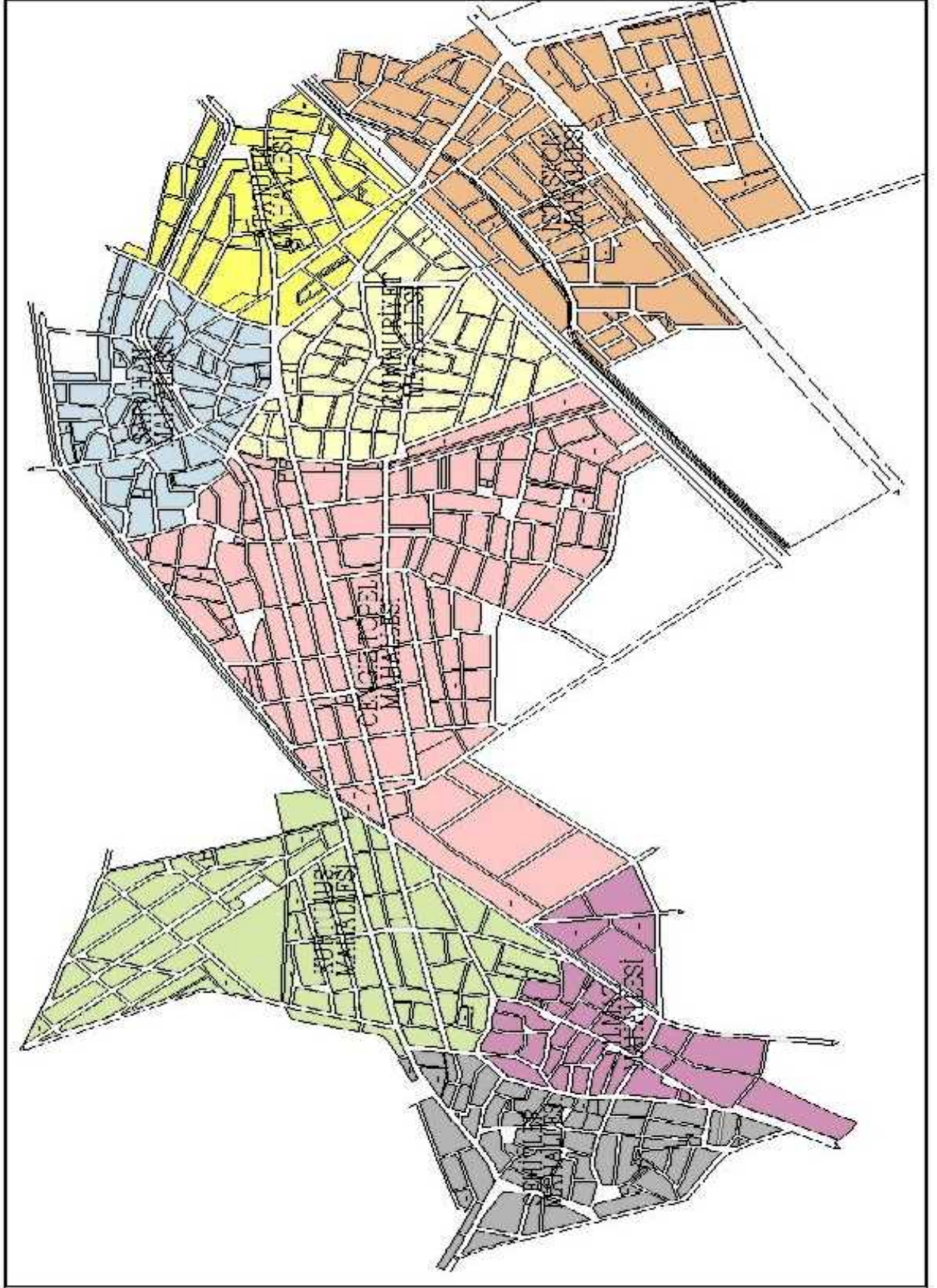




SARUHANLI BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

www.saruhanli.bel.tr





Yayına Hazırlık ve Baskı

Yazı leri Müdürü
smet KOÇ

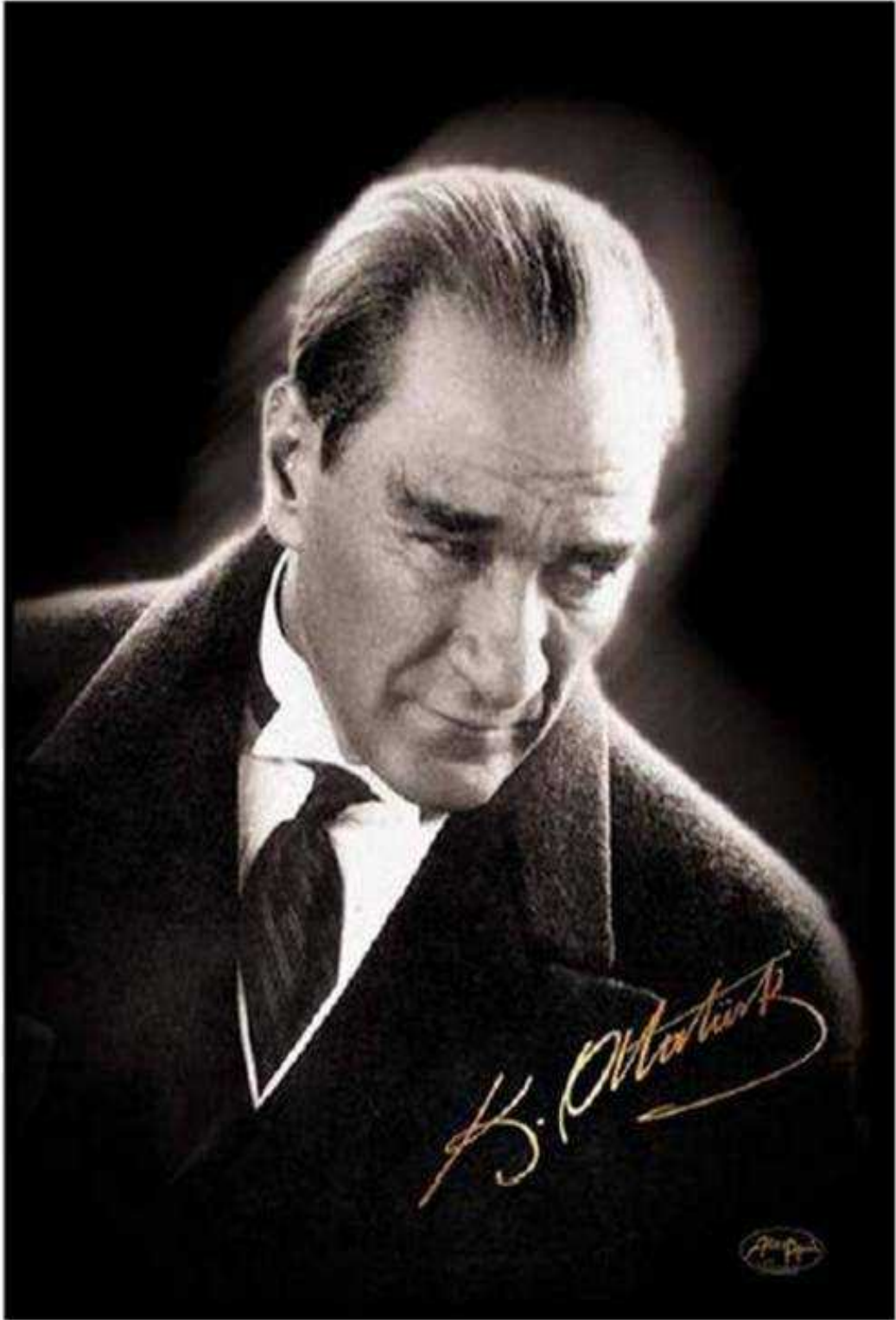
www.saruhanli.bel.tr

info@saruhanli.bel.tr

Tel: 0 236 357 20 82

Saruhanlı Belediyesi

2013 Faaliyet Raporu





Kıymetli Meclis Üyeleri;

Saruhanlı, bugün ilçe olmasının 54. yılında öncü ve örnek bir belediyeyi oluşturma olmanın haklı gururu içerisinde. İçimize her anlamda sahip çıkan, sorunlarının çözümü adına ilçemizin ürettiği tüm fırsatların sahiplenildiği nitelikli bir belediyeçilik anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Her yeni yıl, bir önceki yıldan daha verimli, daha dinamik geçiyor. Yolumuzla hizmetle geçen bir yılın ardından, bu hizmetlerimizin yer aldığı ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen ilke ve esaslara göre belediyemizin 2013 yılı Faaliyet Raporunu hazırladık. Kentsel hizmetlerde kente ve kent halkına en iyi hizmetleri sunmaya çalışıyoruz. Bütün çabamız Saruhanlı'nın daha çağdaş ve daha rahat yaşanabilir kent olması içindir. Bir yıllık faaliyet raporunda bu çalışmalarımızı detaylı olarak bulacaksınız.

Hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halkımızı tüm varlıklarından faydalandırmak amacıyla hareket etmekteyiz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ile yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi toplumun her kesiminden kişilere yönelik sağlık, eğitim, istihdam, girişimcilik, kültür, sanat, teknoloji gibi hayatın her alanında, katılımcı demokrasi anlayışı ile faaliyet ve projeler yaparak, toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktayız.

Saruhanlı Belediyesi olarak, proje ve faaliyetlerimizi, hem erelerimizin öncelikleri doğrultusunda; kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak ve hizmet kalitemizi yükselterek gerçekleştirdik. Göreve başladığımızda öncelikle alt yapı temizliği ve kanalizasyon atık su arıtma ve içme suyu şebekesi yenileme çalışmaları ile bozulan yollarımızın yeniden düzenleme çalışmalarının büyük bir kısmını bitirdik. Bugün geldiğimiz noktadan göreve geldiğimiz ilk günlere baktığımızda yüzümüze engin bir tebessüm yayılıyor. Hep birlikte büyük ilerlemelerimizi görüyoruz.

Belediyemizin 2013 yılına ait faaliyet raporunu bilginize sunarken; çalışmalarımızda bize destek veren belediye meclis üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, belediyemiz çalışanlarına, kendilerine hizmet etmekten onur duyduğumuz tüm hemşerilerimize teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Dr. Hüseyin YARALI
Belediye Başkanı

6

Ç NDEK LER

Misyonumuz	: 8
Vizyonumuz	: 8
Yetki Görev ve Sorumluluklar	: 9 - 11
dareye li kin Bilgiler	: 11 - 18
Amaç ve Hedefler	: 18
Sportif Faaliyetler	: 18 - 21
Kültürel Faaliyetler	: 22 – 27
Yazı leri Müdürlü ü Faaliyetleri	: 28 – 38
Zabıta Amirli i Faaliyetleri	: 39 – 45
tfaiye Amirli i Faaliyetleri	: 46 – 48
Veterinerlik Hizmet Faaliyetleri	: 48 – 51
Sa lık Hizmet Faaliyetleri	: 51 – 54
mar ve ehircilik Müdürlü ü Faaliyetleri	: 54 – 56
Fen leri Müdürlü ü Faaliyetleri	: 56 – 90
Su ve Kanalizasyon Müdürlü ü Faaliyetleri	: 91 – 103
Temizlik leri Müdürlü ü Faaliyetleri	:104 – 105
Mali Hizmetler Müdürlü ü Faaliyetleri	:105 – 110
Gelir Servisi Faaliyetleri	:111- 113
ç Kontrol Güvence Beyanı	: 114

MİSYONUMUZ



Misyon kısaca, kurumun kimliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Saruhanlı Belediyesi'nin misyonu; *"Saruhanlı'nın Kentsel Gelişim Seviyesini ve Saruhanlı Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak"* şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşamı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmişse içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Saruhanlı Belediyesi kendi misyonunu "Saruhanlı'nın Kentsel Gelişim seviyesini ve Saruhanlı Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

VİZYONUMUZ



Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Saruhanlı Belediyesi'nin Vizyonu; *"Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak"* biçiminde belirlenmiştir.

Saruhanlı Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları; (5393 sayılı yasa, madde:14)

Belediye mahalli, mü terak nitelikte olmak artıyla;

- mar, Su, Kanalizasyon, ula m gibi kentsel altyapı; co rafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sa lı ı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye acil yardım, kurtarma ve ambulans; ehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; a açlandırma, park ve ye il alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geli tirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının in aatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını kar ılayabilir; sa lıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve i letebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem ta ıyan mekanların i levlerinin korunmasını sa layabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden in a edebilir. Gerekti inde ö rencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli deste i sa lar, her türlü amatör spor kar ıla maları düzenler, yurt içi ve yurt dı ı müsabakalarda üstün ba arı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılı ı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivedili i dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engeli, ya lı, dü kün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisi'nin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELED YEN N YETK LER VE MT YAZLARI:(5393 Sayılı Yasa, Madde:15)

- a)
- b) Belde sakinlerinin mahalli mü terak nitelikteki ihtiyaçlarını kar ılamak amacıyla her türlü faaliyet ve giri imde bulunmak.
- c) Kanunların belediyeye verdi i yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek.
- d) Gerçek ve tüzel ki ilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- e) Özel Kanunları gere ince, belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sa lamak; atık su ve ya mur suyunun uzakla tırılmasını sa lamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, i letmek ve i lettirmek; kaynak suları i letmek veya i lettirmek.
- g) Toplu ta ıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ula m araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu ta ıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, i letmek ve i lettirmek.
- h) Katı atıkların toplanması, ta ınması, ayrı tırılması, geri kazanılması, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- i) Mahalli mü terak nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ta inmaz almak, kamula tırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- j) Borç almak, ba ı kabul etmek.
- k) Toptancı perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, i letmek, i ettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel ki ilerce açılmasına izin vermek.
- l) Vergi, resim, harçlar dı ında kalan dava konusu uyu mazlıkların anla masıyla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve e lence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Reklam ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Belde de ekonomi ve ticaretin geli tirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satı yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satı yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, ceza ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, ceza ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dı ı maddeleri yoksullara vermek.
- p) Gayrisıhhi i yerlerini, e lence yerlerini, halk sa lı ma ve çevreye etkisi olan di er i yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat topra ı ve moloz döküm alanlarını; sıvıla tırlımı petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; in aat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satı yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile ta ımalarda çevre kirlili i olu maması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde i letilen her türlü servis ve toplu ta ıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve i letmek, i ettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdi i trafik düzenlemesinin gerektirdi i bütün i leri yürütmek. (1) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük ehir ve il merkez belediyeleri dı ındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danı tay'ın görü ü ve çi leri Bakanlı ının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu ta ıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel olu turmayacak ekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebilece i gibi toplu ta ıma hatlarını kiraya verme veya 67. nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ı sınırları içinde büyük ehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sa lık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve e itim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, do al gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalı malarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun kar lı ında yapılan tesislere ortak olabilir; sa lık, e itim, sosyal hizmet ve turizmi geli tirecek projelere çi leri Bakanlı ının onayı ile ücretsiz veya dü ük bir bedelle amacı dı ında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görü ve dü üncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve ara tırması yapabilir.

Belediye mallarına kar ı suç i leyenler Devlet malına kar ı suç i lemi sayılır. 2886 sayılı Devlet hale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye ta inmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje kar lı ı borçlanma yoluyla elde etti i gelirleri, artlı

ba ı lar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

DAREYE L K N B LG LER:

1- Fiziksel yapı :

Tarihçe :

Saruhanlı adından ilk kez Cevat Pa a Tarihi'nde söz edilmektedir.(1754) İçenin aydınlı a kavu mu tarihi Kurtulu Sava ı ile ba lar. 1918 yılında 150 haneli bir köy olarak görülen ilçe merkezi, 7 Eylül 1922 tarihinde dü man i galinden kurtulmu tur. Verimli topraklara sahip olması, kısa zamanda nüfusun artı nı sa lamı tır.

1945 yılında Bucak Te kilatı, 1953 yılında bugün Yılmaz Mahallesi diye anılan ve o tarihte 100 haneli bir köy olan Yılmaz Köyü ile birle tikten sonra Belediye Te kilatı kurulmu tur.

