çevre Kanunu

3) Teşkilat Yapısı

Saruhanlı Belediyesi Sağlık İşleri Servisimiz 2004 yılı Ocak ayı itibarıyla; 1 Ebe Hemşire, 1 Ambulans Şoförü hizmet vermektedir.

4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç denetim sistemi vardır.

C) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar :**1) İnsan Kaynakları**

SINIF	KADRO ÜNVAN	KİŞİ SAYISI	İSTİHDAM ŞEKLİ
SHS	Ebe Hemşire	1	Hemşire
G. İşçi	Şoför	1	Şoför

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Saruhanlı Belediyesi Sağlık İşleri Servisi olarak temel politikamız Saruhanlı halkının genel sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak, çevre sağlığı ve konusunda gerekli çalışmaları yapmak cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

E) Stratejik Amaç ve Hedefler

- 1- Kurum hizmetlerinde çağdaş standartları yakalamak.
- 2- Çalışanlar arasında sosyal ve kültürel iletişimi sağlamak.
- 3- Sosyal, kültürel ve diğer hizmetlerle kentteki ortak yaşam değerlerinin artırılması.
- 4- Kentlilik bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi için yoğun çaba gösterilecektir.
- 5- Festival, Spor Müsabakaları ve Törenlerde gerekli sağlık tedbirleri alınmaktadır.
- 6- Yoksul vatandaşa sağlık hizmeti verilmektedir.
- 7- Cenaze ve defin işlemlerinde vatandaşa yardımcı olunmaktadır.
- 8- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ambulansımızla şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmetleri verilmektedir.
- 9- Vatandaşlarımızın çevre ve halk sağlığı ile ilgili şikâyetlerini yerinde tetkik etmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2012 YILI SAĞLIK SERVİSİ FAALİYET ÇİZELGESİ

GÖREVLENDİRME	25
ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİR DIŞI HASTA NAKİL	45
YAŞLI VE YATALAK HASTALARA EVDE BAKIM Serum,İğne,Sonda,Pansuman)	87
ŞEHİR İÇİ / DIŞI CENAZE NAKİL ARACI	80

2012 yılında İlçemiz Merkez Mezarlığında Ada ,Parsel çalışmalarına devam edilmiştir.





GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde; kentin daha planlı yapılaşmasını sağlamak, gerekli İmar uygulamalarını yapmak, ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçmek ve İmar Planlarının gerektirdiği şartları yerine getirmek amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde;

1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
1 Tekniker olmak üzere 2 (iki) personel görev yapmaktadır.

İlçemizdeki konut sayısı : 3674 Adet

İlçemizdeki resmi bina sayısı : 72 Adet

İlçemizdeki yapıların yüksekliklerine göre oranı : Kat yüksekliği zemin kat dahil en fazla 7 kat olmakla birlikte mahallelere göre değişkenlik arz etmektedir. İlçemizdeki yapıların % 50 ye yakını 1 ve 2 kat ,% 35 e yakını 3 kat, % 15 i ise 5 ve 7 kattır.

2012 yılında verilen inşaat ruhsat sayısı: 116 Adet

2012 yılında verilen yapı kullanma izin sayısı: 149 Adet

2012 yılında verilen imar durum sayısı: 59 Adet

İmar planının kapsadığı büyüklük : 490,75 Hektar

Belediye sınırlarının tarifi ve alan büyüklüğü : İlçe sınırlarımızın tarifi ise Saruhanlının güney sınırı ince meranın kuzeyinden geçen yol boyunca sülüklü kuyu ve kum çayına dayanır. Kum çayı boyunca devam eden güney sınırlarımız kışla tımarı mevkiinden itibaren kuzeye doğru yönelmektedir. Buradan ark boyu tımarı ve derenlik tımarının kuzey doğusundan geçen yol boyunca mera bağlarının Hacırahmanlı sınırına dayandığı noktada batıya doğru yönelir. Buradan taş tepe mevki ve taş tepe tımarına bağlandıktan sonra arap ormanı mevkiinin batısından geçip güneye yönelerek yine sülüklü kuyuya bağlanarak son bulur. Belediye alan büyüklüğü:89.00 Hektardır.

İlçemizdeki sanayi kuruluşları : Küçük sanayi sitesi, Yonca Gıda A.Ş, 3 adet üzüm işletmesi, 1 adet iplik fabrikası, 1 adet yemek fabrikasıdır.

HİZMETLERİMİZ:

- a)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi, gerektiğinde ilgili servislere yönlendirilmesi,
- b)Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- c)Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.

- d)**Encümene görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve hazırlanması ve sunulması.
- e)**Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- f)**Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşa ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- g)**Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ğ)**İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- h)**Kaçak Yapıların yazışmaları.
- ı)**3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- i)**Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- j)**Kaymakamlık Makamı, Devlet İstatistik Başkanlığı Fiyat ve Ticaret Şubesi, Türkiye İstatistik Bölge Müdürlüğü, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Şube Başkanlığı, TMMOB Makine Mühendisler Odası, TMMOB Mimarlar Odası, TMMOB Jeoloji Mühendisler Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Muhtarlıklara her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- k)**İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.
- l)**3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetim kanunu gereğince ilçemizdeki yapıların ruhsatlandırılması ve yapı kontrollerinin yapılması
- m)**Yine 3194 sayılı imar kanununun 15.-16. ve 18 maddesi gereğince arsa ve arazilerin imara uygun hale getirilmesi amacıyla gerekli olan düzenleme ve dağıtımların yapılması
- n)**Beş yıllık imar programı gereğince imar planımızda yol, yeşil alan Belediye hizmet alanı gibi kamu yararı için ayrılan alanların kamulaştırılmalarının yapılması,
- o)**İlçenin gereklerine uygun ilave imar planlarının yapılması
- Fen İşlerinde Müdür kadrosunda 1 adet İnşaat Mühendisi, memur kadrosunda 1 adet Memurumuz ve 1 adet inşaat teknikeri ile sözleşmeli olarak çalışmakta olan 1 adet Mimar, 1 adet Harita Teknikeri, 1 adet Veteriner Hekim ile 1 adet Peyzaj Mimarı olmak üzere 7 kişi görev yapmaktadır. Kadrolu işçilerimizden Fen İşlerinde 1, Temizlik işlerinde 4 ve Su işlerinde 1 olmak üzere Toplam 6 kişi çalışmaktadır Ayrıca Hizmet Alımı şeklinde ihale edilerek Taşeron firmalarda çalıştırılan İşçilerimizin önemli bir bölümü bu müdürlüğümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.