27 Haziran 1957 tarih 9644 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 19.06.1957 kabul tarihli 7033 Sayılı Kanunla 1 Nisan 1959 tarihinden itibaren Saruhanlı merkez olmak üzere, ilçe te kilatı kurulmu tur

2- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar.....:

MEVZUATLARI ÇEREN B LG KAYNAKLARI :

- 5393 SAYILI BELED YE KANUNU
- 5510 SAYILI GENEL SA LİK S GORTA KANUNU
- 5018 SAYILI KAMU MAL YÖNET M VE KONTROL KANUNU
- 3194 SAYILI MAR KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU HALE KANUNU
- BELED YE H ZMETLER N VE PERSONELLER N KAPSAYAN D ER MEVZUATLAR

TEKNOLOJ K KAYNAKLAR:

- NTERNET TABANLI B LG KAYNAKLARI
- CD/DVD KAYNAKLARI
- WEB TABANLI KAYNAKLAR
- ELEKTRON K POSTA
- E-MA L

Belediyemiz 1995 yılında faaliyete ba lamı tır ve Belediyemizdeki bili im sistemi Bilgi lem servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin Web sitesi bu birim tarafından olu turulmu tur. Mali Hizmetler Müdürlü ü' deki Muhasebe Sistemi, Gelir servisindeki Gelir Programı Sistemi, Yazı leri Müdürlü ünde yapılan i ler özel paket programlarla yapılmaktadır. Bu programların izlenmesi ve denetlenmesi ilgili birim yetkilileri ile Bilgi lem servisi tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde Server' e ba lı 30 adet PC bulunmaktadır. Yazı leri Müdürlü ü ve Mali Hizmetler Müdürlü ü ve ba lı alt birimler,

Gelir Servisi eflisi Olgu Ltd. ti.'nin Olgu Programı kullanılmaktadır. Sistemimizdeki bütün bilgisayarlar a bantısı ile birbiriyle senkronize olarak çalışmaktadır.

3- Araç ve Makineleri

SIRA NO	ARAÇ PLAKA NO	ARACIN C NS	ARACIN MARKASI	H ZMET ALANLARI
1	45 S 0001	MAKAM OTOSU	RENAULT LAGUNA	BA KANLIK MAKAMI
2	45 S 1168	TAKS	FORD TAUNUS GT 1.6 GR	SOSYAL TES SLER
3	45 S 0977	P KAP	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
4	45 S 8063	ARAZÖZ		FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
5	45 S 8062	DAMPERL KAMYON	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
6	45 S 0996	KAMYON	FAT H	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
7	45 S 9757	DAMPERL KAMYON	FORD	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
8	-	YÜKLEY C KEPÇE 4CX	CASE	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
9	45 S 7119	CENAZE OTOSU	FORD	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
10	45 S 8067	TRAKTÖR	STAYER	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
11	-	S L ND R 10 TON	MKE	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
12	-	20 C KEPÇE YÜK.	CASE W	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
13	45 S 8801	KANGOO	RENAULT KANGOO	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
14	45 S 8066	ARAZÖZ KAMYON CARGO	FORD	TFA YE AM RL
15	45 S 2402	ARAZÖZ KAMYON	FORD	TFA YE AM RL
16	45 UA 3269	M N BÜS	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
17	45 UA 3270	M N BÜS	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
18	45 UA 3271	M N BÜS	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
19	45 S 3762	P KAP	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
20	-	BEKO LODER KEPÇE 3CX		FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
21	45 AY 703	KAMYON	BMC	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
22	45 S 1090	MOTORS KLET	YAMAHA	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
23	45 S 2216	TRANS T	FORD	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
24	45 S 2217	RENAULT KANGOO	RENAULT	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
25	-	S L ND R 2 TON	SERMAK	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
26	45 S 8824	MOTORS KLET	RAMZEY	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
27	45 S 8796	M N BÜS	VECO	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
28	45 UE 629	OTOBÜS	ISUZU	BA KANLIK MAKAMI
29	45 S 7115	KAMYON (ÇÖP ARACI)	HYUNDAI	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
30	45 UA 6539	MOTORS KLET	KUBA F GHTER-80	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü

31	45 UA 7521	MOTORS KLET	MOND AL-100	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
32	45 UA 9439	KAMYON (V DANJÖR)	FORD	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
33	45 UA 9440	SU TANKER	FORD	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
34	45 UA 9323	KAMYON (YOL SÜPÜRME ARACI)	IVECO	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
35	-	F N ER	ALMANMALI MAK NASI	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
36	-	FORKL FT	İNDEKS	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü
37	45 DF 885	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	FEN LER MÜDÜRLÜ Ü

4- TA INMAZLAR:

Hizmet Binaları

- Saruhan Mahallesi, Atatürk caddesinde bulunan Kültür Sitesi
- stasyon Mahallesi, Sanayi Bölgesinde bulunan antiye binası.
- stasyon Mahallesi, Sanayi Bölgesinde bulunan tfaiye binası.
- Belediyemize ait Sosyal Aktivite Merkezi.
- Cumhuriyet mahallesi, merkezde bulunan 26 dükkân ve 1 Dü ün Salonu
- Yılmaz mahallesinde bulunan 13 dükkân ve 2 dü ün salonu
- Sanayi Bölgesinde bulunan 17 dükkân.
- Kurtulu mahallesinde bulunan 4 sosyal konut.

5- Te kilat Yapısı :

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gere ince Belediye te kilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı i leri Müdürlü ü, Malî hizmetler Müdürlü ü, Fen i leri Müdürlü ü ve Zabıta Biriminden olu ur denilmekte ise de;

Saruhanlı İlçesinin nüfusu, fizikî ve co rafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile geli me potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli dare Birlikleri Norm Kadro lke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ e uygun olarak mar ve ehircilik Müdürlü ü, Halkla li kiler Müdürlü ü, Gelir Servisi eflî i ve alt birimleri, tfaiye Amirli i, Sa lık Ekibi (1 hem ire ve 1 ambulans oföründen olu an), Veteriner ve ihtiyaca göre di er alt birimler Fen leri Müdürlü üne ba lı antiyeler, Belediye Meclisinin kararı ile olu turmu tur.

6- DAR YÖNDEN :



MECLİS BAŞKAN VEKİLLER

Meclis 1. Başkan Vekili: Mustafa KÖKSALDI

Meclis 2. Başkan Vekili: Ahmet AKKOCA

BELEDİYE ENCÜMEN

ENCÜMEN BAŞKANI:

Dr. Hüseyin YARALI

ENCÜMEN ÜYELERİ :

Mustafa KÖKSALDI

brahim GÜMÜ

smet KOÇ

Vedat YARALI

DİVAN KÂTİPLERİ

Serdar ÇAKAN

brahim GÜMÜ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Mustafa KÖKSALDI

Adem KARA

Murat AVCI

HT SAS KOM SYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOM SYON ÜYELER

MAR KOM SYON ÜYELER

Adem KARA

Mustafa KÖKSALDI

Hüseyin ÇELİK

brahim GÜMÜ

Serdar ÇAKAN

Murat AVCI

7- MAL YÖNEN :

Dr. Hüseyin YARALI
Üst Yönetici

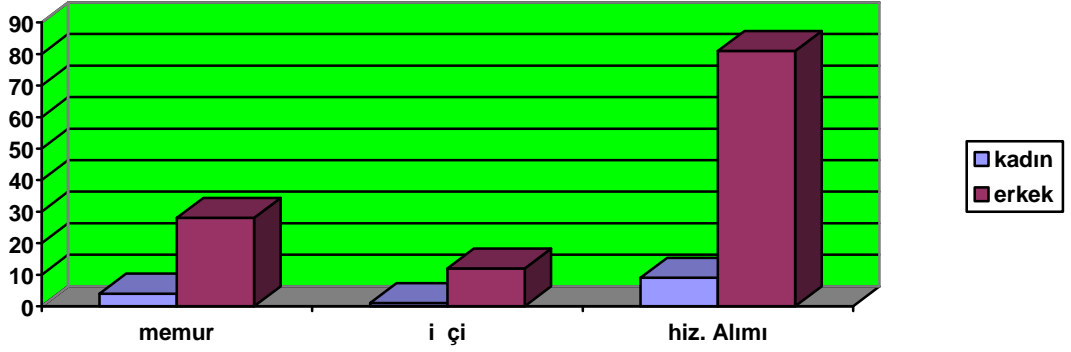


Vedat YARALI
Mali Hizmetler Md. V.



nsan Kaynakları.....:

Saruhanlı Belediyesi; 32 Memur,13 kadrolu i ç i, 39(Temizlik leri Müdürlü ü park bahçe bakımı ve esenlik hizmet alımı) (12 ay), 10 (Temizlik leri Müdürlü ü Atık Toplama, Ta ıma ve Depolama hizmet alımı) (12 ay), 31 (Fen leri Müdürlü ü Bakım – Onarım – Destek hizmet alımı) (214 gün), 10 (Fen leri Müdürlü ü bakım hizmetleri alımı) (12 ay), 11 (Sosyal Tesisler ve Otel letmesi Destek Hizmet Alımı) (12 ay) olmak üzere toplam 116 personeli ile hizmet vermektedir.



C NS YET	MEMUR	Ç	H ZMET ALIMI	TOPLAM	%
KADIN	4	1	9	14	% 10,3
ERKEK	28	12	81	121	% 89,7

SUNULAN H ZMETLER.....:

Belediyemiz halkın sa lı nı ilgilendiren hizmetlerde, Saruhanlı' nın genel temizlik hizmetlerinde özveri ile çalı maktadır.

5- Yönetim ve ç Kontrol Sistemi

Belediyemiz ç leri Bakanlı na ba lı İçe sakinlerinin Mahalli mü terak nitelikteki ihtiyaçlarını kar ılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek olu turulan, dari ve mali özerkli e sahip kamu kurulu udur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanununun 49.maddesi gere i 1 (bir) Belediye Ba kan Yardımcısı ve 6 Birim Müdürlükleri ile olu turulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve i lemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalı anların ve Belediye Te kilâtının geli mesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmi amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, kar ıla tırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak de erlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayı ımızla ön planda tutulmu tur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlı ı, rekabeti, e it muameleyi, güvenilirli i, gizlili i, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun artlarla ve zamanında kar ılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayı na ilke edinmi tir.

Belediyemizin i ve i lemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gere i Meclişçe olu turulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 maddesi gere i Belediyenin iç ve dı denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmı tır.

Mali i ler dı ında kalan di er i lemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlü ü açısından ç i leri Bakanlı ı; mali i ler açısından da Sayı tay Ba kanlı ı tarafından denetlenmektedir.

AMAÇ ve HEDEFLER.....:

A- darenin Amaç ve Hedefleri.....:

Saruhanlı Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha ya anabilir hale getirmek hedeflerimizdendir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....:

- Ya am kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde ya adı ı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemi , de i im ve geli ime açık katılımcı birlikte yönetme anlayı ı ile yönetilen ça da bir Saruhanlı yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye ta ındı ı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalı anlarımızla halkla daha iyi ileti im kurabilmek.
- Tüm Belediye çalı anları olarak varlık sebebimiz Saruhanlı halkının daha güzel, modern ve geli mi bir kentte ya amasını sa lamak oldu u bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla olu abilecek ekonomik büyüme ve nüfus artı ından etkilenmeyecek bir kent bilinci olu turmak.
- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapıla mayı gerçekle tirmek.
- Çalı malarımızın her a amasında açık ve effaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayı ından ayrılmadan halkın katılımının sa landı ı bir yönetim anlayı ını gerçekle tirmek.
- Saruhanlıda ya ayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin e itim kalitesinin yükselmesine katkı sa lamak.
- Modern bir kentte ya amanın gereklili i olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için te vik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir ileti im mekanizması olu turmak
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyile tirilerek sürdürülebilir hale getirmek.

SPORT F FAAL YETLER:

2013 yılında da Belediyemizce Spor Faaliyetleri Saruhanlı Belediye Spor Kulübü bünyesinde yürütölmekte olup, Saruhanlı' da ki yeni nesillere spor yapmaları için sa halarının olu turulması ile gençlerimizin spora katılımını sa lamak üzere çe itli faaliyetler yapılmı tır.



Yaz Okullarında; çe itli dallarda spor faaliyetlerinin olu turulması ve çocuklarımızın te vik edilmesi, için özendirici faaliyetler olu turulmaktadır.

Ayrıca ; lçedeki gençleri spora te vik etmek amacıyla aktif hale getirilen futbol takımının ardından kurulan bayan voleybol takımı aktivitelerini sürdürmektedir.







KÜLTÜREL FAAL YETLER:

İçemiz Kültür sitesinde Tiyatro, Konser, Toplantı, Seminer gibi çe itli faaliyetler gerçekte tirilmi tir.

Tarih : 18.11.2013

Yer : Saruhanlı Belediyesi Kültür Merkezi



Tarih : 04.04.2013

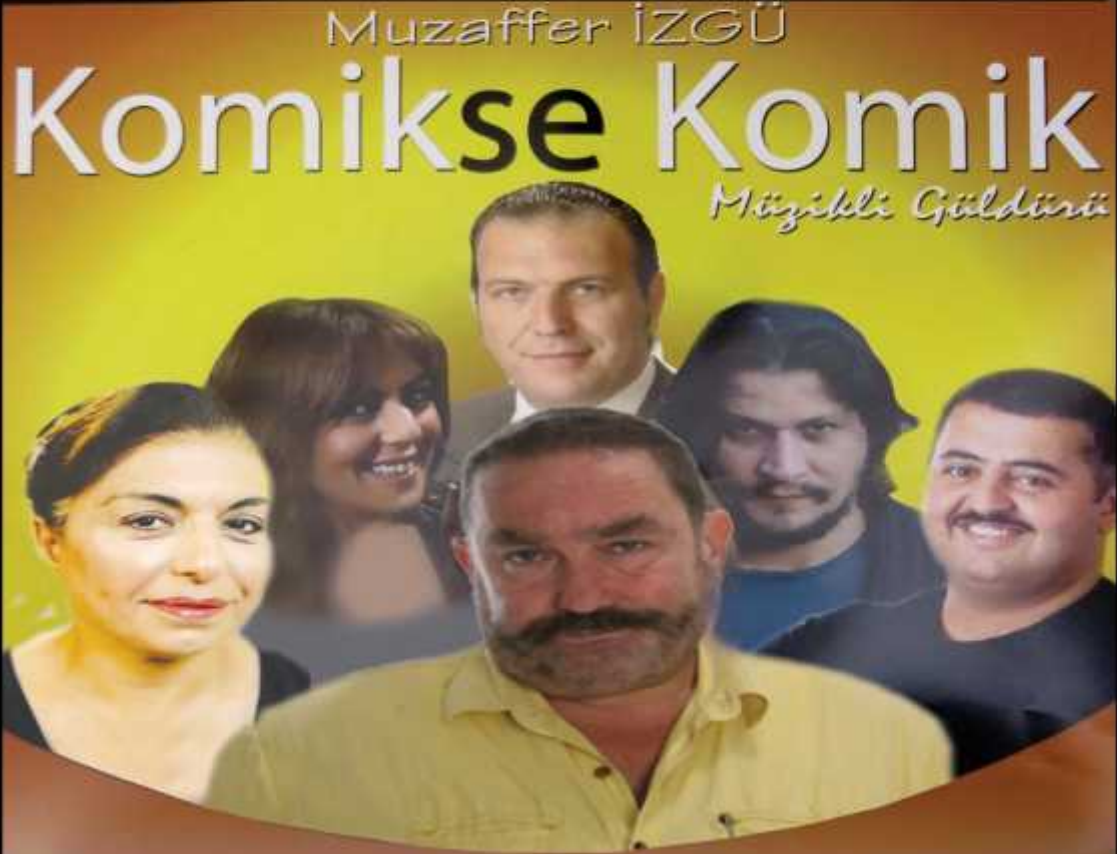
Yer : Saruhanlı Belediyesi Kültür Merkezi



Tarih : 16.12.2013
Yer : Saruhanlı Belediyesi Kùltür Merkezi

SARUHANLI BELEDİYESİ

KùLTÜR ETKİNLİKLERİ



Yönetmen : Zafer Kayaokay
Müzik:Özkan TURGAY

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Dr. Hüseyin YARALI | Saruhanlı Belediye Başkanı

Tarih : 16 Aralık 2013

Saat : 16:00 (Öğrencilere)

Saat : 20:00 (Ailelere)

Yer : Belediye Kùltür Merkezi





Kıraç Konseri



Gökhan TÜRKMEN Konseri

DÜZENLEDİMİZ Z KURSLARIMIZ:



Step Aerobik & Pilates Kurslarımız...





Futbol Kurslarımız...



Voleybol Kurslarımız...



Yüzme Kurslarımız...



Birimde 1 Yazı leri Müdürü ve 2 Personel görev yapmaktadır. Gelen-giden evrak, dilekçe kayıt; Meclis, Encümen, Personel i lerinin görüldü ü bu birimde 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında yapılan i ler statiksel bilgi olarak a a ıya çıkarılmı tır.

GÖREV YETK ve SORUMLULUKLAR:

Müdürlü ümüz 2013 yılında da; Belediye Ba kanlı ımız adına, gelen tüm resmi kurum ve özel kurulu yazıları ile dilekçeleri incelenip havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak içeri ine göre ilgili birimlere zimmet kar ılı ı teslim etmi tir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Meclis ve Belediye Encümeni ile ilgili çalı malar kanun, Yönetmelik ve Genelgeler do rultusunda yürütülmü tür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir biçimde tutulmu tur.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin toplantılara katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemeleri Müdürlü ümüz zamanında usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlü üne gönderilmi tir.

İçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve dı arıdan evlenmek üzere Evlendirme memurlu umuza müracaat eden, vatanda larımızın nikâh akitlerini, çı leri Bakanlı ı nüfus ve Vatanda lık i leri Genel Müdürlü ünce hazırlanmı olan Evlendirme Yönetmeli ine ve 8 Aralık 2006 tarih 26370 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Evlendirme Yönetmeli inde de i iklik yapılmasına dair Yönetmenli ine uygun olarak yapılması sa lanmı tır.

5018, 5393 sayılı Kanunlar ve Mahalli dareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli ine göre hazırlanmı ve onaylanarak kabul edilmi bulunan müdürlük bütçesine yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak kullanılmı tır.

Müdürlü ümüzün sorumlulu unda bulunan i ve i lemleri düzenli olarak yerine getirilebilmesi bakımından 2013 yılı içerisinde kırtasiye malzemeleri, bilgisayar dahil di er demirba malzemeleri satın alınarak, hizmet üretiminde gerekli donanımlar sa lanmı bulunmaktadır.

Yazı leri Müdürlü ü olarak; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik Belediye Ba kanından ve Ba kan yardımcısından gelen i ve i lemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmi tir.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair 7. maddesine göre Belediye Ba kanlı ına verilen dilekçelerin havalesinden sonra Dilekçe Kayıt Defterine kaydedilerek ilgili birimlere havale edilen dilekçeler ile bunlara verilmi cevapların tarih ve sayılarının Dilekçe Defterine i lenmek sureti ile kayıtların kapatılması sa lanmı tır. Anayasal bir hak olan Dilekçe Hakkının kullanılması konusunda gereken hassasiyet gösterilmi tir.

Ayrıca 2013 yılında tüm birimlerle koordineli çalı malar sürdürülmü tür.

EVRAK KAYIT LER :

2002 tarihinde Devlet Ar ivleri Genel Müdürlü ü koordinesinde ba latılan "Standart Dosya Planı" projesinin sonucunda hazırlanarak, 2005/7 sayılı Ba bakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmu belediyemizde 01.06.2012 tarihinden itibaren Standart Dosya Planı uygulamasına geçilmi , 2013 yılı içerisinde de Gelen ve giden evraklar bu plan çerçevesinde dosyalanmı tır. Belediyeye gelen evrakların da ıtımı, yazı i lerinde gelen yazılar defterine kaydedildikten sonra yapılmaktadır. Yazı i lerine gelen evraklar günü gününe kayda alınarak, konularına göre ilgili birimlere gönderilmi , yazı i leri birimini ilgilendirenler hakkında da gere i yapılarak dosyalanmı tır. Bu çalı ma dönemi içerisinde 2214 adet gelen evrak kaydı yapılmı tır.

Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çe itli nitelikte olmak üzere 2795 adet giden evrak kaydı yapılmı tır.

Dilekçe kayıt defterine 423 adet dilekçe kaydı yapılmı ve gerekli görülenler ilgili birimlerine gönderilmi tır.

DEFTER KAYITLARI:

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 5432 adet evrak Müdürlü ümüzde i lem görmü tür.

MECL S LER :

Belediyenin en büyük karar organı olan Belediye Meclisi bu çalı ma dönemi içinde 5393 sayılı Belediye Kanunu gere ince her ay toplanmı olup, 11 adet ola an, 1 adet ola anüstü toplantı yapılmı tır. Bu çalı ma dönemi içinde yapılan 11 adet toplantı sonucunda 67 adet karar alınmı tır. Bu toplantıların tutanak özetleri, karar özetleri ve kararları yazılarak ilgili birim ve ki ilere tebli i yapılmı tır.

2013 YILI MECL S FAAL YETLER RAPORU				
Meclis Toplantı Tarihi	Evrakın Geldi i Müdürlük	Evrakın konusu	Havale Edilen Komisyon	Karar No
04.01.2013	Ba kanlık Makamı	2013 YILI SÖZLE MEL PERSONEL ÇALI TIRILMASI		1
04.01.2013	Ba kanlık Makamı	BELED YE SPORA NAKD YARDIM YAPILMASI		2
04.01.2013	Mali Hizmetler Müd.	MECL S ÜYELER HUZUR HAKKI ÜCRETLER N N BEL RLENMES		3
04.01.2013	Mali Hizmetler Müd.	2464 SAYILI BELED YE GEL RLER KANUNUNA GÖRE 2013 YILINDA UYGULANACAK VERG ,RES M VE HARÇLARLA LG L PLAN VE BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES		4
04.01.2013	Mali Hizmetler Müd.	DENET M KOM SYONU OLU TURULMASI		5
04.01.2013	Mali Hizmetler Müd.	ATIK SU,ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BARTARAF TES SLER TAR FELER N N BEL RLENMES		6
04.01.2013	mar ve ehircilik Müd.	LÇEM Z GENEL NDEK OTOPARK ALANLARI		7
04.01.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON KARARININ GÖRÜ ÜLMES		8
04.01.2013	mar ve ehircilik Müd.	SARUHANLI YEN YILMAZ SPOR KULÜBÜNE YER TAHS S		9
18.01.2013	Ba kanlık Makamı	Sagem “ Sosyal Kalkınma Mali Destek Projesi ”		10
01.02.2013	Ba kanlık Makamı	LÇEM Z BELDE BELED YELER N 6360 SAYILI YASA GERE TALEPLER N N GÖRÜ ÜLMES		11
01.02.2013	Ba kanlık Makamı	SARUHANLI SEYAHAT TUR ZM TA IKMACILIK LTD. T .TALEB		12

01.02.2013	Mali Hizmetler Müd.	ATIKSU,ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESLER TARFELER N N BEL RLENMES LE LG L PLAN BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	13
01.02.2013	mar ve ehircilik Müd.	202 ADA 11 PAESELDEK BELED YE H SSES N N SATI I	14
01.02.2013	mar ve ehircilik Müd.	3 KAT VE ÜZER YAPILARDA H DROFOR YAPILMASI MECBUR YET N N GET R LMES	15
01.02.2013	mar ve ehircilik Müd.	ALINMASI LE LG L SARUHANLI MAM HAT P GÖNÜLLÜLER YAPTIRMA VE YA ATMA DERNE N N D LEKÇES N N DE ERLEND R LMES .	16
01.02.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATLARI	17
01.02.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	18
05.03.2013	Ba kanlık Makamı	LLER BANKASINDAN KANAL AÇMA ARACI,1 ADET SU TANKER VE VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI ALIMI Ç N KRED KULLANILMASI	19
05.03.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN VE BÜTÇE KOM SYONUNUN GÖRÜ ÜLMES	20
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	21
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATI	22
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA BÜYÜK EH R BELED YES NE DEVRED LECEK TA INMAZLARIN TEVH T VE FRAZ LEMLER Ç N KAMU YARARI KARARI ALINMASI	23
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	CUMHUR YET MAHALLES NDE BELED YEM ZCE GER DÖNÜ ÜM VE ADA DÜZENLEMES YAPILAN MAR ADALARINDA BELED YEM Z ADINA OLU AN H SSELER N SATI I	24
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	LÇEM Z ATATÜRK VE CENG Z TOPEL MAHALLE SNDEK S MS Z SOKAKLARIN S MLER N N BEL RLENMES	25
05.03.2013	mar ve ehircilik Müd.	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA BELED YELER N TALEPLER	26
05.03.2013	Ba kanlık Makamı	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES (MART AYI OLA AN MECL S TOPLANTISI 2.OTURUM.)	27
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	5393 SAYILI BELED YE KANUNUN 24.MADDES GER E NCE HT SAS KOM SYONU SEÇ M	28
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	5393 SAYILI BELED YE KANUNUN 33. MADDES GER E NCE ENCÜMEN ÜYELER SEÇ M	29
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	EH TLER MAHALLES ATATÜRK CADDES NO.285 ADRES NDEK B NANIN MAM	30

		HAT P OTRA OKULUNA TAHS S ED LMES		
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASANIN 1.MADDES N N I.FIKRASI KAPSAMINDA BELED YEM Z SORUMLULUK ALANLARINA DAH L ED LEN YERLE M YERLER NE YETK S DAH L NDEK HER TURLÜ YATIRIM VE H ZMET N GÖTÜRÜLMES		31
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	LÇEM Z BELDE BELED YELER N N 6360 SAYILI YASA GERE TALEPLER N N GÖRÜ ÜLMES		32
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	SARUHANLI BELED YE BA KANLI ININ 2012 YILI FAAL YET RAPORU		33
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	SARUHANLI BELED YE BA KANLI ININ 2012 YILI DENET M KOM SYONU RAPORU		34
05.04.2013	Dinlenme ve Spor	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES		35
05.04.2013	Ba kanlık Makamı	PLAN VE BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES		36
05.04.2013	Yazı leri Müd.	KADRO DERECE DE KL KLER		37
05.04.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATLARI		38
03.05.2013	Ba kanlık Makamı	KAPALI SPOR SALONU Ç N KRED KULLANILMASI.		39
03.05.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA KÖY VE BELDE TALEPLER N N GÖRÜ ÜLMES .		40
03.05.2013	Mali Hizmetler Müd.	2012 YILI GEL R VE G DER KES N HESAP CETVELLER N N NCELENMES .		41
03.05.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN VE BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES .		42
03.05.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES .		43
03.05.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATLARI.		44
03.05.2013	Su ve Kanalizasyon Müd.	SU VE KANAL ZASYON MÜDÜRLÜ ÜNE A T ” TAR FELER YÖNETMEL ”		45
07.06.2013	Ba kanlık Makamı	MECL S N TAT L AYININ BEL RLENMES		46
07.06.2013	Yazı leri Müd.	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA KÖY VE BELDE TALEPLER		47
07.06.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN VE BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES .		48
07.06.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES .		49
07.06.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATI		50
07.06.2013	Mali Hizmetler Müd.	PAZARCI ESNAFININ BORÇLARI		51
05.07.2013	mar ve ehircilik Müd.	9353 PARSEL HAKKINDA		52
05.07.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN VE BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES		53
05.07.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES		54
05.07.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR TAD LATLARI		55

05.07.2013	Ba kanlık Makamı	PA AKÖY BELED YES (2917 PARSEL)HAK.	56
05.07.2013	Su ve Kanalizasyon Müd.	834 PARSEL N ST MLAKI, ÇME SUYU PROJES KONTROL VE DENET M ÜCRETLER HAK.	57
05.07.2013	Mali Hizmetler Müd.	KAMU YARARI	58
02.08.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON KARARININ GÖRÜ ÜLMES	59
02.08.2013	Yazı leri Müd.	KOLDERE BELED YES N N TALEB N N GÖRÜ ÜLMES	60
04.09.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	61
04.09.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA GÜMÜLCEL BELDES N N TALEB N N GÖRÜ ÜLMES .	62
04.09.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA PA AKÖY BELDES N N TALEB N N GÖRÜ ÜLMES .	63
04.09.2013	Ba kanlık Makamı	SARUHANLI SEYAHAT TUR ZM TA IMACILIK LTD. T . TALEB	64
04.09.2013	Mali Hizmetler Müd.	ÇAKMAKLI-BAHADIR KÖYÜ 2/B ARAZ LER .	65
04.09.2013	Ba kanlık Makamı	DO ALGAZ ABONE BEDELLER ..	66
02.10.2013	Mali Hizmetler Müd.	2014 YILI GEL R G DER BÜTÇES N N GÖRÜ ÜLMES	67
02.10.2013	Mali Hizmetler Müd.	2014 YILI BELED YEM ZCE ÜRET LEN,SATILACAK H ZMET KAR ILI I ALINACAK ÜCRETLER N GÖRÜ ÜLMES	68
02.10.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	69
02.10.2013	mar ve ehircilik Müd.	11850 PARSELDEK TA INMAZLARIN SATI I	70
02.10.2013	Ba kanlık Makamı	SARUHANLI BELED YE SPORA NAKD YARDIM YAPILMASI	71
02.10.2013	mar ve ehircilik Müd.	D LEKÇELER	72
02.10.2013	Ba kanlık Makamı	GÖKÇEKÖY BELED YES N N 6360 SAYILI YASA GERE TALEB N N GÖRÜ ÜLMES	73
06.11.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA KÖY VE BELDE TALEPLER N N GÖRÜ ÜLMES .	74
06.11.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN BÜTÇE KOM SYON RAPORUNUN (2014 YILI GEL R G DER BÜTÇES)GÖRÜ ÜLMES	75
06.11.2013	Mali Hizmetler Müd.	PLAN VE BÜTÇE KOM. RAP.(2014 YILI BEL. ÜRET., SAT. H Z. KAR ILI I ALINACAK ÜCRET. GÖRÜ ÜLMES .	76

06.11.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES .	77
06.11.2013	Zabıta Müdürlü ü	SERV S ARAÇLARI YÖNETMEL HAZIRLANMASI.	78
06.12.2013	Ba kanlık Makamı	6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA BELDE VE KÖYLER M Z N TALEPLER N N GÖRÜ ÜLMES	79
06.12.2013	Yazı leri Müd.	KENTSEL ULA IM KOM SYONU RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	80
06.12.2013	mar ve ehircilik Müd.	MAR KOM SYON RAPORUNUN GÖRÜ ÜLMES	81
06.12.2013	Mali Hizmetler Müd.	2014 YILINDA UYGULANACAK VERG ,RES M,VE HARÇLARIN TESP T	82
06.12.2013	mar ve ehircilik Müd	MAR TAD LATI	83
06.12.2013	mar ve ehircilik Müd	SOKAK SM N N DE T R LMES	84
06.12.2013	Su ve Kanalizasyon Müd.	ATIKSU LE LG L KONU HAK.	85

ENCÜMEN LER :

Bu çalı ma dönemi içinde Belediye Encümeni ola an olarak haftada bir gün ve acil durumlarda da ola anüstü olmak üzere 42 adet toplantı yapmı ve bu toplantılar sonucunda 241 adet encümen kararı alınarak yazılmı tır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlâk, ifraz, tevhit, tescil, narh ve di er sosyal içerikli i lere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve ki ilere tebli i yapılmı tır

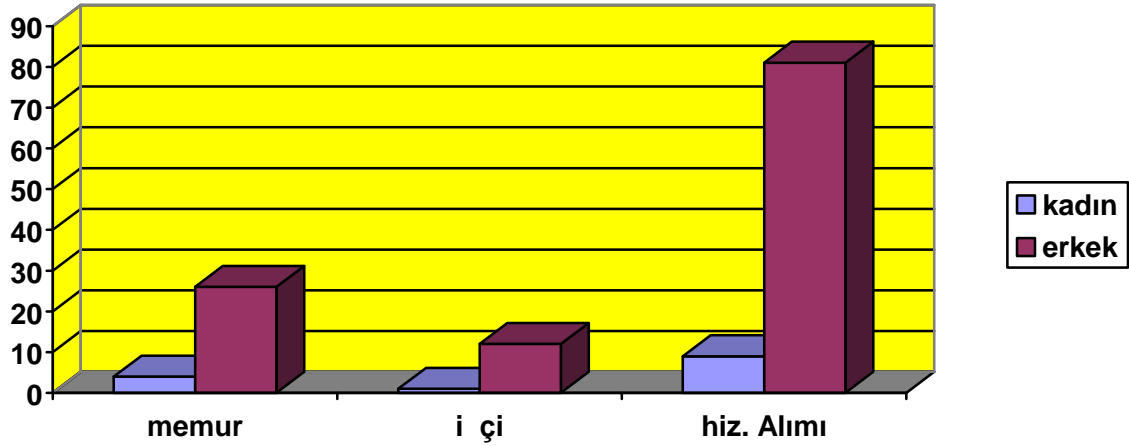
PERSONEL LER :

Belediyemizde Personel i leri birimi, nsan Kaynakları ve E itim Müdürlü ü Departmanı bulunmadı ı için bu departman ile ilgili i lerde Yazı leri Müdürü ve Yazı leri Departmanı çalı anları tarafından yürütülmektedir.

a) Memurlara ait i ler:

Memurların Sicil ve terfi i leri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmı , görevde yükselme sınavına girecek memurların, görevde yükselme ile ilgili i ve i lemleri tamamlanmı tır. Bu çalı ma dönemi içinde; u anda toplam 32 adet memur çalı maktadır. Kurumumuzda 5393 sayılı yasanın 49. Maddesi hükümlerine göre çalı tırılan 8 adet Sözle meli personel 15.09.2013 tarihinden itibaren 2 A ustos 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan 6495 sayılı kanun ile sözleşme statüde çalı tırılan personeller 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalı tırılmaya ba lanılmı tır. Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmı , sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sa lanmı tır.

MEMUR KADROLARININ SINIFLARI A A İDA BEL RT LM T R:



YILLIK İZİNLER:

Devlet Memurları yasasında öngörülen süre ve artlara göre izin haklarına sahip olduklarından D.M.K. 'nın 102. ve 103. maddelerine göre tüm çalışan personelimizin kanuni izinlerinin amirlerinin uygun gördüğü zamanlarda toplam veya hizmetine göre yıllık izin verilerek, kartekslerine işlenmiş olup; izine çıkan personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Ocak	2013	3	Memur Personel
Şubat	2013	4	Memur Personel
Mart	2013	1	Memur Personel
Nisan	2013		Memur Personel
Mayıs	2013	4	Memur Personel
Haziran	2013	3	Memur Personel
Temmuz	2013	4	Memur Personel
Ağustos	2013	5	Memur Personel
Eylül	2013	10	Memur Personel
Ekim	2013	3	Memur Personel
Kasım	2013	5	Memur Personel
Aralık	2013	4	Memur Personel
Toplam		48	

HASTALIK İZİNLERİ :

Belediyemiz memurlarına hastalıkları halinde verilecek raporlarda gösterilen lüzum üzerine aylık ve özlük haklarına dokunulmaksızın Devlet Memurları Yasasının 105. Maddesinin süre ve artlarına göre memur personele izin verilerek ve kartekslerine işlenmiş olup rapor alan personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki listedeki gibidir

Ocak	2013	1	Memur Personel
ubat	2013		Memur Personel
Mart	2013	1	Memur Personel
Nisan	2013		Memur Personel
Mayıs	2013	1	Memur Personel
Haziran	2013	1	Memur Personel
Temmuz	2013		Memur Personel
A ustos	2013	1	Memur Personel
Eylül	2013		Memur Personel
Ekim	2013	1	Memur Personel
Kasım	2013	3	Memur Personel
Aralık	2013		Memur Personel
Toplam		9	

b) ilere ait i ler:

Bu alı ma dönemi içinde Belediyemizde 13 i i çalı maktadır.

ilerin alı ması, dönem içinde birimlerince ve Ba kanlı ımca sıkı bir ekilde takip edilmi tir.

Bütün i i personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonulandırılmı , sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sa lanmı tir.

c) Sözle meli Personel:

Belediyemizde geçen yıl oldu u gibi bu yıl da 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gere ince çalı makta olan 1 adet Programcı, 3 adet Tekniker,1 adet Mimar,1 adet Ebe,1 adet Veteriner Hekim ve 1 adet Peyzaj mimarın Belediyemizde tam zamanlı sözle meli personel olarak, çalı mak üzere sözle mesi yapılmı tir. Ancak Kurumumuzda 5393 sayılı yasanın 49. Maddesi hükümlerine göre çalı tırılan 8 adet Sözle meli personel 15.09.2013 tarihinden itibaren 2 A ustos 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan 6495 sayılı kanun ile sözle meli statüde çalı tırılan personeller 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalı tırılmaya ba lanılmı tir.

**SARUHANLI BELED YE BA KANLI I EVLEND RME MEMURLU U 2013 YILI
FAAL YET RAPORU**

AYLAR	EVLENME K Ç N BA VURA NLARIN SAYISI	N KÂHI KIYILANLA RIN SAYISI	Z N BELGES ALIP BA KA YERDE N KÂHI KIYILANLARIN SAYISI	DEFTERE YAZILIP TA PTAL OLAN DOSYA SAYISI	N KÂHI KIYDIRM AKTAN VAZGEÇ P PTAL OLAN DOSYA SAYISI	YASAL SÜRES DOLUP PTAL OLAN DOSYA SAYISI
OCAK	9	9	-	-	-	-
UBAT	7	5	1	-	1	-
MART	8	6	3	-	-	-
N SAN	19	15	2	1	1	-
MAYIS	12	12	-	-	-	-
HAZ RAN	10	10	-	-	-	-
TEMMUZ	12	9	2	-	1	-
A USTOS	15	13	-	-	2	-
EYLÜL	19	19	-	-	-	-
EK M	12	12	-	-	-	-
KASIM	3	3	-	-	-	-
ARALIK	6	5	-	-	1	-
TOPLAM	132	118	8	1	6	-

KADEME ve DERECE LERLEME:

Devlet Memurları Kanunu'nun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile de i ik 65. ve 68. maddeleri gere ince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmı tır. Terfileri yapılan memur personelin aylara göre da ılımı a a ıdaki gibidir:

Ocak	2013	3
ubat	2013	1
Mart	2013	2
Nisan	2013	-
Mayıs	2013	1
Haziran	2013	-
Temmuz	2013	7
A ustos	2013	2
Eylül	2013	2
Ekim	2013	2
Kasım	2013	1
Aralık	2013	-

MEMUR PERSONEL N MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DA İLİMİ	
BA KANLIK	1 Sekreter
YAZI LER MÜDÜRLÜ Ü	1 Müdür, 2 Yazı leri Personeli
EVLEND RME MEMURU	-
GEL R SERV S	2 ef, 2 Personel
MAL H ZMETLER MÜDÜRLÜ Ü	1 Müdür V., 2 Muhasebe Çalışanı, 1 Ambar Memuru, 1 Tahsildar, 1 Veznedar, 1 Programcı, 1 Hizmetli
FEN LER MÜDÜRLÜ Ü	1 Müdür V., 2 Tekniker, 1 Memur, 2 Mimar,
MAR VE EH RC L K MÜDÜRLÜ Ü	1 Müdür V. , 1 Tekniker
SU VE KANAL ZASYON MÜDÜRLÜ Ü	1 Müdür , 1 Teknisyen.
VETER NERL K H ZMETLER	1 Veteriner
SA LIK H ZMETLER	1 Hem ire,
ZABITA AM RL	1 Zabıta Müdür V., 6 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Görevlisi, 1 Personel
TFA YE AM RL	1 tfaiye Müdür V., 4 tfaiye Memuru, 2 tfaiye Eri, 6 Ta eron çı

01.01.2013 – 31.12.2013 TAR HLER ARASINDA Ç PERSONEL SERV S M Z N FAAL YETLER :

Belediyemizde 2013 yılında 13 adet kadrolu i çi çalıştırılmı tır.

Yazlık, kı lık giyim koruyucu e ya ve gerekli i in yürütümü bakımından gerekli malzemeleri verilmi tir.

Ç PERSONEL NAKT ARTI LAR:

2013 yılı içerisinde kadrolu i çilerimize 60 yevmiye kar ılı ı 40.857,00 -TL Sendika ikramiyesi, 52 yevmiye kar ılı ı 35.409,40-TL Devlet ikramiyesi verilmi tir.

Yıl içerisinde i çilerimize ölüm, evlilik yardımı yapılmı olup, ayrıca yazlık, kı lık giyim koruyucu e ya ve i in yürütümü bakımında gerekli malzemeler alınmı tır.

Ç PERSONEL M Z N DOLU MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DA İLİMİ

UNVAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK - BAHÇE İŞLERİ HİZMETİ	KATI ATIK TOPL., TAŞIMA VE DEPOLAMA		TOPLAM
SEKRETER		1			1
ÇAYCI		1			1
OFÖR	2	9	3		14
TEM ZL K Ç S		5	3		8
ARITMA KONTROL SORUMLUSU	1				1
BOYA USTASI	1				1
KOMPRESÖR SORUMLUSU	1				1
PLENT OPERATÖRÜ	1				1
KANAL KONTROL ELEMANI	1				1
KALOR FER – HAVUZ SORUMLUSU	1				1
KEPÇE OPERATÖRÜ	2				2
ELEKTR KÇ	1				1
ANT YE USTASI	1				1
DEM RC	4				4
N AAT USTASI	5				5
SU ARIZA	3	1	1		5
MEZARLIK LER		2			2
Ç		7			7
ÇÖP H ZMETLER		1	3		3
V DANJÖR			1		1
KÖPEK BARINA I		1			1
ELEKTR K USTASI	1				1
FORKL FT OPERATÖRÜ	1				1
YOL KAPLAMA USTASI YARD.	4				4
SU OKUMA		2			2
TFA YE ER		4			4
BAHÇE ELEMANI		2			2
Ç MC		3			3



PERSONEL:

- 1 Zabıta Müdür V.
- 5 Memur
- 2 İÇİ

GÖREV YETK ve SORUMLULUK:

Belediye Zabıtası; niteli i itibariyle Belediye sınırları içerisinde belde halkının, esenlik, sa lık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan, kent suçlarının i lenmesini önleyici tedbirler alan, i lenen suçları takip eden ve netice alan özel zabıta kuvvetidir. Belediyemiz menfaatine ve Halkımızın huzuruna yönelik çok yönlü bir hizmeti yürütmektedir.

Her Zabıta Memurumuz görevlerini yerine getirirken görevinin bilincinde ve sorumlulu unda olup, kısıtlı imkânlarına ra men çalı malarını en iyi ekilde yürütmektedir.





Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/b bendine göre hazırlanan, yine aynı Kanunun 18/m bendine istinaden İçişleri Bakanlığı Zabıta Müdürlüğü, Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 1608 sayılı Umumi Belediye Müteallik Alınan Cezaiye Hakkında Kanun,
- 5252 sayılı Kanun,
- 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 831 ve 2659 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 1003 sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara Ad Verilmesi Hakkındaki Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 552 sayılı Yağ, Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler dolayısıyla Alınacak Tedbirler yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı Yerleşim yerleri açma ruhsatlarına dair kanun
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 3517 sayılı Yazılı ve Basılı Kâğıtların Kasa Kâğıdı Olarak Kullanılmaması Hakkında Kanun
- 6301 sayılı Ölümlü Dinlenmesi Kanunu

- 3194 sayılı mar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sa lı ı ve Zabıtası Kanunu
- 7402 sayılı Sıtmanın mhası Hakkındaki Kanun
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu

Ve bunlara ba lı Yönetmelikler kapsamında çalı malarını yürütmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜ ÜMÜZÜN ÇALI MA EKL :

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Di er birimlerle koordineli olarak yaptı ımız faaliyetler.
- 3- Di er faaliyetlerimiz.

1- ASL GÖREVLER LE LG L FAAL YETLER M Z:

1. Yıl içerisinde Amirli imizde 168 adet çe itli konularda evrak i lem görmü tür. Halkımızdan gelen ikâyet dilekçeleri imkânlarımız ölçüsünde amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalı maları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ula tırılmı tır.

2. Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 08.00 'den gece 21.00' e kadar faaliyette bulunarak 357 53 03 nolu telefonla da ikayetler de erlendirilmektedir.

3. İçemiz sınırları içerisinde; Salı günleri Kapalı Pazaryerinde ve Cuma günleri Kurtulu mahallesinde kurulan Cuma pazarı olmak üzere 2 adet Pazar faaliyetini sürdürmektedir. Pazaryeri ile ilgili i gal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlü üne ba lı Gelir Servisi tarafından tahsil edilmekte olup, Zabıta Ekiplerimiz de onlara yardımcı olmaktadır.

4. Dini Bayramlarda halkımızın kabir ziyaretlerini huzur ve güven içerisinde yapabilmeleri için gerekli Zabıtai önlemler alınmı tır.

5. Halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sa lamak için telefonla gelen ikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satı yapan seyyar satıcıların megafonlarına el konulmu tur.

6. Kayıtsız bir ekilde satı yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara kar ı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmi tir.

7. İçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan ki iler ile ilgili gerekli yasal i lemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmeye çalı mı tır.

8. İçemizde Pazaryerlerinde ve di er cadde ve sokaklarda sa lıksız bir ekilde geli güzel satılarak insanların sa lı ı ile oynayan açıkta yiyecek satı ı yapan satıcılara engel olunarak satı ı yapmaları engellenmi tir.

9. Çar ı içerisinde ve yol çalı ması yapılan alanlar üzerinde yasak yere park ederek geçi i ve trafi i engelleyen araçlar kaldırıl mı ve park etmemeleri için uyarıl mıdır. Buna ra men araçlarını kaldırmayan araç sahiplerine ihtar ve cezai i lem uygulan mıdır.

10. İçemizde bulunan kimsesiz ve sahipsiz ki iler tespit edilerek bunlara yardımcı olunması hususunda ilgili birimlere bildirilmi tir.

11. İçemiz genelinde izinsiz asılan bez ve afi lerin toplanması sa lan mıdır.

12.Servis hizmeti veren Servis araçlarına Güzergah zin Belgeleri verilmi ve Yıl içinde denetimleri yapılmıdır.



2- D ER B R MLERLE KOORD NEL OLARAK YAPTI IMIZ FAAL YETLER:

- 1- Zabıta Müdürlü ü Personeli çalı malarını sürdürürken i galiye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sa larken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sa lar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan i gal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun ekilde müsaadesini sa lar.
- 2- Müdürlük Personeli ayrıca ruhsatsız i yerlerini sıkı bir ekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve ki ilerinin i letme ruhsatlarını almalarını ve harçlarının yatırılmasını sa layarak gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunlu unu temin eder.

- 3- Kaçak inaat yapanları tespit eder, bu gibi yerlere mar ve ehircilik Müdürlüğü'nden inaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.
- 4- Parklara zarar verenler ile tretuvar, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğü'nden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmıştır.
- 5- Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde problemin çözülmesi sağlanmıştır.

1- DİĞER FAAL YETLERİMİZ:

- 1- Belediyemiz adına düzenlenen festival, anma günü vb. gibi etkinlikler ile bayram ve merasimlerde intizam sağlanmıştır ve Belediyemizi en iyi şekilde temsil ederek yardımcı olunmuştur.
- 2- İlçemizde kurulan pazarlarında nizam ve intizam sağlanmıştır.
- 3- Pazarcıların pazaryeri ücretlerini yatırmaları konusu titizlikle takip edilmiştir.
- 4- Gıda üretimi yapılan lokanta, pastane ve fırınlar düzenli olarak denetlenmiştir. Ayrıca kaçak et kesim ve satış işlemlerinin engellenerek halkımızın sağlıklı bir şekilde tüketim yapmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
5. İlçe genelindeki iş yerlerinde Etiket denetimi yapılmıştır. Konu ile eksikliği görülen iş yerlerinin eksiklikleri giderilmiştir.

2013 YILINDA AYLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT ÇİZELGESİ													
YER ÇİNSİ	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	TOPLAM
BAKKAL				2									2
BERBER KUAFÖR			1		1				1				3
KAHVEHANE												1	1
KÖFTECİ					1		1	1			1		4
BÜFE	3	2		2	1					1	2		11
LOKANTA						1							1
MARKET	1			1						1			3
					1							1	2

KAFETERYA													
İNTERNET SALONU													
SU SATI YER													
TÜP RT BAT BÜR.											1	1	
Ç ÇEKÇ									1			1	
PERDEC													
TRAKTÖR BAY						1							1
TUHAF YE							1						1
OYUN SALONU													
Ç KÖFTEC											1	1	
BALIKÇI							1					1	
OTEL													
BAYAN KUAFÖRÜ								1					1
BEYAZ EY A SAT.											1	1	
ÇEREZC													
TOPLAM													49

**AYLAR T BAR YLE 2013 YILINDA KES LEN TOPLAM TAT L GÜNLER
ÇALI MA RUHSAT ADET VE HARÇ M KTARI**

A T OLDU U AY	RUHSAT ADED	KES LEN HARÇ M KTARI
UBAT	72	8.375.00- TL
MART	2	320.00- TL
N SAN	1	70.00- TL
TOPLAM		8.765,00 –TL



PERSONEL:

- 1 İtfaiye Müdür V.
- 3 Memur
- 6 Taeron Çi

İtfaiye Amirli İmiz 24 saat i , 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirli İmizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.

GÖREV YETK ve SORUMLULUK:

- İtfaiye Amirli İmiz 24 saat i , 48 saat istirahat esasına göre çalışmaktadır. Amirli İmizde 1994 model (18 m.) söndürme merdivenli İtfaiye aracı 1973 model 1 arazöz olmak üzere 2 adet yangın söndürme aracı bulunmaktadır.
- Amirli İmiz bünyesinde 1 yıl süreyle yetecek kadar yangın söndürme malzemesi stoku vardır. Aralıksız hizmet veren İtfaiye sadece Saruhanlı içindeki yangınlara de il, İlçe sınırları içerisindeki tüm belde ve köylerdeki yangınlara da müdahale etmektedir.
- 2013 yılı içerisinde tam ve yarım hasarlı 92 kayıtlı yangına müdahale edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 14 kayıtlı kaza' ya müdahale edilmiştir.
- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, afetler sonucunda enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarmak, umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve di er i yerlerinin yangından korunması, Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara kar ı alınacak tedbirlerin belirlenmesine yardımcı olmak, İtfaiye servisi yükümlülerini e itmek, örnek tatbikatlar yapmak, Ba kanlıktan ekrimizin okullarına, in aatlara, otellere su vermek, ilan-bez-afi asmak, toplamak, gerekti inde cadde ve meydanların yıkanması i lemini yürütmek, ambulans ve cenaze aracı ile ilgili hizmetleri vermek.
- Halkı, kurum ve kurulu ları yangına kar ı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak.
- Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla önlemler konusunda yetkililerin ç a ırılaca ı örnek tatbikatlar yapmak.
- ehirde bacaları Belediye Encümenince tespit edilecek ücret kar ılı ında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.
- Belediye sınırları dahilindeki i yerleri kontrolleri yapılarak, yangın tedbirleri konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.
- Belde sınırlarımız dahilinde muhtelif zamanlarda su ihtiyacı olan ev ve i yerlerine su takviyesi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan su i leri biriminden bildirilen tıkalı su borularının açılmasına yardımcı olunmu tur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yeni dikilen ve sulanması gerekli olan yerlerin sulanması.
- 2013 yılı içerisinde İlçemizde bulunan okullarda yangın tatbikatları yapılmıştır.