Fen İşlerinde Müdür kadrosunda 1 adet İnşaat Mühendisi, memur kadrosunda 1 adet Memurumuz ve 1 adet inşaat teknikeri ile sözleşmeli olarak çalışmakta olan 1 adet Mimar, 1 adet Harita Teknikeri, 1 adet Veteriner Hekim ile 1 adet Peyzaj Mimarı olmak üzere 7 kişi görev yapmaktadır. Kadrolu işçilerimizden Fen İşlerinde 1, Temizlik işlerinde 4 ve Su işlerinde 1 olmak üzere Toplam 6 kişi çalışmaktadır Ayrıca Hizmet Alımı şeklinde ihale edilerek Taşeron firmalarda çalıştırılan İşçilerimizin önemli bir bölümü bu müdürlüğümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

İÇME SUYU:

İlçemize kırlar mevkii ayaklı su deposu 500 m³, Kurtuluş Mahallesi ayaklı su deposu 300 m³ su kapasiteli olup, Kırlar mevkii su depomuza 2 adet pompamızdan 25 lt. / sn. ve 20 lt. / sn., Kurtuluş Mahallesi su depomuza 45 lt. / sn. debide olmak üzere toplamda 90 lt. / sn. debide su basılmaktadır. İçme suyunun sağlandığı İller Bankası tarafından yapılan kuyulara ilave olarak özellikle yaz aylarında artan su ihtiyacına cevap verebilmesi için ayaklı depo altında açılan kuyu 160 mt. Derinliğinde olup 5 inç'lik dalgıç pompa ile ihtiyacımızın % 50' sini karşılamaktadır. Ayrıca Kanalizasyon çalışmaları yapılan yollarda mevcut eski su şebekesinde Asbest ve Pik olarak döşenmiş olan içme suyu şebekesinde İller Bankasınca onaylanan içme suyu şebeke projesine göre yeni su şebekesi yapılarak su şebekemiz yenilenme çalışmaları yıl içerisinde devam ettirilmiş olup, Bu yenileme çalışmalarında 2012 yılı başından sonuna kadar toplam 10.398,00 mt. Uzunluğunda yeni hat döşemesi yapılarak, yenileme çalışmaları esnasında PVC esaslı değişik çaplarda boru, Muhtelif ebat buşakleli vana, Muhtelif ebatlı dirsek, Muhtelif ebatlı Fitings (MMA, MMB, MMR, E-F-Q) malzeme kullanılarak su şebekesi yenileme çalışmaları devam etmektedir. 2010 yılından bu yana toplam 23.544,52 mt. uzunluğunda yeni su şebekesi döşenmiştir. Yapılan bu çalışmalar Belediyemiz elemanları ile gerçekleştirilmekte olup, şehir içi su şebekesi hatlarının yenilenmesi işlemi tamamlanma aşamasına gelmiştir.

İçme suyumuz sert ve içilebilir nitelikli olarak tanımlanabilir. Klorlama çalışmaları mevcut depolarda bulunan elektronik klor cihazları ile yapılmaktadır. Aktif klor miktarı şebekede yönetmenlikte öngörülen(0,5 mg / L.) de sabitlenmiştir. İçme suyumuz düzenli olarak belli periyot dilimleri içerisinde ilçenin muhtelif bölgelerinde bulunan resmi kurum çeşmelerinden ve mahallelerde bulunan semt çeşmelerinden İlçe Toplum Merkezi Başkanlığı ve Belediyemiz su işleri elamanlarınca alınan İçme kullanma suyu numuneleri Manisa İl Halk Sağlığı Laboratuvarı Müdürlüğü İçme - Kullanma Suyu Kontrol İzleme Raporu ile izlenmekte, alınan su numuneleri kimyasal ve Bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmenlik uyarınca Ek-2 tablo A hükümlerine uygun çıkmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkez Başkanlığı İzmir Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlüğü Analiz Raporlarına göre; Su kalitesinde WHO 'nun ilan ettiği standartları aşan (Arsenik, Aktif klor, koku, tat parametreleri, mangan v.b. yönünden)bazı bölgelerde uygun bazı bölgelerde uygun olmadığı ve belirlenen toleransın üst sınırında çıkmakta olup zaman zaman Arsenik değerleri aşmaktadır.

Bundan sonra yeni açılan L3 ve L4 içme suyu kuyularının terfi hatları ile yeni yapılacak 1500 m³'lük gömme su deposu, su arıtma tesisi ve bu tesisin Belediyemiz elemanlarınca döşenmekte olan su şebekesi yenilenen bölgelere isale hattıyla bağlantıları yapılacaktır.



YAĞMUR SUYU KANALİZASYONU:

İlçemizde kanalizasyon şebekesi olarak yağmursuyu kanalizasyonu mevcuttur. Yağmursuyu kanalizasyonu da ihtiyaca göre kısmi olarak çözümlenerek ilçe içerisinde geçmekte olan Tahliye kanalına bağlıdır. 2012 Yılında muhtelif cadde ve sokaklarda muhtelif ebatlarda Toplam 897 mt. uzunluğunda Yağmur Suyu Şebekesi döşenmiştir.



KANALİZASYON;

İlçemizde evsel atıklar ile ilgili olarak kanalizasyon projeleri İller Bankası kanalı ile yaptırılarak 04 Temmuz 2007 tarihinde bankaca onaylanmış olup daha sonra onaylı projeye göre 12 Ocak 2009 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğünde ihalesi yapılmış olan “Kanalizasyon şebeke inşaatı” ihaleyi alan GİSTAŞ Gazioğulları İnş. San. ve Tic. A. Ş. Firması tarafından 13 Aralık 2011 tarihinde (60 günlük süre uzatımı ile birlikte) resmi olarak bitirilmiştir.

Tesis inşaatı sözleşme kapsamında; 12.12.2011 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 27A no’lu hak ediş itibari ile Ø200 mm L=49.727 mt ve Ø300mm L=1.773 mt olmak üzere toplam 51.500 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton borulu şebeke hatları, Ø400mm L=3.231 mt, Ø500mm L=436 mt ve Ø600mm L=1.718 mt olmak üzere toplam 5.385 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton borulu toplayıcı hatları, Ø800mm L=3.021 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü betonarme borulu kolektör ve deşarj hattı ile bu hatlara ait 1508 adet muayene bacaları, Ø150 mm L=10.128 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton boru ile parsel bağlantı hattı ve bu hatlara ait 2.601 adet parsel bacaları, 2 adet (TM1 - TM2) terfi merkezi ve üniteleri ile mekanik ekipmanları, 1 adet T3 Tip Tahliye odası, Ø315mm L=877, Ø500mm L=133 mt uzunluğunda HDPE PN 10 borulu terfi hattı ile 1.381 nok.ad. sayısal işletme planı yapılması ve çizilmesi imalatları yapılmıştır.

- Ø200mm, Ø300mm, Ø400mm, Ø500mm, Ø600mm, Ø80mm, beke, toplayıcı ve kolektör hatları ile bu hatlara ait muayene bacalarının, işin tasdikli kesin projesine göre yapıldığı ve tesisin mevcut haliyle çalışmakta olduğu tespit edilmiştir.
- Ø150 mm çaplı parsel bağlantıları ile parsel bacalarının tasdikli kesin projesine göre yapıldığı ve tesisin mevcut haliyle çalışmakta olduğu tespit edilmiştir.
- TM1 ve TM2 terfi merkezleri pompalarının çalışır vaziyette olduğu gözlenmiş ve su basılarak çalıştığı tespit edilerek 21.12.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Söz konusu iş işle ilgili kesin kabulün 2013 yılı ilk aylarında yapılması planlanmaktadır.



ATIK SU ARITMA TESİSİ:

İller Bankası A.Ş. İzmir Bölge Müdürlüğünce yapılan ihale neticesinde PİOMAK Otomasyon Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş. 10.01.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve Yüklenici firma gösterilen yere geçici olarak şantiye binasını prefabrik olarak kurarak inşaat iş programı çerçevesinde başlamıştır. İşin Kapsamı: Onaylı projede yer alan Aneorobik havuzlar dağıtım yapısı, Aneorobik havuzlar, havalandırma havuzu, Son çökeltme havuzu, dağıtım yapısı, son çökeltme havuzu UV ile dezenfeksiyon ünitesi, geri devir ve fazla çamur pompa istasyonu, çamur havuzu, çamursuzlaştırma binası, blower, trafo binası, işletme binası atölye depo binası, bekçi binası tesis çevre ihata duvarı, saha borulama, genel saha tanzimi ve yollar, sayısal işletme planı işleri, atık su arıtma tesisinin işletilmesi işini kapsamaktadır. 2012 yılı sonuna kadar tesis içindeki tüm yapı ve binaların inşaatı bitirilmiş olup mekanik montaj ve makine elektrik tesisatları montaj aşamasına gelinmiştir. Yine yıl sonu itibari ile yüklenici firmaya; Sözleşme fiyatları ile yapılan iş tutarı olarak 1.647.199,24-TL, Fiyat farkı olarak 78.534,53-TL olmak üzere toplam 1.752.773,77-TL + KDV tutarında hak ediş ödemesi yapılmıştır.





KAPLAMA ÇEŞİTLERİNE GÖRE YOLARIN DURUMU:

Asfalt Şantiyesinde bulunan asfalt plantimizde Belediyemizin ihtiyacı olan sıcak asfalt kaplaması üretilmektedir. Tesis ortalama 40 ton/saat üretim kapasitesindedir. 2012 yılında ilçemizde yapımı devam eden kanalizasyon çalışmalarına paralel olarak bazı cadde ve sokağında yolun tamamı, bazı cadde ve sokaklarda kanalizasyon ve su şebeke yenileme çalışmaları neticesinde bozulan kısımlarda asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde yapılan asfaltlama çalışmalarında asfalt plantinde üretilen **463,620** ton sıcak asfalt ile yollarda yama ve satıh kaplama şeklinde yapılmıştır. Saruhanlı İlçe Merkezi birçok kentle karşılaştırıldığında kanalizasyon sorunu dışında birçok alt yapı sorununu çözmüş bir kenttir. Alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarımızdan işi biten yollarda (İçme suyu yenileme çalışması ile Kanalizasyon çalışması) asfalt ile yama ve kaplama yapılanlar dışında tamamına yakını ilk başlarda dışarıdan temin edilen daha sonra Tekel Depolarında kurmuş olduğumuz Beton taş üretme tesislerinde **2012 yılında 9299,00 mt. Bordür taşı, 6 cm kalınlıkta ve 8 cm kalınlıkta olmak üzere toplam 107639,00 m2 üretilen Hollanda taşı kullanılarak, yollarda 2012 yılında 8171,16 mt uzunluğunda yeni Bordür taşı ile mevcut bordür tamiri ile tretuvar ayrımları yapılarak 107290,47 m2 Hollanda taşı tipindeki Yol kaplama malzemeleri ile kaplanmıştır.** İlçe Merkezindeki yolların yaklaşık ölçülerle 130.000 m2'si asfalt iken alt yapı çalışmaları ile bu yolların yıl içinde % 100 ü bozulmuştur. 26.000 m2'si de beton parke ile kaplı iken bu yolların da % 100 bozulmuş durumdadır. Stabilize yol yok denebilecek kadar azdır. Kent merkezi preslenmiş tuğla ile kaplı iken alt yapı çalışmaları nedeniyle bu yollardaki tuğlalar toplanıp alt yapı çalışmaları bitirilen İstasyon Mahallesi Yedi Eylül Caddesi (Demiryolu ile İzmir – İstanbul karayolu arası) kaplanarak İlçe girişi çağdaş bir kent görünümü kazandırılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2012 YILINDA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

1- Şehitler Mahallesi Yazlık Düğün Alanı ve Park Projesi:

1990 'lı yıllarda inşa edilen Yılmaz düğün Salonu'nun arkasında bulunan 4200 m² 'lik alanda; uygulamaya 2012 Nisan ayı başında başlanmış olup 15 Haziran tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında; içerisinde 750 m² açık ve 30m² kapalı gelin odası bulunan toplam 780 m² düğün alanı; 160 m² (105m² kapalı, 55 m² açık) büyüklüğünde bir kafeterya binası, 180 m² çocuk oyun alanı, 200 mt uzunluğunda yürüme parkuru ve yapılmıştır. Yeşil alanlarda yapılan peyzaj çalışmaları kapsamında 1550 m² alanda çimlendirme yapılmış; 55 adet ağaç 1450 adet de muhtelif çalı bitkisi dikilmiştir.



Kafeterya binası temel-subasman inşaatı sırasında çalışma alanı.



Kafeterya binası temel inşaatı



Yürüme parkuru döşeme çalışması



Süs havuzları yapımı



Süs havuzu



Peyzaj çalışmaları



Düğün alanı çalışmaları.



Düğün alanı



Şehitler Mahallesi Yazlık Düğün Alanı



2- 7 Eylül Caddesi Yol ve Tretuvar Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları:

Projelerin tamamlanmasını müteakip 2012 ağustos ayında çalışmalara başlanmış eylül ayı sonunda tamamlanmıştır.





7 Eylül Caddesi Eski Hali



7 Eylül caddesinden alınmış gece görüntüsü

Uygulama yapılmadan önce 7 Eylül Caddesinde yağmur suyu ve içme suyu şebekeleri yenilenmiş zemin hazırlığı yapılmıştır. Orta refüjde bulunan palmiyelerin aktarılmasına en uygun mevsim olması nedeniyle yaz aylarında çalışma yapılmıştır. 33 adet palmiye ağacı tekniğine uygun olarak yerlerinden alınmış ve İzmir-İstanbul yolu üzerindeki refüje ve bir kısmı da sosyal tesislere aktarılmıştır. Yolu iki kenarında yeşil alanlar olacak şekilde bordürleri tamamlanan yolda sağlı sollu 32 adet özel imalat aydınlatma direği monte edilmiştir. Daha önce şehir merkezindeki yollardan sökülen taban tuğlaları temizlenip 6000 m² si bu yola döşenmiştir. Yol çalışmaları Kaldırımlarda ise karo ve kozak taşı ile uygulama yapılmış; 1650 m² kaldırım yapılmıştır. Kaplama çalışmalarının ardından kaldırım kenarlarına tijli kurtbağrı, süs eriği, tijli zakkum, tijli alev ve oya türlerinde olmak üzere toplam 145 adet ağaç ve yaklaşık 3000 adet çalı bitkisi dikilmiş özellikle de dört mevsim yeşil bitkiler seçilerek olabildiğince yeşil bir doku oluşturulmaya çalışılmıştır.



Palmiye söküm çalışmaları



Palmiyelerin yeni yerlerine aktarılması



Yol kaplama çalışmaları öncesi zemin hazırlığı



Yol döşeme çalışmaları



Kaldırım çalışmaları



3- Sosyal Tesisler Çocuk oyun Alanı ve Yürüyüş Parkurunun Kauçuk İle Kaplanması

28/05/2012 tarihinde İlçemizdeki muhtelif parklarda kullanılmak üzere oyun grupları ve Sosyal tesisler koşu-yürüyüş parkuru, oyun grubu ve açık spor aletlerinin bulunduğu alanlara uygulanmak üzere dökme kauçuk ve parke kauçuk ihalesi yapılmıştır. Çalışma öncesinde toprak dolgu olan yürüyüş parkuru; yüzey temizlenerek Belediyemiz ekiplerince tesviye betonu atılmış ve perdahlanmıştır. . Beton Zemin Kaplama kür aldıktan sonra İmalatın ilk aşamasında kaplamanın yapılacağı bölgeye. 5 mm Siyah SBR uygulanmış; bu kaplamanın yapımından sonra yüksek mukavemetli ve UV ışınlarına dayanıklı, geri dönüştürülmemiş, orijinal, zehirsiz ve alerji yapmayan kırmızı renkli EPDM finişerle 10 MM Kalınlığında dökülerek Elastik bir tabaka oluşturulmuştur.