B- PERFORMANS B LG LER :

1. Faaliyet ve Performans de erlendirilmesi:

Belediyenin hazırlanan Stratejik Planlanmasına istinaden belirlenen hedeflerin hayata geçirilmesine çalı ılmaktadır. Stratejik hedeflerin ekonomik ve bütçe imkânları göz önünde tutularak 2013 yılı dare performans hedefleri belirlenmi , hedeflenen hizmet kalitesi elde edilmi tir.

Faaliyet Programı ve Projeler için dare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönü türülmü , birim faaliyet raporlarında bazı hedeflere ula ıldı ı tespit edilmi tir.

2. Stratejik amaçlar.....:

Temiz ya anabilir bir kent, standartlara uygun etkin ve eksiksiz bir hizmet, bunu gerçekle tirebilmek için orta ve uzun vadeli hedeflerimizi gerçekle tirmek, mali imkânlarımızın geli tirilmesi için kaynakların temin edilmesi.

Performans verilerine esas olmak için Belediyenin Norm Kadrosunda belirtilen Birim Müdürlüklerinin 2013 yılında yapımı oldukları hizmetlerine ait tanzim edilen Birim Faaliyet Raporları veri tabanı olarak kullanılmı , hedeflenen faaliyet ve hizmetlerine ait sonuçların elde edildi i tespit edilmi tir.

Belediye çalı anlarının bir önceki yıla göre daha etkili ve deneyimleri gibi unsurlar gözetilerek yapılan çalı malarla performans artırmaya çalı ılmaktadır.

VETER NER LER SERV S



2013 yılında Veterinerlik faaliyetleri a a ıdaki tabloda özetlenmi tir;

SARUHANLI BELED YES VETER NER LER SERV S 2013 FAAL YER RAPORU				
	KED	KÖPEK	D ER	TOPLAM
KAYIT ALTINA ALINAN	-	80	-	80
KUDUZ A ISI UYGULANAN	-	80		80
KISIRLA TIRMA ERKEK	-	7	-	7
KISIRLA TIRMA D	-	7	-	7

2013 yılı içerisinde Belediyemiz Köpek barına ında düzenleme i lerine devam edilmi tir.





İçemizdeki Sivrisinek ve Ha erelerle mücadele için yapılan çalı malar ;

Sivrisinek ve Karasinek üremesini engellemek için 10 Kg. toz Larvasit, 40 lt. Sıvı Larvasit, 40 Kg. Tablet Larvasit, 10 Kg. Granül Larvasit üreme (J T)alanlarında kullanılmı tır.

Sivrisinek ve Karasinek mücadelesi için 360 Lt. sıvı ilaç sezon boyunca ULV makinası ile atılmı tır.

Kapalı alanlarda ha ere mücadele için 10 Lt. ilaç kullanılmı tır.
Kemirgenlerle mücadele içinde 120 Kg. Pasta ekinde fare ilacı kullanılmı tır.

2 Kg. karasinek yemi, 20 Lt. rezüdiel (kalıcı) karasinek ilacı kullanılmı tır.

Gıda ve Hijyen Denetlemeleri ;

2013 yılı içerisinde İçemizde Gıda, Hijyen ve Portör taramalarının denetlemeleri gerçekleşle tirilmi tir.



SA LIK LER SERV S



Genel Bilgiler:

A) Misyon ve Vizyon:

Misyon: Saruhanlı halkına verilen sa lık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak.

Vizyon: Sa lık hizmetlerini ça ın gerektirdi i modern ko ullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, her konuda yardımcı olmaya çalı mak.

B) dareye li kin Bilgiler:

1) Tarihçe

Saruhanlı Belediyesi 2004 yılından itibaren Sa lık Hizmeti vermeye ba lamı tır.

2) Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Çevre Kanunu

3) Te kilat Yapısı

Saruhanlı Belediyesi Sa lık leri Servisimiz 2004 yılı Ocak ayı itibarıyla; 1 Ebe Hem ire, 1 Ambulans oförü hizmet vermektedir. Ancak 2013 yılı itibarıyla Ambulans aracının uygun olmaması sebebiyle 1 Sa lık Müdürlü ü tarafından geri alınmasından dolayı Sa lık leri Servisimiz i lerini Ambulans aracı olamadan yürütmektedir.

4)Yönetim ve ç Kontrol Sistemi

ç denetim sistemi vardır.

C) nsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar :

1) nsan Kaynakları

SINIF	KADRO ÜNVAN	K SAYISI	ST HDAM EKL
SHS	Ebe Hem ire	1	Hem ire

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Saruhanlı Belediyesi Sa lık leri Servisi olarak temel politikamız Saruhanlı halkının genel sa lı nı korumaya yönelik çalı malarda bulunmak, çevre sa lı ı ve konusunda gerekli çalı maları yapmak cenaze ve defin i lemlerini daha modern artlarda gerçekle tirmek.

E) Stratejik Amaç ve Hedefler

- 1- Kurum hizmetlerinde ça da standartları yakalamak.
- 2- Çalı anlar arasında sosyal ve kültürel ileti imi sa lamak.
- 3- Sosyal, kültürel ve di er hizmetlerle kentteki ortak ya am de erlerinin artırılması.
- 4- Kentlilik bilincinin olu turulması ve geli tirilmesi için yo un çaba gösterilecektir.
- 5- Festival, Spor Müsabakaları ve Törenlerde gerekli sa lık tedbirleri alınmaktadır.
- 6- Yoksul vatanda a sa lık hizmeti verilmektedir.
- 7- Cenaze ve defin i lemlerinde vatanda a yardımcı olunmaktadır.
- 8- htiyaç sahibi vatanda larımızın talepleri do rultusunda ambulansımızla ehir içi ve ehir dı ı hasta nakil hizmetleri verilmektedir.
- 9- Vatanda larımızın çevre ve halk sa lı ı ile ilgili ikâyetlerini yerinde tetkik etmek ve ilgili yerlere bildirmek.

2013 YILI SA LİK SERV S FAAL YET Ç ZELGES

GÖREVLEND RME	0
EH R Ç VE EH R DI I HASTA NAK L	0
YA LI VE YATALAK HASTALARA EVDE BAKIM Serum, ne,Sonda,Pansuman)	98
EH R Ç /DI I CENAZE NAK L ARACI	75

2013 yılında İçemiz Merkez Mezarlı ında Ada ,Parsel çalı malarına devam edilmi tir.





MAR VE EHIRCILİK MÜDÜRLÜ Ü



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

mar ve ehircilik Müdürlü ü 3194 sayılı mar Kanunu çerçevesinde; kentin daha planlı yapılaşmasını sağlamak, gerekli mar uygulamalarını yapmak, ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçmek ve mar Planlarının gerektirdi i artları yerine getirmek amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU:

Müdürlü ümüz büro hizmetlerinde;

1 mar ve ehircilik Müdür Vekili
1 Tekniker olmak üzere 2 (iki) personel görev yapmaktadır.

İçimizdeki konut sayısı : 3710 Adet

İçimizdeki resmi bina sayısı : 72 Adet

İçemizdeki yapıların yüksekliklerine göre oranı : Kat yüksekliği zemin kat dahil en fazla 7 kat olmakla birlikte mahallelere göre de katlılık arz etmektedir. İçemizdeki yapıların % 50'ine yakını 1 ve 2 kat, % 35'e yakını 3 kat, % 15'i ise 5 ve 7 kattır.

2013 yılında verilen inşaat ruhsat sayısı: 115 Adet

2013 yılında verilen yapı kullanma izin sayısı: 194 Adet

2013 yılında verilen imar durum sayısı: 81 Adet

İmar planının kapsadığı alan büyüklüğü : 490,75 Hektar

Belediye sınırlarının tarifi ve alan büyüklüğü : İlçe sınırlarımızın tarifi ise Saruhanlı'nın güney sınırı ince meranın kuzeyinden geçen yol boyunca sülüklü kuyu ve kum çayına dayanır. Kum çayı boyunca devam eden güney sınırlarımız kırsal tarıma mevkiinden itibaren kuzeye doğru yönelmektedir. Buradan ark boyu tarımı ve derenlik tarımının kuzey doğusundan geçen yol boyunca mera bahçelerinin Hacırhmanlı sınırına dayandığı noktada batıya doğru yönelir. Buradan taştan tepesi mevki ve taştan tepesi tarımına bağlandıktan sonra arap ormanı mevkiinin batısından geçip güneye yönelerek yine sülüklü kuyuya bağlanarak son bulur. Belediye alan büyüklüğü :89.00 Hektardır.

İçemizdeki sanayi kuruluşları : Küçük sanayi sitesi, Yonca Gıda A.Ş., 3 adet üzüm işletmesi, 1 adet iplik fabrikası, 1 adet yemek fabrikasıdır.

HİZMETLERİMİZ:

- a)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi, gerektiğinde ilgili servislere yönlendirilmesi,
- b)Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- c)Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- d)Encümene görülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve hazırlanması ve sunulması.
- e)Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- f)Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşlara ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- g)Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ğ)Çalışan personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- h)Kaçak Yapıların yazı maları.
- ı)3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazı maları ve tebligatları.
- ii)Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazı malarının yapılması ve takibi.
- j)Kaymakamlık Makamı, Devlet İstatistik Bakanlığı, Fiyat ve Ticaret Bakanlığı, Türkiye İstatistik Bölge Müdürlüğü, TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası, TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası, Ulaştırma Bakanlığı, TMMOB Makine Mühendisleri Odası, TMMOB Mimarlar Odası, TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Muhtarlıklara her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- k) İmar planı yazı malarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

- l)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetim kanunu gere ince ilçemizdeki yapıların ruhsatlandırılması ve yapı kontrollerinin yapılması
- m)Yine 3194 sayılı imar kanununun 15.-16. ve 18 maddesi gere ince arsa ve arazilerin imara uygun hale getirilmesi amacıyla gerekli olan düzenleme ve da ıtımların yapılması
- n)Be yıllı imar programı gere ince imar planımızda yol, ye il alan Belediye hizmet alanı gibi kamu yararı için ayrılan alanların kamula tırılmalarının yapılması,
- o) İçenin gereklerine uygun ilave imar planlarının yapılması.

FEN LER MÜDÜRLÜ Ü



Fen leri Müdürlü üne vekaleten 1 adet Harita Kadastro Teknikeri görev almaktadır. Ayrıca memur kadrosunda 1 adet memurumuz, 1 adet Mimar, ve 1 adet de Harita Teknikeri olmak üzere 4 ki i görev yapmaktadır. Kadrolu i çilerimizden Fen leri Müdürlü ü bünyesinde 1 ki i çalışmaktadır. Ayrıca Hizmet Alımı ekinde ihale edilerek Ta eron firmalarda çalış tırılan 30 i çimiz müdürlü ümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

KAPLAMA ÇE TLER NE GÖRE YOLLARIN DURUMU:

Alt yapı çalışmaları nedeniyle bozulan yollarımızın tamamı (çme suyu yenileme çalışması ile Kanalizasyon çalışması) ilk ba larda dı arıdan temin edilen daha sonra Tekel Depolarında kurmu oldu umuz Beton ta üretme tesislerindeki üretimin bitmesinden sonra 10412,50 mt. Bordür ta ı ve 6 cm kalınlıkta ve 8 cm kalınlıkta 95973,18 m2 kalan stoklardan kullanılmı di er kısmı da dı arıdan temin edilerek yollarda 2013 yılında 10762,50 mt. uzunlu unda yeni Bordür ta ı ile mevcut bordür tamiri ile tretuvar ayrımları yapılarak 107811,18 m2 Hollanda ta ı tipindeki Yol kaplama malzemeleri ile kaplanmı tır.

FEN LER MÜDÜRLÜ ÜNÜN 2013 YILINDA YAPTI I ÇALI MALAR

1)YILMAZ MEYDANI

2013 yılı Haziran ayında uygulamasına ba lanılan proje 2013 A ustos ayında tamamlanmı olup, amacı ise meydanaiki yaya sirkülasyonunun akı nı kolayla tırmak, kullanı lı adırvan, tuvalet binaları olu turmak ve mevcut ye il alan miktarını arttırarak yeni bir dinlenme alanı olu turmaktır. Bu kapsamda alanda bay, bayan, engelli tuvaleti, adırvan ve süs havuzu inaatları, ye il alanlar, pergolalar ve yeni zemin dö emeleri yapılmı tır.



-Yılmaz Meydanı-çalı ma öncesi



-Yılmaz Meydanı-çalı ma öncesi



-Eski tuvalet ve adırvan binasının yıkımı



-Yılmaz meydanı- adırvan ve süs havuzuna su tesisatının çekilmesi çalı maları



- adırvan in aatı



- adırvana ait çatının ta ıyıcı sisteminin olu turulması



-Camii önü traverten döeme çalışmaları



-Pervane perdahlı beton atılması



-Havuz tesisatının dö enmesi



-Havuz kalıbının çakılması





- adırvan çevresi karo kaplama çalı maları



-Beton parke ta ı dö eme çalı maları



-Çim hazırlıkları



-Bitkilendirme çalı maları



-Mevsimlik çiçek ekilmesi



-Belediyemize ait i yerlerine gölgelik yapılması

YILMAZ MEYDANINDAN ÇALI MA SONRASI FOTO RAFLAR



-Yeni adırvan binası





-Süs havuzu ve dinlenme alanları



-Camii meydanı ve süs havuzu



-Yeni tuvalet binası



-Peyzaj çalı maları

2)KALDIRIM DÜZENLEMELER

Öncelikle hareketlili in çok oldu u yerlerde ba latılan kaldırım düzenlemeleri kapsamında İçemiz Gaziosmanpa a, Hürriyet ve Hükümet Caddelerindeki tretuvarlarda karo kaplama çalı maları yapılmı olup, İçemiz Atatürk Caddesi ve Cumhuriyet Mahallesi Çınar Sokaktaki tretuvarlarda ise pervane perdahlı beton atılmı tır. Düzenleme yapılan kaldırımlarda yeni aydınlatma direklerinin montajları yapılmı ve a açlar dikilmi tir. İçemizin di er cadde ve sokaklarında kaldırım düzenleme çalı malarımız devam etmektedir.



Pervane perdahlı beton uygulaması

Karo uygulaması





3)KAPALI SPOR SALONU

Proje bütçesine destek verecek olan Zafer Kalkınma Ajansı ile proje sözleşmesi imzalandıktan hemen sonra inaat ihalesi hazırlıklarına başlanmıştır. İlk etapta Kapalı Spor Salonu binasının inaat ihalesi 12/08/2013 tarihinde yapılarak 10/09/2013 tarihinde Yüklenici Firma "Tuna İnaat Ltd. ti". ile 552.252,00 TL (+ KDV) bedelle anahtar teslim yapılması için sözleşme imzalanmıştır ve inaat başlanmıştır.



n aat çalı malarına ait görüntüler



07/10/2013 Temel atma töreninden görüntüler



TEMEL KAZISI, HATIL KALIP BETON LER



Temel soketlerinin yapılması



PREFABRİK KOLON-DUVAR PANELLERİNİN MONTAJLARININ YAPILMASI



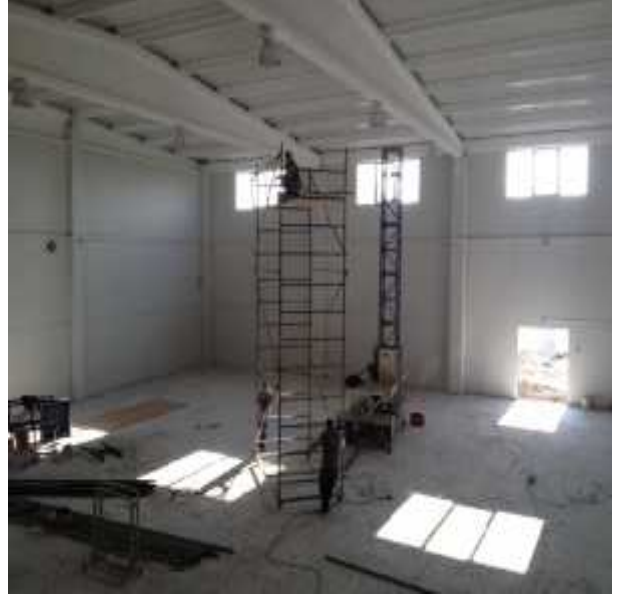




ZEMİN KAPLAMA HAZIRLIĞI



KALORİFER TESİSATI + TEMİZ SU TESİSATI



SIVA VE BOYA LER



B NA ÇEVRES TRETUVAR ÇALI MALARI



B NA DI İ SIVA VE BOYA LER



4)KURTULU MAHALLES KAPALI DÜ ÜN ALANI

Kurtulu Mahallesi sakinlerinin bu güne kadar açık dü ün alanı olarak kullandıkları bu yerde yaklaşık 880 m² lik alanın üzeri kapatılarak bu sayede; alanın ya murlu hava ko ullarında ve güne li günlerde daha rahat kullanımı sa lanmı tır. Ayrıca dü ün esnasında ihtiyaç duyulabilecek olan gelin odası, bay-bayan tuvaleti ve çay oca mın in aatı ile çevre duvarının örülmesi de devam etmektedir.