Kauçuk kaplanacak alanlara perdahlı beton atılma çalışması





Koşu ve yürüyüş parkuruna SBR ve EPDM kauçuk kaplama çalışmaları

4- Mahalle Parklarındaki Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

İlçemizde çeşitli mahallelerde daha önce kurulan ve onarım gerektiren oyun grupları ve Şehitler mahallesinde yapılacak tesiste kullanılmak üzere 28/05/2012 tarihinde ihale yapılmıştır. Yapılan ihale ile 1 adet büyük, 2 adet küçük oyun grubu ve yedek parçaları alınarak kullanılacağı alanlara monte edilmiştir.



Kurtuluş mahallesi – Yenilenen oyun grubu

5- **Eski Öğretmenler Lokali onarımı:**

Maliye Hazinesine ait Eski Öğretmenler Lokalinin Hükümet Konağı'na ek bina olarak tahsis edilmesinden sonra Belediyemizce söz konusu binanın çatısı yenilenmiş, taş yünü asma tavan yapılarak, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatları onarılmıştır. Ayrıca tuvalet ve mutfak bölümleri düzenlenerek boya badana işleri yapılmıştır.



Eski hali



Yeni hali

6- Kaymakamlığın Arka Bahçesine ve Köy Duraklarına Tuvalet Yapılması:

Kaymakamlık binasının arkasında bulunan alana kaymakamlıkça temin edilen polyester hazır tuvalet kabinlerinin yerleştirilmesi için zemin ve çatı yapılarak çevresi kapatılmış. 1 engelli 1 er adet de bay ve bayan tuvaleti yapılmıştır. Ayrıca köy belde duraklarının bulunduğu alana çelik konstrüksiyondan; 1 engelli, 2 bay 2 bayan tuvaleti yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.



Köy Belde durakları WC

7- Ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları:

İlçemiz kaldırımlarında yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında kaplamaları tamamlanan yollarda ve yeşil alanlarda ağaç ve çalı gruplarıyla bitkilendirme yapılmıştır. Ayrıca yoğun sirkülasyonun olduğu merkezi bölgelerdeki refüjlere ve

parklara mevsimlik çiçekler dikilmiştir. Toplamda 600 adet ağaç, 8000 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.



Bitkilendirme çalışmaları



İlçe girişi refüj peyzaj çalışması

MİLLİ EĞİTİM İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

İlçemiz Cumhuriyet ve Mütevelli İlköğretim Okulu bahçelerine hazır beton üzeri perdah ve boya uygulanarak basketbol sahası yapılmış ve okul bahçesine Hollanda taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Yılmaz- Şehit Mustafa Sonkaya İlköğretim Okulu ön ve arka bahçesine ilave taş kaplama yapılmıştır.



Çalışma öncesi



Çalışma sonrası



Açılış töreni

2012 YILINDA BELEDİYEMİZCE YAPILAN İHALELER VE 2011 YILINDAN SÜRESİ DEVAM EDEN İHALELER

YIL	İŞİN ADI	İHALE EDİLEN MİKTAR	YÜKLENİCİ FİRMA
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 35646 KALDIRIM YAPIM HİZ. KUL. ÜZERE MUHTELİF KARO VE IŞIKLI TAŞ ALIMI	93.325,00 TL + KDV	ÇAPRA MALZ. SAN. VE TİC. A.Ş.
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 3402 2004 MODEL 2. EL 31+1=32 KİŞİ (YOLCU KAPASİTELİ) YOLCU NAKLİYESİNDE KULLANILACAK MİDİBÜS ALIMI	38.135,59 TL + KDV	PAŞA OTOMOTİV (HÜSAMETTİN GENÇ)
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 55991 2012 YILI ÇOCUK PARKLARI İÇİN MALZEME ALINMASI	164.890,00 TL + KDV	AKSA PARK SAN. TİC. A.Ş.
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 33288 2012 YILI İHTİYACI OLAN MUHTELİF	380.000,00 TL + KDV	ÖZ-DEMİRELLER HAFR. TİC. LTD. ŞTİ.

	EBATLI MICIR (KIRMATAŞ) ALIM		
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 24274 MUHTELİF EBATLARDA BETON BÜZ ALINMASI	101.100,00 TL + KDV	AY-TEKİNLER İNŞ. MALZ. VE BETON MAMÜLLERİ TİC. TAAH.LTD.ŞTİ.
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 178506 2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM, ONARIM VE DESTEK HİZMET ALIM	726.204,81 TL + KDV	BİR-İLK TEMİZLİK İNSAN KAYNAKLARI TAAH. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 178752 2013 YILI KATI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIM (11 PERSONEL)	250.219,46 TL + KDV	BİR-İLK TEMİZLİK İNSAN KAYNAKLARI TAAH. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2012	İHALE KAYIT NO: 2012 / 180812 2013 YILI PARK BAHÇE BAKIMI VE ESENLIK HİZMETLERİ ALIM (76 GÜNLÜK SÜRE İLE 39 PERSONEL)	167.600,00 TL + KDV	MBA OTOMOTİV, TAŞIMACILIK, İNŞAAT, GIDA, TURİZM, TEMİZLİK, MÜHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
		DEVAM EDEN İHALELER	
2010	İHALE KAYIT NO: 2010 / 34542 1 ADET PREFABRİKE KİLİT PARKE TAŞI MAKİNASI KİRALANMASI VE 1 ADET OPERATÖR ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM (3 YIL)	642.000,00 -TL + K.D.V	YETAŞ PARKE BOR. BETON BÜZ İMT.PARK BAHÇE DÜZ.PEYZAŞ MİMARLIĞI SAN.TİC.LTD.ŞTİ

HARCAMA YETKİLİSİ

5393 sayılı yasanın 63.maddesi ile Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünün her türlü alımının harcama yetkilisi Fen İşleri Müdürüdür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GİDER TABLOSU		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	399.153,00	206.267,88

SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	94.922,00	36.768,86
MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERİ	3.737.000,00	4.066.744,20
CARİ TRANSFERLER	10.000,00	-
SERMAYE GİDERLERİ	1.839.000,00	2.349.600,84
TOPLAM	6.080.075,00	6.659.381,78

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GİDER TABLOSU		
SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	69.979,00	58.102,50
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	17.108,00	11.569,66
MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERİ	206.000,00	217.194,12
CARİ TRANSFERLER	40.000,00	-
SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00	-
TOPLAM	368.087,00	286.866,28

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GİDER TABLOSU		
TEMİZLİK HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	277.208,00	251.988,68
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	58.063,00	36.069,10
MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERİ	1.136.500,00	1.092.463,08
CARİ TRANSFERLER	40.000,00	38.909,17
TOPLAM	1.511.771,00	1.419.430,03
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI GİDER TABLOSU		
TARIM HİZMETLERİ		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	39.390,00	37.472,61
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİ.GİDERİ	12.285,00	5.086,15
MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERİ	27.500,00	30.938,42
TOPLAM	79.175,00	73.497,18

KATI ATIK:

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisindeki geri dönüşümü mümkün olan malzemeler ile Tıbbi atıklar dışında kalan her türlü Evsel atıklar, Katı atıklar ,kül ve sebze atıklarından oluşan çöpler Hizmet alımı şeklinde İhale edilerek Taşeron firmadan temin edilmektedir. İnsan gücü ve 2 adet evsel atık toplama çöp aracı ile her gün 2 araçla ve her araç günde sabahları 2 , öğleden sonra 2, sefer olmak üzere günde 4 sefer, hafta sonu ve resmi bayram tatillerinde yine günde 4 sefer olarak tek araçla toplanan evsel katı atıklar eski kuru dere yatağı şeklinde olan vahşi çöp depolama alanlarına boşaltılmakta, buna ilave olarak Salı ve Cuma pazarlarına ayrıca Pazar yeri temizliği için Pazar dağılımından sonra ek görevlendirme yapılarak Pazar yerleri temizlenmektedir. İlçemizde cadde ve sokaklarda tüm mahallelerde toplam 400 lt. kapasiteli toplam 820 Adet çöp konteyner' inde biriken evsel atıklar bu iki araçla toplanmaktadır. 2012 yılında Yıllık 22148 Ton olarak evsel katı atık toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Saruhan mahallesindeki 7696,95 m2 büyüklüğündeki kuru dere yatağına 4 mahallenin (İstasyon, Atatürk, Saruhan, Cumhuriyet), Şehitler Mahallesi Beydere yolu arka kısmındaki Belediye arazisi içinde takriben 7964 m2 büyüklüğündeki kısımda belli derinlikte kazılar yapılarak bu kısma da diğer 4 mahallenin (Cengiz Topel, Kurtuluş, Şehitler, Yılmaz) çöpleri dökülmektedir. Ayrıca Saruhan Mahallesi çöplüğü kazılarak çöpler döküldükten sonra üzeri kapatılarak kullanılmaktadır. Her iki çöplükte de belirli periyotlarda Dozerle çalışma yapılarak oluşan yığınlar düzeltilmektedir. Çöplerin döküldüğü tüm alanlarda vahşi depolama yapılmaktadır. Katı Atık Bertaraf Tesisleri kurulabilmesi amacıyla Manisa il özel İdaresi, Manisa Merkez ilçe, Saruhanlı İlçe ve Koldere, Mütevelli, Halitpaşa ve Alibeyli Belde Belediyeleri Çevre Hizmetleri Yönetim Birliği adına Saruhanlı ilçesi Develi Köyü Tapunun 759 parsel numarasında kayıtlı bulunan 590.954,00 m2'lik taşınmaz Katı Atık Bertaraf Tesisi yapılmak üzere (MAÇEB) Çevre Hizmetleri Yönetim Birliğine 14.06.2011 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi T.C.Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Katı Atık Bertaraf Tesisi ile ilgili çalışmalar Manisa Belediyesince yürütülmeye devam edilmekte olup, Ankara'da devam eden Mahkeme süreci neticesi beklenilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM :

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ile ilgili olarak Belediyemiz ile Akbulutlar LTD. ŞTİ arasında 3 yıllık sözleşme imzalayarak geri dönüşüm projesi 2010 yılı Aralık ayı sonundan itibaren İlgili firma ve Belediyemizce Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak ilgili T.C.Cevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Tarafından 08.02.2011 Tarih B.18.ÇYG.0.04.-145.07-9625 sayılı yazıları ile onaylanmıştır. Sözleşme yaptığımız firma tarafından Belediyemiz denetiminde yaptırılan tanıtım afiş, broşürlerle halkımıza duyurulmuş işyerleri, okullar, resmi kurumlar, Bankalar vb. yerlere hazırlanan geri dönüşüm kutuları ile evlere dağıtılan geri dönüşüm poşetleri içine toplanan geri dönüşüm malzemeleri olan; Kağıt, karton, mukavva, cam, plastik, pet şişe gibi geri dönüşüm malzemeleri ilgili firma toplayarak geri kazandırabilmek için 2012 yılı içerisinde haftada 3 gün olmak üzere belirli gün ve saate ilgili mahallelerdeki konut, işyeri ve resmi dairelerden belli bir program dahilinde toplanmıştır. Toplanan geri dönüşüm malzemeleri önce Saruhanlıda ön depolama yapılmakta belli zamanlarda ön depodaki biriken geri kazanım malzemeleri Manisa'ya ilgili firma eleman ve araçları ile aktarılmaktadır. Proje

çerçevesince 2012 Yılı içinde Belediyemiz sınırları içersinden 44.130 Kg. miktarında geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

TIBBİ ATIKLAR:

05.11.2010 (2010/17) tarihli genelge ve 18729 sayılı T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı yazıları ile Tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanması nedeniyle 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Atıkların Düzenli depolamasına dair yönetmenlik Kapsamında herhangi bir ön işlemeye tutulmamış Tıbbi atıkların, düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bu nedenle tıbbi atıkların ilgili yönetmenlik kapsamında bertaraf edilmesinin gerekmesi nedeniyle; Belediyemiz mücavir alanları içerisinde çıkan tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, toplanması, taşınması ve sterilasyon' unun 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde ilçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan Tıbbi Atıkların ayrı olarak toplanması, geçici depolanmasını ,sterilizasyon işlemine tabi tutularak nihai bertaraf alanına taşınıp imha edilmesini kapsayan Belediyemiz ile Lisanslı Firma Miroğlu Tem. San. Tic. Ltd. Şti. arasında Protokol imzalanarak ilçemizdeki sağlık kuruluşları Diş Hekimleri ve Tıbbi atık çıkabilecek yerlerle ilgili olarak Belediyemiz bilgisi ve onayı ile yapılacak ek protokoller ile tıbbi atık üreten kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları toplanmaktadır. 2012 Yılı başından yıl sonuna kadar yapılan protokol çerçevesinde ilgili şirket Belediyemiz adına 7.120 Kg. Tıbbi atık Toplamıştır.

İlçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak özverili bir kadroyla görev yapan birimimiz, şehrimizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir.

Verimli ve üretken bir ekiple 2012 yılında yaptığımız bu hizmet sonraki yıllarda artarak devam edecektir.2 adet hidrolik sıkıştırırmalı katı atık toplama aracıyla düzenli olarak çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıkların her gün şehir merkezinden 3,5 km uzaklıktaki Beydere yolu üzerindeki Vahşi depolama sahasına. Döküm yapılmaktadır.

Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirgenmekte, kepçe ve dozer yardımıyla depolama alanı temizlenmektedir.

MALİ BİLGİLER**Bütçe Uygulama Sonuçları****2012 MALİ YILI TAHMİN GELİR BÜTÇESİ**

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.944,000 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.703,208 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.098,000 TL
05	DİĞER GELİRLER	5.714,000 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	133.000 TL
09	RED VE İADELER	-35.000 TL
	TOPLAM	12.557,208 TL

2012 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	Personel giderleri	1.939,620 TL
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	413.259 TL
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	6.289,200 TL
04	Faiz giderleri	77.000 TL
05	Cari Transferler	594.629 TL
06	Sermaye giderleri	2.314,000 TL
07	Sermaye Transferleri	2.500 TL
09	Yedek Ödenekler	927.000,00 TL
	TOPLAM	12.557,208 TL

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.944.000	1.491.717,70	%76,73
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.703,208	2.231.658,62	%60,26
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.098,000	584.87	%0,05
05	DİĞER GELİRLER	5.714,000	5.629.624,54	%98,52
06	SERMAYE GELİRLERİ	133.000	11.865,00	%8,92
09	RED VE İADELER	-35.000	-	-
	TOPLAM	12.557,208	9.365.450,73	%74,58

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.491.717,70	% 76,73
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.231.658,62	% 60,26
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	584,87	% 0,05
05	DİĞER GELİRLER	5.629.624,54	% 98,52
06	SERMAYE GELİRLERİ	11.865,00	% 8,92
09	RED VE İADELER	-	-
	TOPLAM	9.365.450,73	% 74,58

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN
01	Personel giderleri	1.939,620	1.572.717,00	%81,08
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	413.259	255.208,99	%61,76
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	6.289,200	6.552,234,89	%104,18
04	Faiz giderleri	77,000	205.711,73	%267,16
05	Cari Transferler	594,629	298.361,54	%50,18
06	Sermaye giderleri	2.314,000	2.390.815,24	%103,32
07	Sermaye Transferleri	2.500	-	-
09	Yedek Ödenekler	927.000,00	-	-
	TOPLAM	12.557,208	11.275.049,39	%89,79

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	Personel giderleri	1.572.717,00	%81,08
--2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	255.208,99	%61,76
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	6.552.234,89	%104,18
4	Faiz giderleri	205.711,73	%267,16
5	Cari Transferler	298.361,54	%50,18
6	Sermaye giderleri	2.390.815,24	%103,32
7	Sermaye transferleri	-	-
9	Yedek ödenekler	-	-
	TOPLAM	11.275.049,39	%89,79

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Raporlama:

- Mali tablolar, Genel yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuş.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmış.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyenin İç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmış

Ayrıca, Belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, Hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir,

5393 Sayılı Belediye kanunun 25.maddesi ile Denetim Komisyonu oluşturulmuş Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde Komisyon Belediyenin bir önceki yıla ait hesap kayıt ve işlemleri ayrı ayrı incelenmiştir.

Belediye 2012 Mali yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere tanzim ve tasnifi yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44.Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Belediyenin Mal Malzeme ve Demirbaşları Komisyon marifetiyle tespit edilmiş Kullanılmak üzere kendilerine taşınır Mal ve Demirbaş teslim edilen Belediye görevlilerinin kasıt, kusur ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik medeniyle herhangi bir kamu zararı, oluşmadığı görülmüştür.

hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, erini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri arak stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine isteminin işleyişinin sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir. Belediye'ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödenmesine devam edilmiştir.