Temel çalı maları





5)PEYZAJ ve DÜZENLEME ÇALI MALARI

05.04.2013 tarihli Meclis toplantısında, 6360 sayılı yasanın 1.maddesinin 1.fıkrası kapsamında Belediyemiz sorumluluk alanına dahil edilen İçemize ba lı 29 köy ve 13 beldeye 6360 sayılı yasanın geçici bir maddesinin 18.fıkrası gere ince alınan kararla yetkimiz dahilince köylerimizde yaptı ımız ba lıca çalı malar

-Sarıçam Köyü Meydan Düzenlemesi

Sarıçam Köy Meydanının düzenleme çalı maları kapsamında meydana tarihçe me restore edilmi , çe menin yanındaki eski tuvalet binası yıkılarak yeni bir tuvalet in aatı yapılmı , köy halkına gölge imkanı sa layacak olan pergolalar ile meydana yeni dinlenme alanları olu turulmu ve köye ait tarihi ta ların kullanıldı ı süs havuzu yapılmı tır. Bu sayede tarihi dokularının korunmasıyla kimli ini yitirmeyen köy meydanında yeni bir görünüm sa lanmı tır.



Meydan çe mesinin eski hali



Meydan çe mesinin yeni hali



Meydana ait eski ve yeni görüntüler



Meydanın son haline ait görüntüler



Çocuk oyun alanı eski hali



Çocuk oyun alanı yeni hali

-Ta dibi Köyü Okul Bahçesinde Futbol Sahası Yapılması Çalışmaları

Ta dibi köyü okul bahçesindeki eski okul binasının yıkılmasıyla bahçelenen alanın düzenlenmesi kapsamında futbol sahası yapılmı , çevresi 6 m yüksekli inde çelik konstrüksiyon ve hasır çelik ile kapatılmı ve alandaki eminden yararlanılarak seyirci tribünü olu turulmu tur. Ayrıca bu alan okulun futbol sahası olarak kullanılmasının yanında köylülere ve ö rencilere farklı kullanım imkânları da sunmaktadır.





-Saruhan Bey Heykeli ve Çevre Düzenlemesi

Geçtiğimiz yıl yol ve trotuar yenileme çalışmaları yapıldı. 1. stasyon Mahallesi Yedi Eylül Caddesindeki orta refüjde planlanan Saruhan Bey Heykeli ve çevresinin düzenleme çalışmaları 2013 yılı içerisinde yapılmıştır. Heykelin arkasında fon oluşturulacak olan bayrak direkleri yenilenmiş ve bu alanda 16 Eski Türk Devletinin bayraklarına yer verilmiştir. Heykelin yerine montajının tamamlanmasından sonra yapılan peyzaj çalışmaları ile refüje renkli bir görünüm kazandırılmıştır.





Saruhan Bey Heykelinin montajı



Refüjde yapılan bitkilendirme çalı maları



- İçemiz zmir- stanbul Karayolu Üzerindeki Refüjlerde Yapılan Peyzaj Çalı maları

Geçen yıl başlattığımız peyzaj çalı maları 2013 yılında devam edilerek tamamlanmıştır. Bu kapsamda refüjler a aç ve çalı grupları ile bitkilendirilmiştir ve rulo çim uygulaması yapılmıştır.



Bitkilendirme çalı maları



Rulo çim uygulaması





Toprak tesviye çalı maları



6)SARUHANLI BELEDYESİ 11850 PARSEL KONUT VE DÜKKAN YERİNİN İNŞAATI

Mülkiyeti Belediyemize ait Cumhuriyet Mahallesi Hürriyet Caddesi no:63 adresinde bulunan 11850 parsel nolu 157 m²lik arsa için 1 adet batarlı dükkan,2 adet dubleks daire ve 4 adet normal daire olmak üzere projeleri hazırlanmış, 2013 Mayıs ayında temel atılarak kaba inşaatına başlanmıştır. Binanın iç ve dış sıvaları, elektrik sıhhi tesisat ve kalorifer tesisatı tamamlanarak ince yapılaşmasına gelinmiştir.



Temel Kazı Çalışmaları



Kaba İnşaat-yan cephe görüntüsü



Dış Sıva Yapılması

2013 YILINDA BELED YEM ZCE YAPILAN HALELER

YIL	N ADI	HALE ED LEN M KTAR	YÜKLEN C F RMA
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 294 2013 YILI AKARYAKIT ALIMI	702.585,00 TL + KDV	ZC PETROL A. .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 122507 BAKIM VE ONARIM MALZEMELER ALINMASI	225.484,20 TL + KDV	AYAZO LU N AAT PLAN PROJE TAAHHÜT SAN. T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 150128 ÇATI MALZEMELER ALIMI	35.470,00 TL + KDV	AYAZO LU N AAT PLAN PROJE TAAHHÜT SAN. T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 50894 GRAN T KATKILI KARO, WASHBETON KARO VE GÖRME ENGELL TABAN TU LASI MAL ALIMI	78.725,00 TL + KDV	AYC GRUP MÜHEND SL K N AAT VE N AAT MALZEMELER TEM ZL K LER THALAT HRACAT SAN. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013/ 141837 BETON PARKE TA I VE BORDÜR ALIMI	86.000,00 TL + KDV	AY-TEK NLER N . MALZ. VE BETON MAMULLER T C. TAAH. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 44550 N AAT MALZEMELER ALIMI	107.322,00 TL + KDV	DUMANLAR T CARET (AHMET KARADA)
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 47039 PARK BAHÇE VE YE L ALANLARIN BAKIMI H ZMET ALIMI (16.04.2013 – 02.08.2013 TAR HLER ARASI 39 PERS.)	272.716,56 TL + KDV	MBA OTOMOT V, TA IMACILIK, N AAT, GIDA, TUR ZM, TEM ZL K, MÜHEND SL K SAN. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013/ 186336 BETON PARKE TA I VE BORDÜR ALIMI	185.125,00 TL + KDV	AY-TEK NLER N . MALZ. VE BETON MAMULLER T C. TAAH. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 85651 PARK BAHÇE VE YE L ALANLARIN BAKIMI H ZMET	362.013,34 TL + KDV	EGE NOKTA TEM ZL K N AAT

	ALIMI (26.08.2013 – 31.12.2013 TAR HLER ARASI 39 PERS.)		OTOMASYON SANAY VE DI T CARET LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2012 / 178506 2013 YILI FEN LER MÜDÜRLÜ Ü BAKIM, ONARIM VE DESTEK H ZMET ALIMI	726.204,81 TL + KDV	B R- LK TEM ZL K NSAN KAYNAKLARI TAAH. PAZ. SAN. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2012 / 178752 2013 YILI KATI ATIK TOPLAMA VE TEM ZL K H ZMETLER ALIMI (11 PERSONEL)	250.219,46 TL + KDV	B R- LK TEM ZL K NSAN KAYNAKLARI TAAH. PAZ. SAN. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 87840 KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI	552.252,00 TL + KDV	TUNA N . SA LIK TH. VE HR. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2012 / 180812 2013 YILI PARK BAHÇE BAKIMI VE ESENLE K H ZMETLER ALIMI (76 GÜNLÜK SÜRE LE 39 PERSONEL)	167.600,00 TL + KDV	MBA OTOMOT V, TA IMACILIK, N AAT, GIDA, TUR ZM, TEM ZL K, MÜHEND SL K SAN. VE T C. LTD. T .
2013	HALE KAYIT NO: 2013 / 36999 SARUHANLI BELED YE BA KANLI I 8 AYLIK SOSYAL TES SLER VE OTEL DESTEK H ZMET ALIMI	157.084,50 TL + KDV	ÖZYILDIZLAR TEM ZL K - HAT CE YILDIZ

HARCAMA YETK L S

5393 sayılı yasanın 63.maddesi ile Belediye bütçesi ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Fen leri Müdürlü ünün her türlü alımının harcama yetkilisi Fen leri Müdürüdür.

FEN LER MÜDÜRLÜ Ü 2013 YILI G DER TABLOSU		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL G DERLER	301.352,00	165.744,28
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PR .G DER	72.353,00	27.046,00
MAL VE H ZMET ALIMI G DER	4.742.500,00	4.263.833,44
CAR TRANSFERLER	40.000,00	-
SERMAYE G DERLER	1.700.000,00	1.975.452,82
TOPLAM	6.856.205,00	6.432.076,54

FEN LER MÜDÜRLÜ Ü 2013 YILI G DER TABLOSU		
SU TEM N LER VE H ZMETLER		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL G DERLER	83.639,00	86.146,75
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PR .G DER	21.024,00	16.234,18
MAL VE H ZMET ALIMI G DER	402.500,00	393.628,10
CAR TRANSFERLER	45.000,00	-
SERMAYE G DERLER	1.275.000,00	1.056.599,17
TOPLAM	1.827.163,00	1.522.608,20

FEN LER MÜDÜRLÜ Ü 2013 YILI G DER TABLOSU		
TEM ZL K H ZMETLER		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL G DERLER	347.144,00	300.508,98
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PR .G DER	77.963,00	24.050,71
MAL VE H ZMET ALIMI G DER	1.580.000,00	1.509.892,53
CAR TRANSFERLER	20.000,00	173.683,12
TOPLAM	2.025.107,00	2.008.135,34

FEN LER MÜDÜRLÜ Ü 2013 YILI G DER TABLOSU		
TARIM H ZMETLER		
	BÜTÇE	HARCANAN
PERSONEL G DERLER	55.735,00	30.796,68
SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PR .G DER	16.235,00	4.057,65
MAL VE H ZMET ALIMI G DER	56.000,00	53.956,50
TOPLAM	127.970,00	88.810,83

Su ve Kanalizasyon Müdürlü Ğü daha önceleri Fen İşleri Müdürlü Ğü bünyesinde Su servisi şeklinde faaliyet göstermekte iken Evsel atık Kanalizasyon inaatının devreye alınması, Atık su Arıtma Tesisinin inaatının bitirilip mekanik ekipmanların montajı başlamasında iken 28.03.2012 tarihinde görülen lüzum üzerine Fen İşleri Müdür kadrosunda 1 adet inaat Mühendisinin görev de iştirikliği ile Su ve Kanalizasyon Müdürü olarak atanması Su işlerinde çalışmakta olan kadrolu 1 işçi olmak üzere Toplam 2 kişi çalışmaktadır Ayrıca Hizmet Alımı şeklinde Fen İşlerinde Müdürlü Ğü bünyesinde ihale edilerek Taahhüt firması tarafından çalıştırılan işçilerimizin su hizmetleri, kanalizasyon hizmetlerinde görevli olanlar ile ihtiyaç durumuna göre bir bölümü bu müdürlü Ğümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

ÇME SUYU:

İçemize kırlar mevkiinde ayaklı su deposu 500 m³, Kurtulu Mahallesi ayaklı su deposu 300 m³ su kapasiteli olup, Kırlar mevkiinde su depomuza 2 adet pompamızdan 25 lt. / sn. ve 20 lt. / sn., Kurtulu Mahallesi su depomuza 45 lt. / sn. debide olmak üzere toplamda 90 lt. / sn. debide su basılmaktadır. Çme suyunun sağlanması için İller Bankası tarafından yapılan kuyulara ilave olarak özellikle yaz aylarında artan su ihtiyacına cevap verebilmesi için kırlar mevkiinde Belediyemiz imkanları ile açılan kuyu 160 mt. Derinliğinde olup 5 inç'lik dalgıç pompa ile su ihtiyacımızın yaklaşık % 50' sini karşılamaktadır.



Kırlar Mevkiinde Yeni Açılan Çme Suyu Kuyusu Çalışması



Kırlarda Yeni Açılan Kuyunun ebekeye Bağlantısı



Su ebesesi Yenileme Çalışmaları

Ayrıca Kanalizasyon çalışmaları yapılan yollarda mevcut eski su şebekesinde Asbest boru ve Pvc boru olarak döşenmiş ve halen kullanılmakta olan içme suyu şebekesindeki hatlar, Belediyemizce 2005 yılında SEMS OLUŞTURULAN AAT San. Tur. ve Tic. Ltd. tarafından yapılan firma tarafından İller Bankası Genel Müdürlüğü Etüt Plan ve Yol Dairesi Başkanlığıınca 18.05.2006 tarihinde onaylanmış yeni içme suyu şebeke projesine göre öncelikli olarak yeniden muhtelif ebatlı PVC esaslı boru ilave su şebekesi yapılmıştır.



Su şebekesi Yenileme Çalışmaları.

Su şebekesi yenileme çalışmalarının yapıldığı kısımlarda, (**Şebeke Yolu**) şebeke ile bina arasındaki boru ve cihazlardan oluşan su tesisatı da mevcut yoldaki trotuar bordür taşı arkasına kadar su hattı döşenerek asfalt köprü ile köşelenmiştir. Yolda yapılacak yol yüzeyi kaplama çalışmalarından sonra abone bağlantısı için yapılan yolun bozulmaması amacıyla bu işlem yapılmıştır. Hat üzerinde belediyece müdahale edebilmek amacıyla (**Priz**) Abonenin bağlantı noktasındaki ana vana abone kesme vanası konulmuştur. Bu sistem daha önceki şebekemizde bulunmamaktadır. Belediyemizce trotuar çalışması yapılan ve bundan sonra çalışılacak kaldırımlarda daha önceden döşenmiş olan şebeke yolları bina girişine kadar yine belediyemiz elemanlarınca uzatılmaktadır. Şebeke yolu tesisatları biten yollarda fen işleri müdürlüğü programına göre gerekli yol kaplamaları bitirilerek son şekliyle halkın kullanımına hazır hale getirilmiştir.

2010 yılından bu yana Kanalizasyon çalışmaları yapılarak bitirilen cadde ve sokaklardaki muhtelif ebatlardaki mevcut pvc ve asbestli olarak döşeli bulunan su şebekelerinden yararlanarak onaylı proje kesitlerine uygun olarak şebeke yenileme çalışmaları başlatılmıştır.



Su şebekesi Yenileme Çalı maları.

Yenileme çalı maları esnasında PVC esaslı de i ik çaplarda boru, Muhtelif ebat bu akleli vana, Muhtelif ebatlı dirsek, Muhtelif ebatlı Fitings (MMA, MMB, MMR, E-F-Q) malzeme kullanılarak su şebekesi yenileme çalı maları muhtelif çapta 80 lik 17688.00 mt, 100 lük 5043.00 mt, 140 lık 2018.00 mt. 160 lık 638.00 mt., 200 lük 1187.00 mt., 280 lik 290.00 mt. olmak üzere P.V.C.esaslı çme suyu borusu olarak 2013 yılı sonuna kadar Toplam 26864.00 mt.' yenilenerek bitirilmis tir.



(L4) Yeni çme Suyu Kuyusu Çalı maları

2005 yılında İller Bankası'na onaylanan İçme Suyu Depo - Ebeke Projesine uygun olarak yapılmakta olan içme suyu depo- ebeke inaatı içerisinde 2 adet 130 mt. derinlikteki içme suyu kuyu sondajları ile ilgili olarak Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü'nden Yer altı Suyu Arama Belgeleri alınarak Belediyemiz imkanları ile ilk (L3) kuyu açımı diğer parsel maliklerinin muvafakatı alınarak mülkiyetinde Belediyemizin Hissesi olan 5982 no lu parselin tamamı 78840 m2 büyüklükteki tarla vasfındaki taşınmaz içinde 2012 yılı Temmuz ayı içerisinde açılarak aynı yıl sonuna doğru İzmir Hıfzısıhha Enstitüsü'nden İçme Suyu Tam Analizi ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumunda gerekli olan İnsanî Tüketim Amaçlı Sular Yönetmenliği'ne göre Analizler yaptırılmıştır.



(L4) İçme suyu Kuyusu Log u Çalışmaları



(L4) İçme Suyu Kuyusu Kuyu Temizleme Çalışmaları.