Diğer Hususlar:

Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili Personellerin, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve Personelin Hizmet içi eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Belediyenin stratejik Planı yasal süresinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuş. Belediye hizmetleri Stratejik planda belirtilen Amaç ve Hedefler esas alınarak uygulanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı hazırlanmış uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin 2012 Mali yılı Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar yıl sonunda elde edilmiştir.

Bütçe kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmış ve uygulanmasında, harcama yetkililerinin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, harcamaların izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir.

Belediyede yapılan İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmiştir.

2012 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yapılmadığı Bütçeyle verilen ödeneklerde, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında harcadığı muhasebe kayıtlarında görülmüştür.

4109 sayılı kanunun 1.maddesi gereğince Askerlik hizmetinde bulunanlara Muhtaç Asker ailelerine yardımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye' ye başvuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme yapılmasına devam edilmektedir.

Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinde Belediye hizmetleri ve projeler kapsamında harcanmak üzere hibe bağış ve yardım yapılmamıştır.

Belediye Tahakkuk ve Tahsilât işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır.

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak Belediye gelirlerinin tahsilâtı yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi için tebligatların yasal süresi içerisinde yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için ilgili Personeller görevlendirilmiş ve gerekli Hizmet içi Eğitim Uzman ve eğitimci kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye Vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiş. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer Kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden

karşılanmış. Mali yılı içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.

- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli Personeller, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ve etkin hizmet ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin Özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.
- Belediye ye 2012 Mali Yılında nakdi bağış ve yardımlar yapılmadığından bütçeye gelir kaydedilmemiştir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tabi tutularak kayıtlara alınmıştır.

GELİR SERVİSİ



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

Emlak Servisi

- 1- Emlak
- 2- Kira
- 3- İstimlâk (Kamulaştırma) olmak üzere 3 bölüm hizmet vermektedir bu servisimizde.

Servisimizde,

- 1 - Nihat ÇOŞKUN (Şef)
- 2 - Arzu OCAKLAR (İşçi)

HİZMETLERİMİZ:

01.01.2012 – 31.12.2012 itibari ile 218 adet evrak giriş ve çıkışı yapılmıştır.

Emlak:

1) 2981/3290 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olan vatandaşların, tahsise esas arsaları, yerine kontrol yapılarak farklı işgallere mahal verilmemektedir.

2) 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitleri bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp, ödemeleri devam edenlere gerekli takibi yapılmaktadır.

3) Belediyemiz ait gayrimenkullerin, işgallere ve olumsuz kullanımlara engel olmak ve çevreye ve kuruma zarar verilmemesi için mahallinde kontrol ve takibi yapılmaktadır.

4) Vatandaşlardan gelen dilekçeler, ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp, cevap verilmiştir.

5) 4916 sayılı yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup, bir kısmı Belediyemiz adına devri yapılmış ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kiralama Çalışmaları:

Belediyemize ait, Düğün Salonu, Tarlalar, Kahve, Büfe, Çay Ocağı, WC, Dükkân, Sosyal konutlar, Park olmak üzere toplam 161 adet yerimiz bulunmaktadır.

Kiralık yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve sözleşmeye uygunluğu tarafımızdan takip edilip, sözleşmeye aykırılık bulunan durumlarda yasal işlemler yapılmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait 161 adet yer kiraya verilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

Belediyemiz kira bedelleri olarak 01.01.2012–31.12.2012 döneminde yaklaşık 575.718,35 TL. Gelir elde edilmiştir.

Gelir ;

Arazi Vergisi Bildirim Sayısı : 1088
Arsa Vergisi Bildirim Sayısı : 303 Adet
Bina Vergisi Bildirim Sayısı : 787 Adet
Çevre Temizlik Vergisi Sayısı : 65 Adet
İlan ve Reklam Vergisi Sayısı : 53 Adet
Emekli İndirimli Bina Vergisi : 17 Adet
İptal Edilen Yapılandırma : 46 Adet

İcra ;

Ödeme Emri İşlem Sayısı : 241 Adet
Borcun Tamamını Ödeyen : 47 Adet
Ödeme Emri Tutarı : 602.305,90 TL.
Ödeme Emri Tahsilatı : 108.103,64 TL.

İcra İşlemi Sayısı : 178 Adet
Borcun Tamamını Ödeyen : 33 Adet
İcra Borç Toplamı : 403.117,93 TL.
İcra Tahsilatı : 49.627,32 TL.
Tapu Şerhi Konulan Sayısı : 67 Adet
Trafik Şerhi Konulan Sayısı : 60 Adet
Maaş Haczi konulan sayısı : 1 Adet
Bankaya yazı yazılan : 133 Adet
Banka hesabı bloke konulan : 50 Adet
Taşınır – Taşınmaz malı olmayan : 47 Adet

İcra işlemi başlatılan 178 mükelleften 33 kişi borcunu ödediğinden , dosyaları infaz edilmiştir. Geri kalan 145 mükellef hakkında gerekli icra takibatı başlatılmış, üzerlerine kayıtlı bulunan taşınır / taşınmaz mallarına haciz işlemi uygulanmıştır.

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaçların budanan dalları, inşaat atıkları ve eski eşya atıklarına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler:

Belediyemizin Mali imkânlarını verimli kullanıp, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıdır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye Gelirlerini zamanda tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

B- Değerlendirme :

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulması;

Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; Üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

Saruhanlı Belediyesinin 2012 Yılı çağdaş belediyecilik, sınırsız hizmet anlayışı temel alınarak hizmetlerine devam etmiş. Norm kadro uygulaması ile İdarenin kadrosunda Belediyecilik alanında uzmanlaşmış kadrolar oluşturulmuş, hizmetlerin yapılmasında daha kaliteli ve etkin olunması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vedat YARALI
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06/04/2012

Dr. Hüseyin YARALI
Saruhanlı Belediye Başkanı