İkinci (L4) kuyu açımı Tapunun Yeni yerler mevkiinde K19 d02 c3 pafta,143 ada, 1 parsel 70143,00 m2.büyükü lündeki tarla üzerinde parsel maliklerinin muvafakatu alınarak 2013 yılı Mayıs ayı içerisinde açılarak ilk kuyudaki gibi gerekli tüm tahlillerde yapılmı tır. Kuyu açımından sonra Kuyu yerlerinin de i mesi nedeniyle proje tadilatına gidilerek gerekli olan proje onayları İller Bankası A. . tarafından yapılarak Depo, isale hattı, ebeke beslenmesi , için BELDES kapsamında % 50 si % 50 si İller Bankasından açılacak (Uygun görülen 2.950.000.-TL tutarındaki) krediden olmak üzere 5.900.000,00 TL. tutarında kaynak sa lanmı tır. Yapılan projede belirtilen ham su deposu,Su arıtma tesisi ve su deposunun yapılaca ı alandaki Tapunun Koldere köyü, Karabacak Mevkii d1-2c pafta, 834 parsel no sun da bulunan 15.300,00 m2 lik tarla kamula tırılması yapılarak bunun 5.000,00 m2.lik kısmı su tesislerinin yapılmasında kullanılacaktır. Belediyemizce gerekli görülen ve belediyemiz imkanları ile yenilenmi olan ebeke dı ndaki i ler bu (2 adet (TMY1-TMY2 Derin Kuyu terfi merkezleri, DY1 200 m3 Ham Su Deposu, DY' 2500 m3 ebeke Deposu, TMY1-TMY'-DY 200 m3 lük Ham Su Deposu arası terfi hattı, çme Suyu Arıtma Tesisi, ebeke Ana Borusu, Çelik Köprü, ebeke üniteleri yer almaktadır.) kapsamında 07.01.2014 tarihinde saat 14.00 te İller Bankası A. . zmir Bölge Müdürlü ünçe ihalesi yapılacaktır. Yapılan bu çalı malar Belediyemiz elemanları ile gerçekleştirilmekte olup, ehir içi su ebekesi hatlarının yenilenmesi i lemi tamamlanmı tır. Yeni yapılacak imar uygulamaları neticesinde açılacak olan yolların su ebekeleri ile yenileme i lemi biten cadde ve sokakların ihale sonrasında yüklenici firma tarafından yapılacak olan su ebeke hatları ile ba lantı i leri kalacaktır.



(L4) çme Suyu Kuyusu Debi Çalı maları.

Halen kullanılmakta olan çme suyumuz sert ve içilebilir nitelikli olarak tanımlanabilir. Klorlama çalı maları mevcut depolarda bulunan elektronik klor cihazları ile yapılmaktadır. Aktif klor miktarı ebekede yönetmenlikte öngörülen(0,5 mg / L.) de sabitlenmiştir. çme suyumuz düzenli olarak belli periyot dilimleri içerisinde ilçenin muhtelif bölgelerinde bulunan resmi kurum çe melerinden ve mahallelerde bulunan semt çe melerinden İçe Toplum Merkezi Ba kanlı 1 ve Belediyemiz su i leri elamanlarınca alınan çme kullanma suyu numuneleri Manisa 1 Halk Sa lı 1 Laboratuvarı Müdürlü ü çme - Kullanma Suyu Kontrol zleme Raporu ile izlenmekte, alınan su numuneleri kimyasal ve Bakteriolojik olarak analiz edilmektedir. Analiz sonuçlarına göre 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayınlanan nsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmenlik uyarınca Ek-2 tablo A hükümlerine uygun çıkmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkez Ba kanlı 1 zmir Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlü ü Analiz Raporlarına göre; Su kalitesinde WHO ‘nun ilan ettiği standartları a an (Arsenik, Aktif klor, koku, tat parametreleri, mangan v.b. yönünden) bazı bölgelerde uygun bazı bölgelerde uygun olmadığı ve belirlenen toleransın üst sınırında çıkmakta mevsimsel olarak bazı zamanlarda arsenik de erleri a ılmaktadır. İçemizde dı arıdan gelen göç ve arazilerde çalı mak üzere gelen mevsimlik i çiler nedeniyle özellikle yaz aylarında gelenler nedeniyle nüfus artı ndan dolayı çme suyu sıkıntısı olmakta, gelecek yıllarda göz önüne alındı nda ihtiyaç duyulan suyun temini amacıyla 2012 yılı Temmuz ayı içerisinde açılan L3 ve 2013 yılı Mayıs ayı içerisinde yeni açılan L4 içme suyu kuyularının kapalı ve açık filtreleme i lemleri, çakılama, kuyu a zı betonla ‘ma çalı maları Belediyemizin kendi öz kaynakları ile her ikisi de toplam 130.00 mt. derinli inde olan kuyuların a ızda ilk 12.00 mt. lik kısmı Ø 24 inç çapında, 118.00 mt. derinli inde 22 inç çapında kuyu dibine kadar delinmi olup, a ızdan dibe kadar olan kısımda 10 inç’ lik kapalı ve filtre boru ile teçhiz donanı edilmis olup a ızdan 12.00 mt.lik kısmı betonlama, o kısımdan kuyu dibine kadar sondaj çakılı ile çakılama bitirilerek her iki kuyunun dalgıç pompa ile açılan kuyular temizlenerek çıkartılan su nsani amaçlı tüketilecek sular yönetmenli ine göre gerekli testleri yapılarak 2014 yılında İller Bankası tarafından yapılacak ihale kapsamında yapılması dü ünülen 2 adet (TMY1-TMY2 Derin Kuyu terfi merkezleri, DY1 200 m3 Ham Su Deposu, DY’ 2500 m3 ebeke Deposu, TMY1-TMY’-DY 200 m3 lük Ham Su Deposu arası terfi hattı, çme Suyu Arıtma Tesisi, ebeke Ana Borusu, Çelik Köprü, ebeke üniteleri yer alacak, bu tesisin Belediyemiz elemanlarınca dö enmekte olan su ebekesi yenilenen bölgelere isale hattıyla ba lantıları yapılacaktır.

YA MUR SUYU KANAL ZASYONU:

İçemizde kanalizasyon ebekesi olarak ya mursuyu kanalizasyonu mevcuttur. Ya mursuyu kanalizasyonu da ihtiyaca göre kısmi olarak çözümlenerek ilçe içerisinde geçmekte olan Tahliye kanalına ba lıdır. 2013 Yılında muhtelif cadde ve sokaklarda muhtelif ebatlarda mevcut ya mur suyu hatlarında lokal olarak tamiratlar ile yol kaplaması ile çukurda kalan Ya mur Suyu ızgaraları yol seviyesine yükseltilerek demir olan ızgaralar beyaz renkli Kompozit ızgara ekline dönü türülmü tür. Halen bu türdeki i lere devam edilmektedir.

KANAL ZASYON;

İçemizde evsel atıklar ile ilgili olarak kanalizasyon projeleri İller Bankası kanalı ile yaptırılarak 04 Temmuz 2007 tarihinde bankaca onaylanmış olup daha sonra onaylı projeye göre 12 Ocak 2009 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlü ünde ihalesi yapılmış olan “Kanalizasyon ebeke in aatı” ihaleyi alan G STA Gazio ulları n . San. ve Tic. A. . Firması tarafından 13 Aralık 2011 tarihinde (60 günlük süre uzatımı ile birlikte) resmi olarak bitirilmiş tir.

Tesis in aatı sözleşme kapsamında; 12.12.2011 tarihine kadar yapılan işleri kapsayan 27A no'lu hak edimi itibari ile $\text{Ø}200$ mm L=49.727 mt ve $\text{Ø}300$ mm L=1.773 mt olmak üzere toplam 51.500 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton borulu ebekeli hatları, $\text{Ø}400$ mm L=3.231 mt, $\text{Ø}500$ mm L=436 mt ve $\text{Ø}600$ mm L=1.718 mt olmak üzere toplam 5.385 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton borulu toplayıcı hatları, $\text{Ø}800$ mm L=3.021 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü betonarme borulu kolektör ve de arız hattı ile bu hatlara ait 1508 adet muayene bacaları, $\text{Ø}150$ mm L=10.128 mt uzunluğunda entegre contalı buhar kürlü beton boru ile parsel bağlantı hattı ve bu hatlara ait 2.601 adet parsel bacaları, 2 adet (TM1 - TM2) terfi merkezi ve üniteleri ile mekanik ekipmanları, 1 adet T3 Tip Tahliye odası, $\text{Ø}315$ mm L=877, $\text{Ø}500$ mm L=133 mt uzunluğunda HDPE PN 10 borulu terfi hattı ile 1.381 nokta adet sayısal işletme planı yapılması ve çizilmesi imalatları yapılmıştır.



Terfi 1 Merkezi in aatı.

- $\text{Ø}200$ mm, $\text{Ø}300$ mm, $\text{Ø}400$ mm, $\text{Ø}500$ mm, $\text{Ø}600$ mm, $\text{Ø}800$ mm, ebekeli, toplayıcı ve kolektör hatları ile bu hatlara ait muayene bacalarının, işinin tasdikli kesin projesine göre yapıldığı ve tesisin mevcut haliyle çalışmakta olduğu tespit edilmiştir.
- $\text{Ø}150$ mm çaplı parsel bağlantıları ile parsel bacalarının tasdikli kesin projesine göre yapıldığı ve tesisin mevcut haliyle çalışmakta olduğu tespit edilmiştir.
- TM1 ve TM2 terfi merkezleri pompalarının çalıştırma vaziyette olduğu gözlemlenmiş ve su basılarak çalıştırılması tespit edilerek 21.12.2011 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Arıtma tesisi bitiminde tesise atık su temini amacıyla 2011 yılından itibaren kanalizasyon ebekesi tesisine ;



Kanalizasyon ebekesine Parsel bacası kanalıyla ba lantı yapılması.

Belediye Meclisimizin belirledi i ba ımsız bölüm ba ına; pe in 300,00 TL.,10 taksitle 400.00 TL. tutarındaki kanal ba lantı ücretini yatıran vatandaşların kanalizasyon hattına ba lantıları parsel bacası kanalıyla yapılma a, ayrıca idare tarafından kaldırım tretuvar çalı ması yapılma a ba lanan bölgelerde de resen olu turulmu olan Belediyemiz Kanalizasyon ba lantı ekiplerince parsel ba lantı noktalarından parsel ba lantısı yapılarak ilgili parsel maliklerine tebligat yapılarak Kanalizasyon ba lantılarının kanalizasyon ebekesine yapıldı ı, Kullanımda dikkat edecekleri basit kurallar hatırlatılarak belirtilen kurallara uymaları talep edilmekte ayrı bir tebligat ile de Kanalizasyon ba lantı ücretleri ile ilgili ödeme ekli ile ilgili olarak bilgilendirme yapılıp, vatandaşın iste i do rultusunda pe in veya taksitli olarak ücretleri tahakkuka ba lanmaktadır. Bu çalı malar halen devam etmektedir. Kanalizasyon in aatı i bitim tarihi 21.12.2011 olarak itibar edilmek üzere i le ilgili kesin kabul 12.02.2013 tarihinde yapılmı tır.



2.Kademe Kanalizasyon Çalı maları.



Ya tutucu aparatı.

Ayrıca ilçemizde mevcut lokanta, hastane, restoran v.b. gibi yağlı atık su üreten binaların kanalizasyon bölümlerine yağ tutucu aparat konulmasından sonra kanalizasyon bağlantıları yapılmaktadır.



2.Kademe Kanalizasyon şebekesinde Belediyemizce Kanalizasyon Dönüşümü Yapılması.



2.Kademe Kanalizasyon şebekesinde Belediyemizce Kanalizasyon Döşemesi Yapılması.

Kabul tarihinden sonra; Belediyemiz bütçesinden ihtiyaç duyulan malzemeler piyasadan kar ilanmak üzere i ekipmanları ve çelikler elemanlarımızca yapılarak Ø 200 lük entegre contalı beton boru olarak Cengiz Topel Mahallesi Aydın sokak ta 82.00 mt, Cengiz Topel mahallesi smail Akyalçınlar sokakta Ø 200 lük entegre contalı beton boru olarak 88.00 mt ve Atatürk mahallesi Bircan sokakta Ø 200 lük entegre contalı beton boru olarak 98.00 mt.'lük olmak üzere toplam 268.00 mt.'lik 2 Kademe Kanalizasyon hattı yapılarak devreye alınmıştır.

ATIK SU ARITMA TESİSİ :

İller Bankası A.Ş. İzmir Bölge Müdürlüğü'nce yapılan ihale neticesinde P OMAK Otomasyon Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş. Firmasına 3.567.000,00 TL. ihalesi verilen Atıksu Arıtma Tesisi'nin inşaatı ile ilgili olarak 27.12.2011 tarihinde sözleşme yapılarak inşaat alanı firmaya 10.01.2012 tarihinde yer teslimi yapılmıştır ve Yüklenici firma gösterilen yere geçici olarak antiye binasını prefabrik olarak kurarak inşaat programı çerçevesinde başlamıştır. İnşaatın Kapsamı: Onaylı projede yer alan Aneorobik havuzlar da arıtım yapısı, Aneorobik havuzlar, Havalandırma havuzu, Son çökeltme havuzu da arıtım yapısı, Son çökeltme havuzu UV ile dezenfeksiyon ünitesi, Geri devir ve Fazla çamur pompa istasyonu, Çamur havuzu, Çamursuzla tırma binası, Blower, Trafo binası, İletme binası Atölye depo binası, Bekçi binası, Tesis çevre ihata duvarı, Saha borulama, genel saha tanzimi ve yollar, sayısal inşaat inşaat planı inşaatleri, atık su arıtma tesisinin inşaat edilmesi inşaatını kapsamaktadır.



Arıtma Tesisi giri kısmından görünümü.

in yapımı sırasında % 9,98 i artı ı zorunlulu u do mu olup i artı ı ile birlikte sözleşme bedeli 3.922.986,60 TL'ye yükselmiştir. in süresi 450 gün+12 Ay i letmeye göre 04.04.2013 tarihinde bitirilmesi gerekirken ilave i lerden dolayı 207 gün ilavesi ile i bitim tarihi 28.10.2013 tarihine uzamıştır. Nisan 2013 başlarında tesis içindeki tüm yapı ve binaların in aatı bitirilmiş olup mekanik montaj ve makine elektrik tesisatları montaj i lemleri bitirilerek 30.05.2013 tarihinde yapılan letmeye Alma öncesi Tespit tutana na istinaden Arıtma tesisine; Belediyemiz tarafından yeni yapılan mevcut kanalizasyon ebekesine parsel bağlantıları kanalıyla bağlantısı yapılmış parsellerden sisteme gelen Atık Su alımına bağlantı- rak Arıtma tesisi arada ı ile bağlantılara bağlantı ve bağlantı yapımına devam edilmektedir.

letmeye alma öncesi tespit tutana ndaki hususlarda göz önünde bulundurularak gerekli test muayene i lemleri yapılarak 28.10.2013 tarihin de Yapım leri Geçici Kabul Tutana ı düzenlenerek Geçici Kabulü yapılmıştır. Geçici kabul tarihinden itibaren yüklenici firma tarafından tesis 1 yıl süre ile i letilerek Belediyemizce Atık su Arıtma Tesisinde görevlendirilecek olan elemanlarda bu süreç içinde yüklenici firma elemanları tarafından e itilecektir.



Arıtma Tesisi Trafo Tarafından Görünü ü.

Yine yıl sonu itibari ile yüklenici firmaya; Sözleşme fiyatları ile yapılan iş tutarı olarak 1.647.199,24-TL, Fiyat farkı olarak 78.534,53-TL olmak üzere toplam 1.725.733,77-TL + KDV tutarında hak ettiği ödemesi yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarifeler Yönetmenliği Müdürlüğü müzce 1.Bölüm (Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar),2.Bölüm (Abone türleri ve Abone Grupları) 3.Bölüm (Tarife Tespit Esasları, 4.Bölüm (Tarife çeşitleri ve Tarifinin Yapısı), 5.Bölüm (Abonelik, Tahakkuk ve Tahsilatla ilgili esaslar), 6.Bölüm (Son hükümler) olmak üzere toplam 73 Maddeden oluşurularak ekilde hazırlanarak 29.04.2014 tarihinde Belediye Meclisimize sunulmuş, incelenecek üzere meclisimizce 03.05.2013 tarihinde Plan Bütçe komisyonuna havale edilerek komisyonda incelendikten sonra 07.06.2013 tarih 48 no' lu Meclis kararı ile kabul edilerek ilan panosu ve web sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



Temizlik İleri Müdürlüğüne vekaleten 1 adet inaat Teknikeri görev almaktadır. Ayrıca memur kadrosunda 1 adet Peyzaj Mimarımız olmak üzere 2 kişi görev yapmaktadır. Kadrolu işçilerimizden Temizlik İleri Müdürlüğü bünyesinde 1 kişi çalışmaktadır. Ayrıca Hizmet Alımı şeklinde ihale edilerek Taahhüt firmalarda çalıştırılan 50 işçimiz müdürlüğümüz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

KATI ATIK:

İçimizde mevcut alan sınırları içerisindeki geri dönüşümü mümkün olan malzemeler ile Tıbbi atıklar dışında kalan her türlü evsel atıklar, katı atıklar, kül ve sebze atıklarından oluşan çöpler hizmet alımı şeklinde ihale edilerek taahhüt firmadan temin edilmektedir. İnsan gücü ve 2 adet evsel atık toplama çöp aracı ile her gün 2 araçla ve her araç günde sabahları 2, öğleden sonra 2, sefer olmak üzere günde 4 sefer, hafta sonu ve resmi bayram tatillerinde yine günde 4 sefer olarak tek araçla toplanan evsel katı atıklar eski kuru dere yatağında bulunan vahşi çöp depolama alanlarına taşınmakta, buna ilave olarak Salı ve Cuma pazarlarına ayrıca Pazar yeri temizliği için Pazar dağlarından sonra ek görevlendirme yapılarak Pazar yerleri temizlenmektedir. İçimizde cadde ve sokaklarda tüm mahallelerde toplam 400 lt. kapasiteli toplam 850 Adet çöp konteyner'inde biriken evsel atıklar bu iki araçla toplanmaktadır. 2013 yılında Yıllık 27324 Ton olarak evsel katı atık toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Saruhan mahallesindeki 7696,95 m² büyüklüğündeki kuru dere yatağına 4 mahallenin (stasyon, Atatürk, Saruhan, Cumhuriyet), Mehmet Mahallesi Beydere yolu arka kısmındaki Belediye arazisi içinde yaklaşık 7964 m² büyüklüğündeki kısımda belli derinlikte kazılar yapılarak bu kısımda diğer 4 mahallenin (Cengiz Topel, Kurtulu , Mehmet, Yılmaz) çöpleri dökülmektedir. Ayrıca Saruhan Mahallesi çöplüğü kazılarak çöpler döküldükten sonra üzeri kapatılarak kullanılmaktadır. Her iki çöplükte de belirli periyotlarda Dozerle çalıştırılarak olumsuzlukları düzeltilmektedir. Çöplerin döküldüğü tüm alanlarda vahşi depolama yapılmamaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM:

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ile ilgili olarak Belediyemiz ile Akbulutlar LTD. arasında 3 yıllık sözleşme imzalanarak geri dönüşüm projesi 2010 yılı Aralık ayı sonundan itibaren ilgili firma ve Belediyemizce Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak ilgili T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 08.02.2011 Tarih B.18.ÇYG.0.04.-145.07-9625 sayılı yazıları ile onaylanmıştır. Sözleşme yaptığımız firma tarafından Belediyemiz denetiminde yaptırılan tanıtım afi, broşürlerle halkımıza duyurulmuş işyerleri, okullar, resmi kurumlar, Bankalar vb. yerlere hazırlanan geri dönüşüm kutuları ile evlere dağıtılan geri dönüşüm poçetleri içine toplanan geri dönüşüm malzemeleri olan; Kağıt, karton, mukavva, cam, plastik, pet şişeleri gibi geri dönüşüm malzemeleri ilgili firma toplayarak geri kazandırabilmek için 2013 yılı içerisinde haftada 3 gün olmak üzere belirli gün ve saatte ilgili mahallelerdeki konut, işyeri ve resmi dairelerden belli bir program dahilinde toplanmıştır. Toplanan geri dönüşüm malzemeleri önce Saruhanlıda ön depolama yapılmakta belli zamanlarda ön depodaki biriken geri kazanım malzemeleri Manisa'ya ilgili firma eleman ve araçları ile aktarılmaktadır. Proje çerçevesince 2013 Yılı içinde Belediyemiz sınırları içerisinde 40.310 Kg. miktarında geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

TIBBİ ATIKLAR:

05.11.2010 (2010/17) tarihli genelge ve 18729 sayılı T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı yazıları ile Tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanması nedeniyle 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Atıkların Düzenli depolanmasına dair yönetmenlik Kapsamında herhangi bir ön i lemeye tutulmamı Tıbbi atıkların, düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bu nedenle tıbbi atıkların ilgili yönetmenlik kapsamında bertaraf edilmesinin gerekmesi nedeniyle; Belediyemiz mücavir alanları içerisinde çıkan tıbbi atıkların kayna ında ayrı toplanması, toplanması, ta ınması ve sterilasyon'unun 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlü e giren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmenli i" çerçevesinde ilçemizde bulunan tüm sa ılık kurulu larından kaynaklanan Tıbbi Atıkların ayrı olarak toplanması, geçici depolanmasını , sterilizasyonu imine tabi tutularak nihai bertaraf alanına ta ınıp imha edilmesini kapsayan Belediyemiz ile Lisanslı Firma Miro lu Tem. San. Tic. Ltd. ti. arasında Protokol imzalanarak ilçemizdeki sa ılık kurulu ları Di Hekimleri ve Tıbbi atık çıkabilecek yerlerle ilgili olarak Belediyemiz bilgisi ve onayı ile yapılacak ek protokoller ile tıbbi atık üreten kurum ve kurulu ların tıbbi atıkları toplanmaktadır. 2013 Yılı ba ından yıl sonuna kadar yapılan protokol çerçevesinde ilgili irket Belediyemiz adına 7.707 kg. Tıbbi atık Toplamıdır.

MAL HİZMETLER MÜDÜRLÜ Ü



MAL BİLGİLERİ

Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 MAL YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.677.958,00 TL
03	TEBBİS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.951.000,00 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.703.000,00 TL
05	DİĞER GELİRLER	6.647.500,00 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	133.000,00 TL
09	RED VE ADELER	-38.000,00 TL
	TOPLAM	17.074.458,00 TL

2013 MAL YILI TAHMİNLERİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	Personel giderleri	2.304.148,00 TL
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	477.164,00 TL
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	8.400.850,00 TL
04	Faiz giderleri	201.500,00 TL
05	Cari Transferler	368.796,00 TL
06	Sermaye giderleri	3.870.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0
09	Yedek Ödenekler	1.452.000,00 TL
	TOPLAM	17.074.458,00 TL

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.677.958,00	1.811.051,58	%67,63
03	TEBİH VE MÜLK YETİ GELİRLERİ	5.951.000,00	2.493.324,83	%40,90
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.703.000,00	260.592,89	%15,30
05	DİĞER GELİRLER	6.647.500,00	5.973.607,24	%89,86
06	SERMAYE GELİRLERİ	133.000	125.723,56	%94,53
09	RED VE İADELER	-38.000	-	-
	TOPLAM	17.074.458,00	10.664.300,10	%62,46

GERÇEKLE EN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLE EN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.811.051,58	% 67,63
03	TEBİH HUKUKİ VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.493.324,83	% 40,90
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLARLA ÖZEL GELİRLER	260.592,89	% 15,30
05	DİĞER GELİRLER	5.973.607,24	% 89,86
06	SERMAYE GELİRLERİ	125.723,56	% 94,53
09	RED VE İADELER	-	-
	TOPLAM	10.664.300,10	% 62,46

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLE EN (TL)	ORAN
01	Personel giderleri	2.304.148,00	1.890.732,31	%82,06
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	477.164,00	265.118,91	%55,56
03	Mal ve Hizmet alım giderleri	8.400.850,00	7.532.471,90	%89,66
04	Faiz giderleri	201.500,00	329.975,74	%163,76
05	Cari Transferler	368.796,00	276.154,10	%74,88
06	Sermaye giderleri	3.870.000,00	3.290.377,11	%85,02
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	1.452.000,00	-	-
	TOPLAM	17.074.458,00	13.584.830,07	%79,56

GERÇEKLE EN G DER BÜTÇES N N DA İLİM ORANI

KOD	G DER TÜRÜ	GERÇEKLE EN (TL)	ORAN (%)
1	Personel giderleri	1.890.732,31	%82,06
--2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	265.118,91	%55,56
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	7.532.471,90	%89,66
4	Faiz giderleri	329.975,74	%163,76
5	Cari Transferler	276.154,10	%74,88
6	Sermaye giderleri	3.290.377,11	%85,02
7	Sermaye transferleri	-	-
9	Yedek ödenekler	-	-
	TOPLAM	13.584.830,07	%79,56

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Raporlama:

- Mali tablolar, Genel yönetim Muhasebe Yönetmeli inde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.
- Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitim almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiştir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi ilemleri de dahil edilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Ayrıca, Belediyenin malî ilemlerinde kalan diğer idarî ilemleri, Hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye kanununun 25.maddesi ile Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu çalışmalarını kanuni süresi içerisinde Komisyon Belediyenin bir önceki yıla ait hesap kayıt ve ilemleri ayrı ayrı incelemiştir.

Belediye 2013 Mali yılına ait yönetim dönemi hesabı defter ve raporları ile yılsonu sayım tutanakları, mahsup dönemi sonu itibarıyla yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere tanzim ve tasnifi yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlü e konulan Ta nınr Mal Yönetmeli ine göre Belediyenin Mal Malzeme ve Demirba ları Komisyon marifetiyle tespit edilmi Kullanılmak üzere kendilerine ta nınr Mal ve Demirba teslim edilen Belediye görevlilerinin kasıt, kusur ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlik medeniyle herhangi bir kamu zararı, olu madı ı görülmü tür.

hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, erini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri arak stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine isteminin i leyi inin sa lanmı hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmi tir. Belediye'ye ba vuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme bütçe yılı içerisinde programlı bir ekilde ödenmesine devam edilmi tir.

Di er Hususlar:

Gelir ve Gider lemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili Personellerin, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebe tirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmı ve Personelin Hizmet içi e itimine özen gösterilmi tir.

Belediyenin Hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde gelece e ili kin misyon ve vizyonlarını olu turmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmi olan göstergeler do rultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve de erlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Belediyenin stratejik Planı yasal süresinde hazırlanarak yürürlü e konulmu . Belediye hizmetleri Stratejik planda belirtilen Amaç ve Hedefler esas alınarak uygulanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı hazırlanmı uygulama bütünlü ü sa lanarak devam edilmi tir.

Belediyenin 2013 Mali yılı Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmı , belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ili kin di er, hedeflenen sonuçlar yıl sonunda elde edilmi tir.

Bütçe kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmı ve uygulanmasında, harcama yetkililerinin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli ekilde kullanımını sa lamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin i leyi inin gözetilmesi, harcamaların izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Üst Yönetici ve idareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmi tir.

Belediyede yapılan ve i lemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sa lanmı hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulması prensip olarak benimsenmi tir.

2013 Mali Yılı bütçesinde tahsis edilen ödeneklerin üzerinde harcama yapılmadı ı Bütçeyle verilen ödeneklerde, tahsis edildikleri amaçlar do rultusunda Harcama Birimleri tarafından yılı içinde yaptırılan i , satın alınan mal ve hizmetler ile di er giderlerin kar ılanmasında harcandı ı muhasebe kayıtlarında görülmü tür.

4109 sayılı kanunun 1.maddesi gere ince Askerlik hizmetinde bulunanlara Muhtaç Asker ailelerine yardımı kapsamında bütçede belirtilen esaslar dâhilinde uygulanmış Belediye' ye ba vuruda bulunan ailelere yasal çerçeve içerisinde aylık ödeme yapılmasına devam edilmektedir.

Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idareleri ve merkezi yönetim bütçesinde Belediye hizmetleri ve projeler kapsamında harcanmak üzere hibe ba ı ve yardım yapılmamı tır.

Belediye Tahakkuk ve Tahsilât i lemlerinin uygulanmasında a a ıdaki ilkeler esas alınmış tır.

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sa lanmış .
- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu te vik edilmiş , çalı malar hızlandırılarak Belediye gelirlerinin tahsilâtı yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi için tebligatların yasal süresi içerisinde yapılması gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için ilgili Personeller görevlendirilmiş ve gerekli Hizmet içi E itim Uzman ve e itimci ki iler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmış tır.
- Belediye Vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiş . Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden di er Kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden kar ılanmış . Mali yılı içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli Personeller, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil i lemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ve etkin hizmet ön plana çıkarılmış tır.
- Belediyenin Özel gelirlerine ili kin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.
- Belediye ye 2013 Mali Yılında nakdi ba ı ve yardımlar yapılmadığından bütçeye gelir kaydedilmemiştir. Nakdi olmayan ba ı ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre de erlemeye tabi tutularak kayıtlara alınmış tır.



GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK:

Emlak Servisi

- 1- Emlak
- 2- Kira
- 3- stımlâk (Kamula tırma) olmak üzere 3 bölüm hizmet vermektedir bu servisimizde.

Servisimizde,

- 1 - Nihat ÇO KUN (ef)
- 2 – Fatma Aslı SARGIN (çİ)

HİZMETLERİMİZ:

01.01.2013 – 31.12.2013 itibari ile 773 adet evrak girişi ve çıkışı yapılmıştır.

Emlak:

- 1) 2981/3290 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olan vatandaşların, tahsise esas arsaları, yerine kontrol yapılarak farklı işlemlere mahal verilmemektedir.
- 2) 2981 sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitleri bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılarak, ödemeleri devam edenlere gerekli takibi yapılmaktadır.
- 3) Belediyemiz ait gayrimenkullerin, işlemlere ve olumsuz kullanımlara engel olmak ve çevreye ve kuruma zarar verilmemesi için mahallinde kontrol ve takibi yapılmaktadır.
- 4) Vatandaşlardan gelen dilekçeler, ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmeye alınır, cevap verilir.
- 5) 4916 sayılı yasa kapsamında işlemler yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup, bir kısmı Belediyemiz adına devri yapılmış ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kiralama Çalışmaları:

Belediyemize ait, Düğün Salonu, Tarlalar, Kahve, Büfe, Çay Ocağı, WC, Dükkan, Sosyal konutlar, Park olmak üzere toplam 7 adet yerimiz bulunmaktadır.

Kiralık yerlerimizin kira bedelleri tespit, artırı ve sözleşmeye uygunluğu tarafımızdan takip edilip, sözleşmeye aykırılık bulunan durumlarda yasal işlemler yapılmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait 7 adet yer kiraya verilerek sözleşmeye bağlanmıştır.

Belediyemiz kira bedelleri olarak 01.01.2013–31.12.2013 döneminde yaklaşık 1.200 TL. Gelir elde edilmiştir.

Gelir ;

- Arazi Vergisi Bildirim Sayısı : 1129 Adet
- Arsa Vergisi Bildirim Sayısı : 783 Adet
- Bina Vergisi Bildirim Sayısı : 806 Adet
- Çevre Temizlik Vergisi Sayısı : 52 Adet
- İlan ve Reklam Vergisi Sayısı : 120 Adet

Emekli ndirimli Bina Vergisi : 23 Adet
İptal Edilen Yapılandırma : 27 Adet
6322 S.K. göre yeniden yapılandırma yapan : 37 Adet
6322 S.K. göre yeniden yapılandırma yapan, ödemeyen ve yapılandırması iptal edilen : 17 Adet

cra ;

Ödeme Emri İlem Sayısı : 65 Adet
Borcun Tamamını Ödeyen : 17 Adet
Ödeme Emri Tutarı : 99.965,98 TL.
Ödeme Emri Tahsilatı : 24.665,71 TL.

cra İlemi Sayısı : 25 Adet
Borcun Tamamını Ödeyen : 4 Adet
cra Borç Toplamı : 56.736,98 TL.
cra Tahsilatı : 10.680,30 TL.
Tapu İerhi Konulan Sayısı : 16 Adet
Trafik İerhi Konulan Sayısı : 10 Adet
Bankaya yazı yazılan : 23 Adet
Banka hesabı bloke konulan : 12 Adet
Ta ınır – Ta ınmaz malı olmayan : 3 Adet

cra İlemi ba latılan 25 mükelleften 4 ki İ borcunu ödedi İnden, dosyaları infaz edilmi İtir.

Geri kalan 21 mükellef hakkında gerekli icra takibatı ba latılmı İ, üzerlerine kayıtlı bulunan ta ınır / ta ınmaz mallarına haciz İlemi uygulanmı İtir.

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatanda lardan gelen a açların budanan dalları, in aat atıkları ve eski e ya atıklarına ait günlük telefon ihbarları anında de erlendirilmi İ olup, müdürlü İümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi sa lanmı İtir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE NDE DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler:

Belediyemizin Mali imkânlarını verimli kullanıp, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıdır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye Gelirlerini zamanda tahakkuk ve tahsilatının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesini sağlanması, belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

B- Değerlendirme :

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının ilçemizde gerçekleştirilmesi için hizmetlerimizin doğru yer, doğru zaman ve doğru ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulması;

Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; Üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşımla içerisinde güncellemekteyiz.

Saruhanlı Belediyesinin 2013 Yılı çağdaş belediyecilik, sınırsız hizmet anlayışı temel alınarak hizmetlerine devam etmesi. Norm kadro uygulaması ile darenin kadrosunda Belediyecilik alanında uzmanlaşmış kadrolar oluşturulmuş, hizmetlerin yapılmasında daha kaliteli ve etkin olunması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düzenli ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Dairemizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Vedat YARALI
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işletmelerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve deneyimler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıtay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Hüseyin YARALI
Saruhanlı Belediye Başkanı